

**ВЕСТНИК**

правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

**№ 7**

от 22 декабря 2021 года

Удмуртская Республика, с. Грахово, 2021 г.

Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 08 сентября 2021 №4/303 «Об учреждении Вестника правовых актов муниципального образования «Граховский район» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 27 сентября 2021 года за №11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание документа | стр. |
| 1. | Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год. | 4-11 |
| 2. | О порядке стратегического планирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 12-17 |
| 3. | Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год. | 18-41 |
| 4. | Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 42-60 |
| 5. | Об утверждении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. | 61-75 |
| 6. | Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 76-81 |
| 7. | Об утверждении реестра наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва. | 82-96 |
| 8. | Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 97-101 |
| 9. | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2020 года № 4/258 «О бюджете муниципального образования Граховский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». | 102-103 |
| 10. | О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 104-110 |
| 11. | Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 111-118 |
| 12. | Об утверждении Положения о Гербе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции. | 119-124 |
| 13. | Об утверждении Положения о Флаге муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции. | 125-129 |
| 14. | Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 130-146 |
| 15. | Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район». | 147-162 |
| 16. | Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 163-179 |
| 17. | Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 180-195 |
| 18. | Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 196-210 |
| 19. | О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и наделении его правами юридического лица. | 211-224 |
| 20. | О назначении Председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 225 |
| 21. | Об утверждении штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 226 |
| 22. | О внесение изменений в Положение об установлении размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №9/41. | 227-228 |
| 23. | О вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики». | 229 |
| 24. | Об удостоверении депутата и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | 230-235 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1 Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А.Трефилова

Проект вносит:

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» Р.А.Трефилова

Согласовано:

