



ВЕСТНИК

правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской
Республики»

№ 6

от 30 ноября 2021 года

Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 08 сентября 2021 №4/303 «Об учреждении Вестника правовых актов муниципального образования «Граховский район» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 27 сентября 2021 года за №11.

№	Содержание документа	стр.
1.	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 15/47 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».	4-8
2.	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 16/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	9-13
3.	О внесении изменений в решения Советов депутатов муниципальных образований Граховского района	14-19
4.	Об учреждении территориального отдела «Верхнеигринский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	20-30
5.	Об учреждении территориального отдела «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	31-41
6.	Об учреждении территориального отдела «Каменский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	42-52
7.	Об учреждении территориального отдела «Котловский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	53-63
8.	Об учреждении территориального отдела «Лолошур-Возжинский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».	64-74
9.	Об учреждении территориального отдела «Новогорский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	75-85
10.	Об учреждении территориального отдела «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	86-96
11.	Об учреждении территориального отдела «Староятчинский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	97-107
12.	Уведомление о включении сведений об Уставе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в государственный реестр Уставов.	108-109
13.	Устав муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»	110-172



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

первого созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 15/47 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики № 47-РЗ от 17 мая 2021 года «О преобразований муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципальный округ», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 15/47 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», изложив текст решения в новой редакции:

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» земельный налог.

2. Установить ставки земельного налога в соответствии со статьей 394 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

Порядок и сроки исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по налогу осуществляется в соответствии со статьями 393, 396 и 397 Налогового кодекса РФ.

4. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы;

2) инвалиды I и II групп инвалидности;

3) инвалиды с детства;

4) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;

5) физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 30611), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) Почётные граждане Граховского района.

5. Налоговые льготы физическим лицам, указанным в пункте 4 настоящего решения, предоставляются в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) и используемых для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации", по одному объекту налогообложения по выбору налогоплательщика.

6. Документами (сведениями), подтверждающими право на предоставление налоговой льготы по земельному налогу являются:

Категория налогоплательщиков, имеющих право на налоговую льготу	Документы (сведения), подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда	Документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза, Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Славы
Инвалиды I и II групп инвалидности	Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности либо сведения, полученные налоговым органом в рамках Налогового кодекса РФ
Инвалиды с детства	Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства либо сведения, полученные налоговым органом в рамках Налогового кодекса РФ
Ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны; ветераны и инвалиды боевых действий	Удостоверение ветерана и инвалида Великой Отечественной войны; удостоверение ветерана, инвалида боевых действий либо сведения, полученные налоговым органом в рамках Налогового кодекса РФ
Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N3061-1), в соответствии с Федеральным	Удостоверение инвалида радиационных аварий, удостоверение участника ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

законом от 26 ноября 1998 года N175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	
Почетные граждане Граховского района	Удостоверение Почетного гражданина Граховского района, либо сведения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о гражданах, которым присвоено звание «Почётный гражданин Граховского района»

7. Налогоплательщикам - физическим лицам, указанным в пункте 4 настоящего решения предоставляются налоговые льготы по земельному налогу в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового Кодекса Российской Федерации.

8. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» ежегодно до 01 марта года, следующего за годом, за который представляются указанные сведения, представляет в Межрайонную ИФНС России № 7 по Удмуртской Республике сведения:

- о гражданах, которым присвоено звание «Почётный гражданин Граховского района», с указанием Ф.И.О. гражданина, его ИНН, реквизитов и даты выдачи удостоверения «Почётного гражданина Граховского района».

9. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года:

-решение Совета депутатов муниципального образования «Граховское» от 28 октября 2019 года №9/122 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Граховское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеигринское» от 19 ноября 2019 года № 1/139 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Верхнеигринское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Каменское» от 21 ноября 2019 года №2/125 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Каменское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Котловское» от 25 ноября 2019 года №1/140 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Котловское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Лолошур-Возжинское» от 18 ноября 2019 года №4/107 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Лолошур-Возжинское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Новогорское» от 21 ноября 2019 года №1/116 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Новогорское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Порымозаречное» от 21 ноября 2019 года №1/104 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Порымозаречное»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Староятчинское» от 19 ноября 2019 года №2/136 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Староятчинское».

10. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

11. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.grahovo.udmurt.ru**; на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово,
30 ноября 2021 года
№1/52



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

первого созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 16/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики № 47-РЗ от 17 мая 2021 года «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и наделений вновь образованного муниципального образования статусом муниципальный округ», Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" **РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики от 12 ноября 2021 года № 16/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», изложив текст решения в новой редакции:

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» налог на имущество физических лиц.
2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества в следующих размерах:
 - 1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 -объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 -единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

- 1,5 процента в 2022 году;

- 2 процента в 2023 году и последующих годах;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.

3. Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц следующие категории налогоплательщиков:

- члены многодетных малообеспеченных семей, имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, находящиеся на иждивении родителей - инвалидов I и II групп инвалидности;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- несовершеннолетние дети, получатели пенсий по случаю потери кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

- добровольные пожарные и работники добровольной пожарной охраны, принимавшие непосредственное участие в тушении пожаров;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

- народные дружинники.

4. Документами (сведениями), подтверждающими право на предоставление налоговой льготы по налогу на имущество являются:

Категория	налогоплательщиков,	Документы (сведения), подтверждающие
-----------	---------------------	--------------------------------------

имеющих право на налоговую льготу	право налогоплательщика на налоговую льготу
Члены многодетных малообеспеченных семей, имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	Удостоверение, подтверждающее право на получение мер по социальной поддержке многодетных семей; Документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения
Дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, находящиеся на иждивении родителей - инвалидов I и II групп инвалидности	Документ, подтверждающий статус родителя инвалида 1 и 2 группы инвалидности; Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка ВТЭК); Документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка
Несовершеннолетние дети, получатели пенсий по утере кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	Документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения
Добровольные пожарные и работники добровольной пожарной охраны, принимавшие непосредственное участие в тушении пожаров	Сведения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о добровольных пожарных и работниках добровольной пожарной охраны, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка, документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения
Народные дружинники	Удостоверение народного дружинника либо сведения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о народных дружинниках

5. Налогоплательщикам - физическим лицам, указанным в пункте 3 настоящего решения налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц предоставляются в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» ежегодно до 01 марта года, следующего за годом, за который представляются указанные сведения, представляет в Межрайонную ИФНС России № 7 по Удмуртской Республике сведения:

- о добровольных пожарных и работниках добровольной пожарной охраны, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров, с указанием Ф.И.О. гражданина, его ИНН, реквизитов и даты выдачи удостоверения «Добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны Граховский район Удмуртской Республики»;

- о народных дружинниках, с указанием Ф.И.О. гражданина, его ИНН, реквизитов и даты выдачи удостоверения «Народного дружинника».

7. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Граховское» от 28 октября 2019 года №8/121 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Граховское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеигринское» от 19 ноября 2019 года №2/140 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Верхнеигринское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Каменское» от 21 ноября 2019 года №1/124 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Котловское» от 25 ноября 2019 года №2/141 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Котловское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Лолошур-Возжинское» от 18 ноября 2019 года №5/108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Лолошур-Возжинское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Новогорское» от 21 ноября 2019 года №2/117 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Новогорское»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Порымозаречное» от 21 ноября 2019 года №2/105 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Порымозаречное»;

-решение Совета депутатов муниципального образования «Староятчинское» от 19 ноября 2019 года №1/135 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Староятчинское».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.grahovo.udmurt.ru**; на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№2/53



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

первого созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решения Советов депутатов
муниципальных образований Граховского района**

Руководствуясь Федеральным законом N131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики №47-РЗ от 17 мая 2021 года «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципальный округ», Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" **РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов муниципального образования «Граховское» от 28 октября 2019 года №8/121 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Граховское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

2. В решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеигринское» от 19 ноября 2019 года №2/140 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Верхнеигринское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

3. В решение Совета депутатов муниципального образования «Каменское» от 21 ноября 2019 года №1/124 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом:

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

4. В решение Совета депутатов муниципального образования «Котловское» от 25 ноября 2019 года №2/141 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Котловское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом:

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

5. В решение Совета депутатов муниципального образования «Лолошур-Возжинское» от 18 ноября 2019 года №5/108 «О налоге на имущество физических

лиц на территории муниципального образования «Лолошур-Возжинское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

- 0,9 процента в 2020 году;

- 0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента».

6. В решение Совета депутатов муниципального образования «Новогорское» от 21 ноября 2019 года №2/117 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Новогорское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской

Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

7. В решение Совета депутатов муниципального образования «Порымозаречное» от 21 ноября 2019 года №2/105 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Порымозаречное» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

8. В решение Совета депутатов муниципального образования «Староятчинское» от 19 ноября 2019 года №1/135 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Староятчинское» следующие изменения, внести пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом:

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

-0,9 процента в 2020 году;

-0,9 процента в 2021 году;

3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»

9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года до 31 декабря 2021 года.

10. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.grahovo.udmurt.ru**; на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово,
30 ноября 2021 года,
№3/54



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Верхнеигринский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника Отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№4/55

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

Положение
о территориальном отделе «Верхнеигринский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: село Верхняя Игра, деревня Старая Игра, деревня Байтуганово, деревня Мишкино, деревня Гаранькино (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Верхнеигринский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427745, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, село Верхняя Игра, ул. Д. Майорова, 22.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Верхнеигринский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Граховский» Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №5/56

Положение
о территориальном отделе «Граховский» Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории населенного пункта: село Грахово (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Граховский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427730, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул.70 лет Октября, д.1.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за

исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления)

муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Граховский» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Каменский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№6/57

Утверждено решением

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №6/57

**Положение
о территориальном отделе «Каменский» Управления по территориальному
развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Каменное, деревня Иж-Бобья, деревня Нижние Адам-Учи, село Русские Адам-Учи (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Каменский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427742, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, деревня Каменное, ул. Школьная, д. 5.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Каменский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником

передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Котловский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №7/58

**Положение
о территориальном отделе «Котловский» Управления по
территориальному развитию Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Котловка, деревня Макарово, деревня Яги-Какси, деревня Газек, деревня Славянская Слобода (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный

округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Котловский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427740, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, деревня Котловка, ул. Пионерская, д. 5.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

7. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Котловский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании

распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Лолошур-Возжинский»
Управления по территориальному развитию Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Лолошур-Возжинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Лолошур-Возжинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Лолошур-Возжинский» Управления по территориальному развитию

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№8/59

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №8/59

**Положение
о территориальном отделе «Лолошур-Возжинский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Лолошур-Возжинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Лолошур-Возжи, село Мещеряково, деревня Батырево, деревня Нижние Юраши, деревня Горные Юраши, деревня Сарайкино, деревня Мамаево (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Лолошур-Возжинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Лолошур-Возжинский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427734, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, деревня Лолошур-Возжи, ул. Советская, д. 2ж.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информации о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

8. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Лолошур-Возжинский»

Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Новогорский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№9/60

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №9/60

**Положение
о территориальном отделе «Новогорский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: село Новогорское, деревня Русский Тыловый, деревня Кокшан, деревня Верхний Выселок, деревня Новая Бондюга, деревня Большая Ерыкса, деревня Нижний Тыловый, деревня Мари-Возжай, деревня Нижняя Сайка, деревня Соловьевка (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный

округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Новогорский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427744, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, село Новогорское, ул. Школьная, д. 2.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информации о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

9. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Новогорский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании

распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении территориального отдела «Порымозаречный» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№10/61

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
от 30 ноября 2021 №10/61

**Положение
о территориальном отделе «Порымозаречный» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Порым, село Заречный, деревня Благодатное, деревня Большая Шуберь (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Порымозаречный».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427730, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, село Грахово, ул. 70 лет Октября, д. 3.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

10. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Порымозаречный» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником

передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва
РЕШЕНИЕ**

**Об учреждении территориального отдела «Староятчинский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grahovo.udmurt.ru, на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово
30 ноября 2021 года
№11/62

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район

Положение
о территориальном отделе «Староятчинский» Управления по
территориальному развитию Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Старые Ятчи, деревня Селянур, деревня Поршур, деревня Русский Куюк, деревня Шарберда (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Староятчинский».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427747, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, деревня Старые Ятчи, ул. Молодежная, д. 18.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Полномочия

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной

экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),

в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной

форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информацию о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:

1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию,

начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

11. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Староятчинский» Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

К. Маркса ул., д. 130, Ижевск, 426003
Тел./факс (3412) 52-25-55
E-mail: ru18@minjust.gov.ru

26.11.2021 № ИС/СЗ-6632

На № _____ от _____

Главе
муниципального образования
«Муниципальный округ
Граховский район
Удмуртской Республики»

В.И. Белову

ул. Ачинцева, д. 3,
с. Грахово, Граховский
район, Удмуртская
Республика, 427730

Уведомление

**о включении сведений об уставе муниципального образования,
муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав
муниципального образования в государственный реестр уставов
муниципальных образований субъекта Российской Федерации**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Удмуртской Республики Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года № 4/36 «О принятии Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Устав).

Дата государственной регистрации Устава 26 ноября 2021 года.

Государственный регистрационный номер Устава № RU187080002021001.

26 ноября 2021 года текст Устава размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

Одновременно напоминаем, что в соответствии с частью 8 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» глава муниципального образования обязан:

в течение 7 дней со дня поступления настоящего уведомления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике официально опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав;

в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Удмуртской Республики.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



О.А. Коробейникова

Принят решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный
округ Граховский район Удмуртской Республики»
от 12 ноября 2021 года № 4/36

УСТАВ
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Настоящий Устав муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики регулирует вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», образованного на территории Граховского района Удмуртской Республики (далее также - муниципальное образование, муниципальный округ).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус, наименование и территория муниципального образования

1. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17 мая 2021 года № 47-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» муниципальное образование наделено статусом муниципального округа.

2. Муниципальное образование имеет следующие наименования:

- 1) полное наименование муниципального образования - Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики;
- 2) сокращенное наименование муниципального образования - Граховский район.

3. Использование в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления муниципального образования, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в правовых актах органов местного самоуправления, иных документах органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц сокращенной формы наименования муниципального образования осуществляется наравне и имеет равную юридическую силу с полным наименованием.

Допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования в правовых актах и иных документах государственных органов и их должностных лиц.

4. Границы и состав территории муниципального образования установлены Законом Удмуртской Республики от 17 мая 2021 года № 47-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и

наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Административным центром муниципального округа является село Грахово Граховского района Удмуртской Республики.

Статья 2. Устав муниципального образования

1. Настоящий Устав муниципального образования (далее - Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
2. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, не должны противоречить Уставу.

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления

Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Порядок официального использования герба и флага муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 5. Участие муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве

1. В целях организации взаимодействия муниципального образования с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе, в целях представления указанных интересов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органах, муниципальное образование вправе вступать в советы муниципальных образований, заключать договоры и соглашения с иными муниципальными образованиями, органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения Совет депутатов в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом может участвовать в создании межмуниципальных организаций.

Статья 6. Участие муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования во взаимодействии с органами государственной власти

1. Муниципальное образование, органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов взаимодействовать с органами государственной власти.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе по отдельным вопросам своей деятельности заключать договоры и соглашения с органами государственной власти.

3. В целях координации своей деятельности органы местного самоуправления муниципального образования вправе создавать и (или) участвовать в деятельности временных и постоянно действующих совместных с органами государственной власти координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах.

4. Совет депутатов в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики осуществляет право законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.

5. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом или законом Удмуртской Республики, предусматривающим наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями.

Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют реализацию отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. В случае возникновения споров и разногласий между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти они разрешаются согласительными комиссиями или с помощью иных согласительных процедур, или в судебном порядке.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного

полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного

доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по

результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Удмуртской Республики;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Удмуртской Республики, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ)

Статья 9. Местный референдум

1. На всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно

населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Удмуртской Республики.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. В целях избрания депутатов Совета депутатов проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарно-пропорциональной избирательной системы по одномандатным избирательным округам и единому избирательному округу, образуемым на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Удмуртской Республики, при этом:

1) 15 депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат);

2) 10 депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» избираются по муниципальному избирательному округу пропорционально числу голосов, полученных муниципальными списками кандидатов в депутаты, выдвинутыми избирательными объединениями.

3. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов назначаются Советом депутатов, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов назначаются Советом депутатов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или непринятия им решения о назначении выборов депутатов Совета депутатов в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, выборы депутатов Совета депутатов назначаются избирательной комиссией муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 11. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории муниципального образования может проводиться сход граждан:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в соответствии с законом Удмуртской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач обладает полномочиями и правами, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» (далее – Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»).

5. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иным законом Удмуртской Республики.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан в количестве не менее 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, вправе выступить с правотворческой инициативой о внесении в Совет депутатов, Главе муниципального образования проекта муниципального правового акта.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, порядок принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, порядок информирования инициативной группы граждан о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке

правотворческой инициативы, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики или законов Удмуртской Республики в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5. По проектам генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, предусмотренных частью 5 настоящей статьи,

устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или Главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов при условии обращения в Совет депутатов инициативной группы граждан в количестве не менее 50 избирателей, зарегистрированных на части территории муниципального образования, где предполагается проведение собрания граждан с представлением в Совет депутатов заявления, в котором должно быть указано место, время, цель проведения собрания граждан (перечень предполагаемых к обсуждению вопросов), перечень должностных лиц, участие которых предполагается в собрании граждан, фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан, дата подачи заявления.

Совет депутатов обязан принять решение о назначении собрания граждан в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов вышеуказанного заявления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня их поступления.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае невозможности проведения собрания граждан, для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а

также в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференции граждан (собрание делегатов) могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядок официального опубликования (обнародования) итогов конференции граждан (собрания делегатов) определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию района может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов за исключением инициативных проектов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и (или) иным нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом депутатов.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования

1. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Должностные лица местного самоуправления за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования - Глава муниципального образования «Муниципальный

округ Граховский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Глава муниципального образования);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Администрация района);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - контрольно-счетный орган муниципального образования).

2. Одновременно с наименованиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, допускается использование следующих наименований:

1) для представительного органа муниципального образования - Граховский районный Совет депутатов или Совет депутатов муниципального образования «Граховский район»;

2) для Главы муниципального образования - Глава Граховского района или Глава муниципального образования «Граховский район»;

3) для местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - Администрация Граховского района или Администрация муниципального образования «Граховский район»;

4) для контрольно-счетного органа муниципального образования - КСО Граховского района.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется Советом депутатов не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 23. Органы местного самоуправления муниципального образования как юридические лица

1. Совет депутатов, Администрация района, контрольно-счетный орган муниципального образования наделяются (обладают) правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. От имени муниципального образования и соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального образования в рамках реализации полномочий Администрации района и Главы муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом, Председатель Совета депутатов в рамках реализации полномочий Совета депутатов, предусмотренных настоящим Уставом, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования в рамках реализации полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Уставом.

Статья 24. Совет депутатов

1. Совет депутатов - представительный орган муниципального образования, обладающий правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального образования.
2. Совет депутатов формируется на муниципальных выборах и состоит из 25 депутатов.
3. Срок полномочий Совета депутатов одного созыва составляет 5 лет.
4. Совет депутатов является постоянно действующим органом.

Совет депутатов является правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

5. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

6. Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Первое заседание первой сессии вновь сформированного Совета депутатов проводится в течение 20 дней со дня избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, созывается и открывается председателем избирательной комиссии муниципального образования. До избрания Председателя Совета депутатов его заседание ведет старейший из депутатов Совета депутатов.

8. Порядок деятельности Совета депутатов, в том числе порядок подготовки, рассмотрения и принятия решений Совета депутатов, устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

Статья 25. Органы и должностные лица Совета депутатов

1. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.
2. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава.

Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов.

Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося Председателем Совета депутатов, Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов в срок, установленный Регламентом Совета депутатов.

3. Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если иное не установлено Советом депутатов.

5. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет Президиум Совета депутатов, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

7) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов проект структуры Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчётов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

15) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Совета депутатов, является распорядителем по этим счётам;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

17) организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

19) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает постановления и распоряжения;

20) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета открытым голосованием на сессии Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов.

Срок полномочий Заместителя Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Заместителя Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Заместителя Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и Председателю Совета депутатов, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов.

Порядок избрания Заместителя Председателя Совета депутатов и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

7. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных решениями Совета депутатов, Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета рабочий орган - Президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум Совета депутатов принимает решения обязательные для исполнения Председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями, депутатами Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Порядок формирования и деятельности Президиума Совета депутатов, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, государственными

органами и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

8. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением, Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть включен Председатель Совета депутатов.

Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов и Председателю Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

9. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать временные комиссии Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета депутатов, полномочия и срок полномочий временных комиссий Совета депутатов, порядок взаимодействия с постоянными комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, определяются Советом депутатов при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

10. В Совете депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», создаются депутатские фракции. В Совете депутатов могут создаваться иные депутатские объединения.

Порядок формирования депутатских объединений, полномочия и порядок деятельности депутатских фракций и депутатских объединений, в том числе порядок их взаимодействия с иными органами и должностными лицами Совета депутатов, определяются Регламентом Совета депутатов.

11. Деятельность Совета депутатов, его должностных лиц, Президиума Совета депутатов и комиссий Совета депутатов обеспечивает Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

Статья 26. Компетенция Совета депутатов

К компетенции Совета депутатов относятся:

- 1) принятие настоящего Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) контроль за исполнением настоящего Устава, решений Совета депутатов;
- 3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- 4) принятие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 5) установление за счет средств местного бюджета льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования, определение порядка их предоставления;
- 6) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление налоговых льгот и оснований для их использования налогоплательщиками;
- 7) утверждение соглашений (договоров) Администрации муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;
- 8) определение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка предоставления заемных средств из средств местного бюджета и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 12) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 13) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 14) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
- 15) принятие Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений, принятие иных решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 16) формирование и упразднение постоянных и других комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, заслушивание отчета об их деятельности;
- 17) утверждение структуры Совета депутатов, утверждение расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;
- 18) избрание Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, Заместителя Председателя Совета депутатов, утверждение в должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 19) установление размеров расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, установление размеров и условий оплаты труда

Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов;

20) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;

21) утверждение по представлению Главы муниципального образования структуры Администрации района;

22) назначение председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, утверждение структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования;

23) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивание отчетов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, реализации планов социально-экономического развития муниципального образования;

24) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

25) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики;

26) установление тарифов на услуги, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

27) в соответствии с водным законодательством установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

29) принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

30) утверждение планов (программы) приватизации муниципального имущества;

31) принятие решений о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

32) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки муниципального образования, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

33) образование (создание) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики административной комиссии, комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и лиц, пострадавших от политических репрессий, иных комиссий при органах местного самоуправления муниципального образования;

34) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий, присвоение почетного звания «Почетный гражданин Граховского района»;

35) образование согласительных комиссий по разрешению споров между Советом депутатов и Администрацией района;

36) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;

37) защита прав депутатов Совета депутатов;

38) в соответствии с Регламентом Совета депутатов рассмотрение запросов депутатов Совета депутатов и принятие по ним решений;

39) принятие решения о самороспуске Совета депутатов;

40) установление порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

41) принятие решений об участии муниципального образования в советах муниципальных образований, ассоциациях (союзах) муниципальных образований, принятие от имени муниципального образования решений о создании межмуниципальных организаций или об участии муниципального образования в таких организациях;

42) в соответствии с федеральными законами принятие решения о назначении муниципальных выборов, формирование избирательной комиссии муниципального образования, принятие решения о назначении местного референдума;

43) принятие решений о вынесении на публичные слушания, общественные обсуждения проектов решений Совета депутатов, утверждение результатов таких публичных слушаний, общественных обсуждений;

44) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

45) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

46) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

47) разработка и осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

48) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

49) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

50) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

51) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

52) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

53) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

54) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, предусмотренном настоящей статьёй;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Удмуртской Республики о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) в случае нарушения Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан;

6) в случае вступления в силу закона Удмуртской Республики о роспуске Совета депутатов, принятого в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом депутатов вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной третьей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов Председатель Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики.

Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путем проведения тайного голосования.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Порядок рассмотрения и принятия решения о самороспуске устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о самороспуске.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения Верховного Суда Удмуртской Республики.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктам 3 и 6 части 1 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении факта нарушения Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос о нарушении Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан, в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 28. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом депутатом Совета депутатов, представляющий население избирательного округа (население части территории муниципального образования), уполномоченный осуществлять в Совете депутатов полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется собственными убеждениями и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное образование в лице его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской

Республики, настоящим Уставом гарантирует депутату Совета депутатов условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защищает его права, честь и достоинство.

Полномочия депутата Совета депутатов не подлежат передаче другому лицу.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов одного созыва соответствует сроку полномочий Совета депутатов данного созыва.

Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, включая Председателя Совета депутатов.

Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении депутатом Совета депутатов своих полномочий на постоянной основе только при наличии в местном бюджете собственных финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

4. Депутат Совета депутатов в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов являются:

- 1) участие в сессиях (заседаниях) Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов, иных органов, образуемых Советом депутатов;
- 3) осуществление права правотворческой инициативы в Совете депутатов;
- 4) подготовка проектов решений Совета депутатов и поправок к ним;
- 5) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;
- 6) участие в депутатских слушаниях, организуемых и проводимых Советом депутатов;
- 7) внесение предложений об обращении с запросом (обращением) Совета депутатов;
- 8) обращение с депутатским запросом;
- 9) обращение к руководителям и иным должностным лицам федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, иных организаций;
- 10) работа с избирателями, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;
- 11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 12) инициативное участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций, в том числе по вопросам обсуждения инициативных проектов, опросов граждан;
- 13) участие в работе депутатских фракций и иных депутатских объединений в Совете депутатов;
- 14) участие в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов;

15) иные формы, наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

6. Депутату Совета депутатов в соответствии с законодательством предоставляются следующие гарантии осуществления его полномочий:

- 1) право на обращение с депутатским запросом;
- 2) право на обращение к Совету депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета депутатов;
- 3) право на получение и распространение информации;
- 4) право на обеспечение необходимыми условиями для проведения встреч с избирателями;
- 5) право на посещение органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа;
- 6) освобождение депутата Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей для осуществления своих полномочий на непостоянной основе с сохранением места работы (должности) на 5 рабочих дней в месяц;
- 7) возмещение депутату Совета депутатов расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

7. Полномочия депутатов Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, порядок его взаимоотношений с Главой муниципального образования, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливается Положением о статусе депутата Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

8. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, за исключением основания, предусмотренного пунктом 8 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 8 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 29. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, возглавляет Администрацию района и исполняет полномочия главы Администрации района.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность Главы муниципального образования, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и порядок принятия Советом решения об избрании Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избрание Главы муниципального образования осуществляется в срок, установленный Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Регламентом Совета депутатов.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

4. Срок полномочий Главы муниципального образования составляет 5 лет.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального образования в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

Ограничения для Главы муниципального образования устанавливаются федеральным законом.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения его от должности Главой Удмуртской Республики в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) утраты доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального образования, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счёта (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 8 и 9 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, в срок не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 настоящей статьи, с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. Заявление Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. Решение об удалении Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7 и 10 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или указа Главы Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 8 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 12 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30

дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 13 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно (до вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования) исполняет первый заместитель главы Администрации района. В случаях, когда первый заместитель главы Администрации района временно не может исполнять обязанности, их временно исполняет иной заместитель главы Администрации района, определяемый первым заместителем главы Администрации района, а при его отсутствии - Советом депутатов.

11. В случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, применением к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, временного отстранения от должности или домашнего ареста) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель главы Администрации района либо иной заместитель главы Администрации района, определяемый главой муниципального образования.

Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов;

5) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления,

обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, вправе требовать от Совета депутатов рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов, в первоочередном порядке;

6) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица, формирует штат Администрации района в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;

8) утверждает структуру Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, утверждает расходы на обеспечение деятельности Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

9) утверждает Положение об Аппарате Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации района;

10) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

11) издает постановления и распоряжения Администрации района;

12) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

13) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

14) отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

15) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии

социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

16) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

17) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

18) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

19) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам;

20) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

21) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

Статья 31. Администрация района

1. Администрация района - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрацией района руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация района формируется Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и структурой Администрации района.

4. Структура Администрации района утверждается Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. В соответствии со структурой Администрации района Глава муниципального образования имеет первого заместителя главы Администрации района и заместителей главы Администрации района по соответствующим направлениям деятельности.

Первый заместитель главы Администрации района выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования, а в случае отсутствия Главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет обязанности Главы муниципального образования.

Заместители главы Администрации района выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования.

6. В составе Администрации района в соответствии со структурой Администрации района создаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы (управления, комитеты, отделы, другие структурные подразделения-органы), непосредственно подчиненные Главе муниципального образования.

7. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о соответствующих органах Администрации района.

8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования.

Статья 32. Полномочия Администрации района

К полномочиям Администрации района относятся:

1) составление проекта местного бюджета, проектов о внесении изменений в местный бюджет, составление отчёта об исполнении местного бюджета, проектов решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) исполнение местного бюджета;

3) разработка проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разработка и утверждение муниципальных программ;

4) управление (владение, пользование и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

6) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

27) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

28) формирование и содержание муниципального архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства - выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

32) утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

35) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

46) осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

49) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

50) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости,

направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

51) создание условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;

52) в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

53) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

54) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;

55) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

56) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

57) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

58) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района исполнение решений Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

59) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

60) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов и постановлениями Главы муниципального образования.

Статья 33. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет организацию подготовки и проведение муниципальных выборов депутатов Совета депутатов и местного референдума.

Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования, полномочия, порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования при подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов и местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

2. Число членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса составляет 8 человек.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию Граховского района в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования. В состав аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования входят инспекторы и иные штатные работники.

4. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования составляет 5 лет.

5. Структура контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Советом депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования определяется решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального образования.

6. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования назначается на должность Советом депутатов.

Должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования относится к муниципальным должностям.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

8. Совет депутатов в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики», вправе заключить соглашение с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 35. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется:
 - 1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;
 - 2) пенсионное обеспечение.
2. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет и получавшее денежное содержание за счёт средств местного бюджета, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
3. Размер, порядок установления выплаты, прекращения выплаты, а также случаи не назначения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».
4. Финансовое обеспечение предоставления гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Статья 36. Муниципальная служба

Муниципальная служба в муниципальном округе осуществляется в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом.
2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики.
3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики.

Статья 38. Виды муниципальных правовых актов

1. К муниципальным правовым актам относятся:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты (решения) Совета депутатов;
- 3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;
- 4) постановления и распоряжения Администрации района;
- 5) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов;
- 6) распоряжения заместителя Председателя Совета депутатов;
- 7) приказы председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 8) распоряжения и приказы руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

Глава муниципального образования издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

6. Заместитель Председателя Совета депутатов в случаях и порядке, предусмотренных Советом депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов.

7. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования издает приказы по

вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.

8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района издают распоряжения и приказы по вопросам организации работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района соответственно.

Статья 39. Право правотворческой инициативы

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями Совета депутатов, Главой муниципального образования, районным прокурором, председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Устава.

2. Проекты решений Совета депутатов кроме органов и должностных лиц, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, могут вносить Президиум Совета депутатов, временные комиссии Совета депутатов, руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

3. Проекты постановлений и распоряжений Администрации района, кроме органов и должностных лиц, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, могут вносить первый заместитель главы Администрации района, заместители главы Администрации района, руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района.

4. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на местный референдум осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются:

1) в отношении проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов и его должностных лиц, - Советом депутатов;

2) в отношении проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Главы муниципального образования, Администрации района, её органов и должностных лиц, - Главой муниципального образования;

3) в отношении проектов правовых актов, вносимых в порядке правотворческой инициативы граждан, - в соответствии со статьей 13 настоящего Устава.

Статья 40. Порядок принятия и официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или настоящим Уставом решение

считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Регламентом Совета депутатов.

2. Решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), Председателем Совета депутатов подписывается и направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня его принятия Советом депутатов.

Ответственность за своевременное направление решения Совета депутатов и соответствие (подлинность) текста решения Совета депутатов, направляемого Главе муниципального образования, принятого Советом депутатов, несет Председатель Совета депутатов либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Глава муниципального образования обязан подписать решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), и обнародовать его или отклонить указанное решение в течение 10 дней со дня его поступления Главе муниципального образования.

В случае отклонения Главой муниципального образования решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер (нормативного правового акта Совета депутатов), указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Если Глава муниципального образования отклонит решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию.

Глава муниципального образования подписывает решение Совета депутатов, указывая при этом дату подписания и регистрационный номер решения.

4. Глава муниципального образования в течение 2 дней после подписания решения Совета депутатов направляет его для официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

5. Обнародование решения Совета депутатов осуществляется Главой муниципального образования путем его официального опубликования в порядке, предусмотренном частями 6-10 настоящей статьи (в отношении решений Совета депутатов, официальное опубликование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов), или обнародования в порядке, предусмотренном частями 12 и 13 настоящей статьи.

6. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в периодическом печатном издании:

1) средством массовой информации газете «Сельская новь» (Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 18-0187 от 9 ноября 2010 года);

2) Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3) в ином печатном средстве массовой информации, учреждённом для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Официальным опубликованием решения Совета депутатов считается первая публикация его полного текста в одном из периодических печатных изданий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

Датой официального опубликования решения Совета депутатов считается дата первой публикации его полного текста в одном из периодических печатных изданий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

Датой публикации решения Совета депутатов является дата выхода в свет (обозначенная на первой странице или на титульном листе) периодического печатного издания, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, в котором официально опубликовано решение Совета депутатов.

8. Для официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов дополнительно может также использоваться официальный сайт муниципального образования «Граховский район» www.grahovo.udmurt.ru.

9. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в течение 10 дней со дня его поступления в соответствующее периодическое печатное издание (средство массовой информации), предусмотренное частями 6 и 8 настоящей статьи.

10. Официальное сообщение об ошибках и опечатках, допущенных при официальном опубликовании решения Совета депутатов, производится в течение 10 дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов в том же периодическом печатном издании (средстве массовой информации), где ранее осуществлено официальное опубликование решения Совета депутатов, с указанием правильного прочтения.

11. Официальное опубликование Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» также осуществляется посредством размещения (опубликования) их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зарегистрировано в качестве сетевого издания Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер ЭЛ № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

12. Решение Совета депутатов, официальное опубликование которого не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов, обнародуются Главой муниципального образования:

1) путём размещения решения Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» www.grahovo.udmurt.ru;

2) путём размещения копий решения Совета депутатов в помещении Совета депутатов и Администрации района, в том числе в ее территориальных органах на специально оборудованных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ними граждан;

3) путём направления копий решения Совета депутатов в организации библиотечного обслуживания населения для их последующего предоставления гражданам для ознакомления.

13. Одновременно с направлением (размещением) решения (копии решения) Совета депутатов в средстве массовой информации «Сельская новь» и (или) Вестнике правовых актов

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» www.grahovo.udmurt.ru, Главой муниципального образования публикуется информация о возможности ознакомления с решением Совета депутатов с указанием его наименования, срока и места ознакомления.

Датой обнародования решения Совета депутатов считается дата его размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» www.grahovo.udmurt.ru, в соответствии с пунктом 1 части 12 настоящей статьи.

14. Решение Совета депутатов, не имеющее нормативный характер, подписывается Председателем Совета депутатов в течение 2 дней со дня его принятия Советом депутатов с указанием даты принятия решения Совета депутатов и его регистрационного номера.

15. Настоящая статья не применяется при официальном опубликовании (обнародовании) решений Совета депутатов, в отношении которых федеральным законом установлен иной порядок официального опубликования (обнародования).

Статья 41. Порядок официального опубликования (обнародования) иных муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования

1. Правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Администрации района, её органов и должностных лиц, правовые акты Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, правовые акты председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, официальное опубликование (обнародование) которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим правовым актом, официально публикуются (обнародуются) в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава.

2. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

3. Официальное опубликование (обнародование) соглашений, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляется руководителем органа местного самоуправления, заключившего соглашение, в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава.

Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Решение Совета депутатов, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию), вступает в силу одновременно на всей территории муниципального образования после его официального опубликования (обнародования), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов не установлен иной порядок вступления его в силу.

Решения Совета депутатов, не имеющие нормативный характер, вступают в силу после их подписания Председателем Совета депутатов, если самим решением Совета депутатов не установлен иной порядок вступления его в силу.

2. Правовые акты Главы муниципального образования и правовые акты Администрации района вступают в силу одновременно на всей территории муниципального образования после их издания (подписания), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим правовым актом Главы муниципального образования или правовым актом Администрации района не установлен иной порядок вступления его в силу.

3. Правовые акты Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района вступают в силу после их издания (подписания), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или правовым актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решения Совета депутатов о местном бюджете, решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет вступают в силу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 43. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Советом депутатов.

2. Проект устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении указанных проектов. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики или законов Удмуртской Республики в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Проект устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном

статьей 14 настоящего Устава.

4. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

5. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования, решении Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Удмуртской Республики, предусмотренного Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, местные финансы, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 45. Муниципальное имущество муниципального образования

1. От имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом (осуществляют права собственника муниципальным имуществом) Совет депутатов и Администрация района.

Совет депутатов и Администрация района осуществляют права собственника муниципального имущества в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утверждаемым Советом депутатов.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется Администрацией района в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, планами (программой) приватизации муниципального имущества, утверждаемой Советом депутатов.

Статья 46. Местный бюджет

1. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно составляют и рассматривают проект местного бюджета, утверждают и исполняют местный бюджет, осуществляют контроль за его исполнением, составляют и утверждают отчет об исполнении местного бюджета.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемым Советом депутатов Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании.

3. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, вносит в него изменения и утверждает отчет об исполнении местного бюджета.

4. Администрация района составляет проект местного бюджета, составляет проекты о внесении изменений в местный бюджет, исполняет местный бюджет, осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета, составляет отчет об исполнении местного бюджета.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

6. При составлении проекта местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

7. Проект местного бюджета вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой муниципального образования в форме проекта нормативного правового акта Совета депутатов о местном бюджете. Одновременно с проектом нормативного правового акта Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании.

8. Совет депутатов рассматривает проект нормативного правового акта Совета депутатов о местном бюджете по представлению Главы муниципального образования в порядке и в сроки, установленные Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании.

9. Совет депутатов утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

В нормативном правовом акте Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного

бюджета, а также иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией района. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования.

11. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в Администрацию района.

12. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования подлежит утверждению нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 47. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед государством в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Устава, а

также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов может быть распущен на основании закона Удмуртской Республики, проект которого вносится в Государственный Совет Удмуртской Республики Главой Удмуртской Республики в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава муниципального образования может быть:

1) отрешен от должности Главой Удмуртской Республики в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) удален Советом депутатов в отставку в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений для которых установлены иные сроки вступления в силу.

3. Сформированные (избранные) до вступления в силу настоящего Устава органы местного самоуправления муниципального образования и избранные до вступления в силу настоящего Устава должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. Пункт 12 статьи 7 и пункт 15 статьи 32 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Пункты 31 и 32 статьи 7 и пункты 34 и 35 статьи 32 настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2022 года.

Статья 51. Признание утратившими силу уставов преобразованных муниципальных образований, ранее образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и Устава муниципального образования «Граховский район»

1. Признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования «Граховский район» (принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 17 июня 2005 № 3/226);

2) решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 26 апреля 2006 года № 8/283 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Граховский район»;

3) решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 19

№ 6;

Подписано в печать 30 ноября 2021 года Тираж 20 экз.
Отпечатано в Совете депутатов МО «Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»