Начальник отдела

организационно-кадровой и правовой работы А.В.Машкин

село. Грахово

22 декабря 2021 года

№ 1/63

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года № 1/63

**ПЛАН**

**работы Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Срок исполнения | | | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение заседаний сессий Совета депутатов МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в том числе, выездные) | не реже 1 раза в 3 месяца и по мере необходимости | | | Председатель  Совета депутатов |
| 2 | Заседания Президиума Совета депутатов | Не реже 1 раза в месяц | | | Председатель  Совета депутатов |
| 3 | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов (в том числе, выездные) | За 3 дня до сессии | | | Председатель  Совета депутатов,  председатели комиссий |
| 4 | Заседания депутатских фракций Партий  **«ЕДИНАЯ РОССИЯ», КПРФ, ЛДПР,СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ.** | Не реже 1 раза в 3 месяца | | | Председатель  Совета депутатов,  руководители фракций |
| 5 | Депутатские слушания | По мере необходимости | | | Председатель  Совета депутатов |
| 6 | Участие в подготовке и проведении мероприятий Года образования в Граховском районе | Январь-ноябрь | | | Депутаты района |
| 7 | Участие в мероприятиях по проектной деятельности и инициативному бюджетированию | В течение года | | | Депутаты Совета депутатов |
| 8 | Участие совместно с избирательными комиссиями по организации выборов Главы Удмуртской Республики и депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики | В течение года | | | Депутаты Совета депутатов |
|  | **На сессиях Совета депутатов рассмотреть вопросы:** | | | | |
| **Февраль** | | | | | |
| 1 | О деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в 2021 году | | | Комиссия по правопорядку контролю развитию местного самоуправления | |
| 2 | О состоянии законности и правопорядка на территории Граховского района в 2021 году. | | | Комиссия по правопорядку, контролю развитию местного самоуправления | |
| 3 | О результатах оперативно-служебной деятельности Пункта полиции «Граховский» Межмуниципального отдела МВД России «Кизнерский» за 2021 год. | | | Комиссия по правопорядку контролю развитию местного самоуправления | |
| 4 | О формировании плана развития Граховского района до 2030 года в рамках Государственной программы комплексного развития сельских территорий в Удмуртской Республике. | | | Комиссия по экономическому развитию, аграрным вопросам и имущественным отношениям | |
| 5 | Об участии муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, в 2022 году в Удмуртской Республике. | | | Комиссия по аграрным вопросам промышленности, строительству и предпринимательства | |
| 6 | Об утверждении состава Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | | Комиссия социальным вопросам | |
| 7 | Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | | | Комиссия социальным вопросам | |
|  |  | | |  | |
| **Апрель** | | | | | |
| 1. | Об отчёте Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации Граховского района за 2021 год | | | Комиссии Совета депутатов | |
| 2 | Отчет о выполнении Прогноза социально-экономического развития Граховского района за 2021год. | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| 3 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в 2022 году. | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| 4 | О становлении системы социального обслуживания населения Граховского района | | | Комиссия по социальным вопросам | |
|  |  | | |  | |
| **Июнь** | | | | | |
| 1 | О ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. в системе образования Граховского района | | | Комиссия по аграрным вопросам промышленности, строительству и предпринимательства | |
| 2 | О подготовке объектов социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и объектов жизнеобеспечения населения Граховского района к работе в зимних условиях 2022-2023 гг. | | | Комиссия по бюджету и социальной политике | |
| 3 | О задачах органов местного самоуправления по содействию избирательным комиссиям в проведении выборов Главы Удмуртской Республики и депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики | | | Комиссия по социальной политике | |
|  |  | | |  | |
| **Август** | | | | | |
| 1. | О предоставлении медицинских услуг населению района в условиях модернизации первичного звена отрасли здравоохранения | | | Комиссия по правопорядку контролю развитию местного самоуправления | |
| 2. | Об информации отделом ЗАГС Администрации района предоставления государственных услуг проактивным методом | | | Комиссия по социальным вопросам | |
| 3 | Развитие фермерства в Граховском районе | | | Комиссия по аграрным вопросам и имущественным отношениям | |
|  |  | | |  | |
| **Октябрь** | | | | | |
| 1. | Об итогах реализации мероприятий в рамках Года образования в Граховском районе. | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| 2 | О реализации подпрограммы «Развитие туризма» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| 3. | О реализации Федерального закона №518-ФЗ на территории Граховского района по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| 4 | Информация о вовлечении в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения | | | Комиссия по бюджету и экономическому развитию | |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1. | О Прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы. | | | Комиссии Совета депутатов | |
| 2. | О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год плановый период 2024-2025 годы. | | | Комиссия по бюджету и социальным вопросам | |
| 3. | Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год. | | | Комиссии районного Совета депутатов | |
| 4 | Об утверждении плана работы контрольно-счетного отдела муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год. | | | Комиссии районного Совета депутатов | |
|  |  | | |  | |
| **2** | **Нормотворческая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Принятие и внесение изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и в ранее принятые муниципальные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства | | в течение  года | Комиссия по местному самоуправлению и правовым вопросам | |
| 2.2 | Выпуск СМИ Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и размещение МПА на официальном Сайте МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». | | 1 раз в месяц | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| 2.3 | Реализация Закона УР от 02.07.2008 года № 20-РЗ «О Регистре муниципальных нормативно-правовых актов УР» | | Постоянно | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| 2.4. | Создание правовой базы по деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | |  | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| **3.** | **Публичные слушания** | |  |  | |
| 3.1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | По мере необходимости | Председатель Совета депутатов МО «Граховский район» | |
| 3.2 | О выполнении Прогноза социально-экономического развития Граховского района за 2021 год. | | 1 квартал | Глава МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | |
| 3.3 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в 2021 году. | | 1 квартал | Глава МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | |
| 3.4 | О проекте прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. | | 4 квартал | Глава МО  «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | |
| 3.5 | О проекте бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. | | 4 квартал | Глава МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | |
| **4** | **Деятельность Президиума Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»** | | | | |
| 4.1 | Об утверждении повестки сессии Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» | | За две недели до сессии | Председатель Совета депутатов | |
| 4.2 | О рассмотрении проектов решений, вносимых на очередную сессию | | За две недели до сессии | Председатель Совета депутатов,  председатели комиссий | |
| 4.3 | О представлении к награждению государственными наградами.  Занесение на Доску почета УР и присвоение почетных званий | | В течение года | Председатель Совета депутатов | |
| 4.4. | Подготовка информационных материалов | | В течение года | Председатель Совета депутатов  Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| 4.5. | Участие членов Президиума в работе постоянно действующих комиссий Администрации района. | | В течение года | Члены Президиума | |
| **5** | **Работа постоянных комиссий** | | | | |
| 5.1. | Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов сессии и выработка по ним проектов решений, подготовка заключений по данным вопросам; | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.3 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений; | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.4. | Контроль за выполнением наказов избирателей | | В течение года | председатели комиссий,  Глава округа | |
| 5.5. | Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых органами местного самоуправления. | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.6. | Участие в «Дне депутатов» | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.7. | Участие в публичных слушаниях | | В течение года | председатели комиссий | |
| 5.8 | Представление Главе Удмуртской Республики лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | | Март-апрель | Депутаты | |
| **6.** | **Работа депутатов в избирательных округах** | | | | |
| 6.1. | Приём избирателей в избирательных округах | | Не реже одного раза в месяц согласно графику | Депутаты | |
| 6.2. | Отчёты депутатов районного Совета перед избирателями | | В течение года | Депутаты | |
| 6.3 | Работа с обращениями избирателей | | постоянно | Депутаты | |
| 6.4 | Участие в проводимых Днях Администрации района с участием представителей территориальных подразделений федеральных органов государственной власти | |  | Депутаты совместно с руководителями территориальных отделов Администрации района | |
| 6.5 | Участие в проведении собраний, сходов граждан, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа | | В течение года | Депутаты совместно с руководителями территориальных отделов Администрации района | |
| 6.6 | Рассмотрение инициатив граждан, касающихся социально-экономического развития района, реализация проектов инициативного бюджетирования | | В течение года | Депутаты совместно с руководителями территориальных отделов Администрации района | |
| **7** | **Взаимодействие с Государственным Советом Удмуртской Республики, представительными органами муниципальных образований** | | | | |
| 7.1 | Встреча депутатов Совета депутатов МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» с Председателем Государственного Совета УР и председателями постоянных комиссий | | В течение периода | Председатель Совета депутатов | |
| 7.2 | Подготовка законодательных инициатив и внесение их в Государственный Совет Удмуртской Республики | | В течение периода | Председатель Совета депутатов | |
| 7.3 | Участие в собраниях граждан, проводимых действующими депутатами Государственного Совета УР | | В течение периода | Депутаты совместно с депутатами Госсовета УР | |
| 7.4. | Реализация наказов депутатам Государственного Совета УР | | В течение периода | Глава округа | |
| 7.5. | Подготовка и проведение районных мероприятий с участием депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики | | В течение периода | Председатель Совета депутатов | |
| 7.6. | «Круглые столы» по обмену опытом работы с Советами депутатов муниципальных образований республики | | В течение периода | Председатель Совета депутатов | |
| **8** | **Гласность в работе Совета депутатов** | | | | |
| 8.1. | Информирование населения через официальный сайт о предстоящем заседании Совета депутатов и вопросах, выносимых на рассмотрение, информации о прошедших заседаниях Совета. | | В течение года | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| 8.2 | Опубликование решений и нормативно-правовых актов в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», размещение на сайте. | | В течение года | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| 8.3. | Информирование о деятельности Совета на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в социальных сетях «В Контакте», в газете «Сельская новь». | | В течение года | Отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации района | |
| **9** | **Деятельность депутатской фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | | | | |
| 9.1 | Рассмотрение материалов, выносимых на заседание сессий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 9.2 | Участие в работе Политсовета, Конференций Граховского местного отделения Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 9.3 | Проведение приема граждан, «Прямых телефонных линий» на базе общественной приемной Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 9.4 | Участие в районных, республиканских мероприятиях | | В течение года | Депутаты | |
| 9.5 | Участие в реализации партийных проектов, направленных на социально-экономическое развитие района | | В течение года | Депутаты | |
| **10** | **Деятельность депутатской фракции Партии «КПРФ»** | | | | |
| 10.1 | Рассмотрение материалов, выносимых на заседание сессий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 10.2 | Проведение приема граждан | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 10.3 | Участие в районных мероприятиях | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 11 | **Деятельность депутатской фракции Партии «ЛДПР»** | | | | |
| 11.1 | Рассмотрение материалов, выносимых на заседание сессий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 11.2 | Проведение приема граждан | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 11.3 | Участие в районных мероприятиях | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 12 | **Деятельность депутатской фракции Партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ»** | |  |  | |
| 12.1 | Рассмотрение материалов, выносимых на заседание сессий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 12.2 | Проведение приема граждан | | В течение года | Руководитель фракции | |
| 12.3 | Участие в районных мероприятиях | | В течение года | Руководитель фракции | |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка стратегического планирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок стратегического планирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»:

- от 30 октября 2015 года № 3/263 «Об утверждении Порядка организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Граховский район»

- от 21 декабря 2016 № 5/27 «О внесении в Порядок организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Граховский район»;

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской республики» Р.А.Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года № 2/64

Утвержден решением

Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года № 2/64

**ПОРЯДОК СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок стратегического планирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) устанавливает правовые основы стратегического планирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и порядок их взаимодействия с общественными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», отраслей экономики и сфер муниципального управления, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

Статья 2. Правовое регулирование стратегического планирования

Правовое регулирование стратегического планирования основывается на [Конституции](consultantplus://offline/ref=10BAE3ED701657170FCBBECE7FDF1FC67B89E4C250FB29B85BA2C0x8i4G) Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними законами и другими нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Порядком.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) стратегическое планирование - деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», отраслей экономики и сфер муниципального управления, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития муниципального образования;

2) муниципальное управление - деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития;

3) целеполагание - определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития Граховского района;

4) прогнозирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития муниципального образования;

5) планирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений и планов деятельности, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», содержащихся в документах стратегического планирования;

6) программирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития Граховского района, содержащихся в документах стратегического планирования;

7) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования - деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке

хода и итогов реализации документов стратегического планирования;

8) документ стратегического планирования - документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая органами местного самоуправления района и иными участниками стратегического планирования;

9) корректировка документа стратегического планирования - изменение документа стратегического планирования без изменения периода, на который разрабатывался этот документ стратегического планирования;

10) цель социально-экономического развития - состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

11) задача социально-экономического развития - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития;

12) результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

13) очередной год - год, следующий за текущим годом;

14) отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

15) отчетный период - отчетный год и два года, предшествующие отчетному году;

16) среднесрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно;

17) долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет;

18) стратегия социально-экономического развития муниципального образования - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

19) прогноз социально-экономического развития муниципального образования - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

20) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

**2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА В СФЕРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Статья 4. К полномочиям органов местного самоуправления района в сфере стратегического планирования относятся:

1) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской республики»;

4) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**3. СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Статья 5. Участники стратегического планирования

3. Участниками стратегического планирования на уровне муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» являются: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Документы стратегического планирования

1. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», относятся:

1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальная программа.

2. Последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание определяются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 7. Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования

1. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования определяются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», ответственным за разработку документа стратегического планирования.

4. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, их проекты подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Граховский район.

**4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Статья 9. Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования

1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

4) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

5) оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

6) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», являются:

ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах своей деятельности либо о деятельности Администрации;

сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

4. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Граховский район, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети "Интернет".

Статья 10. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования

1. Основными задачами контроля реализации документов стратегического планирования являются:

1) оценка качества документов стратегического планирования;

2) оценка достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

4) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

2. По результатам контроля реализации документа стратегического планирования орган, его осуществлявший, направляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» или руководителю организации, ответственного за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документе стратегического планирования, соответствующую информацию.

Статья 11. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования

Контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется в порядке, определяемом нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Статья 12. Реализация стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется путем разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района. Положения стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» детализируются в муниципальных программах с учетом необходимости ресурсного обеспечения.

Ежегодно проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2014 года № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике и внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 сентября 2015 года № 448 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки и осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики на среднесрочный период», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№3/65

**Утвержден**

Решением Совета депутатов

муниципального образования

« Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года № 3/65

**ПЛАН**

**реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год**

План реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год разработан на основе Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Граховский район» на 2015 – 2020 гг. и на период до 2025 года, итогов социально-экономического развития Граховского района за предыдущий год и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год.

**ОЖИДАЕМЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ГРАХОВСКОГО РАЙОНА ЗА 2021 ГОД И ПРОГНОЗ НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| **Продукция промышленности**  (работ, услуг), всего | млн. руб. | 38,61 | 45,402 | 46,348 |
| **Объем валовой продукции**  **сельского хозяйства** | млн. руб. | 1608,00 | 1734 | 1770 |
| **Зерно** (в весе после доработки)  всего: | т | 24881,00 | 13910,00 | 22239,00 |
| - с/х предприятия | т | 22894,00 | 12750,00 | 20099,00 |
| - фермерские хозяйства | т | 1987,00 | 1160,00 | 2140,00 |
| **Скот и птица** (в живом весе) всего: | т | 889,00 | 685,00 | 752,00 |
| - с/х предприятия | т | 887,00 | 683,00 | 750,00 |
| - фермерские хозяйства | т | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **Молоко** всего: | т | 19039,00 | 20058,00 | 20066,00 |
| - с/х предприятия | т | 18985,00 | 20028,00 | 20630,00 |
| - фермерские хозяйства | т | 54,00 | 30,00 | 30,00 |
| **Отгружено товаров собственного производства, выполнено**  **работ и услуг собственными силами (В,C,D,E) по крупным и средним предприятиям** | млн. руб. | 38,61 | 45,4 | 46,3 |
| **Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования** | млн. руб. | 279,7 | 328,82 | 247,11 |
| **Ввод**: - жилых домов | кол./  м² | 26/2836,0 | 28/2964,0 | 29/3100,0 |
| - газопроводов | км | 0,8 | 0,87 | 0 |
| - автодорог общего пользования, всего | км | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| в т.ч. с твердым покрытием | км | 3,1 | 3,3 | 3,4 |
| **Общая численность зарегистрированных безработных на конец года** | чел. | 100 | 60 | 51 |
| Уровень безработицы среди трудоспособного населения | % | 2,7 | 1,7 | 1,2 |
| **Средняя заработная плата**  **одного работника** | руб. в  м-ц | 27667,5 | 29742,6 | 31527,1 |
| **Демографические показатели** |  | -70 | -72 | - |
| Число родившихся | чел. | 82 | 73 | - |
| Число умерших | чел. | 152 | 145 | - |

**Агропромышленный комплекс**

Целью Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Граховский район» в агропромышленном комплексе на 2022 год является развитие сельскохозяйственного производства и повышение его эффективности, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

***Показатели достижения целей социально-экономического развития***

***АПК Граховского района***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Един.**  **изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 106,6 | 102,0 | 102,0 |
| 2 | Валовый сбор зерна в весе после доработки | тонн | 25870,00 | 13973,00 | 20135,00 |
| 3 | Валовое производство молока | тонн | 22748,00 | 23430,00 | 23400,00 |
| 4 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем, их числе | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Общая посевная площадь | га | 26923,00 | 27186,00 | 27300,00 |
| 6 | Общая посевная площадь зерновых культур | га | 9875,00 | 10443,00 | 10637,00 |
| 7 | Урожайность зерновых культур | ц/га | 26,2 | 13,4 | 18,0 |
| 8 | Общее поголовье крупного рогатого скота | голов | 9377 | 9365 | 9370 |
| 9 | Общее поголовье коров | голов | 3665 | 3567 | 3600 |
| 10 | Удой молока на 1 фуражную корову | кг | 6796 | 6980 | 7000 |
| 11 | Удельный вес молодых специалистов, оставшихся на конец года, от общего числа прибывших на работу в сельскохозяйствен-ные организации в течение года по окончан-ии высших и средних профессиональных образовательных учреждений | % | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Количество руководителей, специалистов и кадров рабочих профессий, сельскохозяйст-венных организаций, КФХ, органов управ-ления сельским хозяйством, обучающихся по вопросам развития сельского хозяйства, регулирования рынков, экономики и управ-ления сельскохозяйственным производством | чел. | 122 | 115 | 100 |
| 13 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве | руб. | 24131,00 | 27786,00 | 29620,00 |

В отрасли животноводства в 2022 году планируется увеличение поголовья крупного рогатого скота до 9370 голов, численность коров составит 3600 голов. Продуктивность дойного стада 7000 кг молока на одну фуражную корову. В 2021 году начались подготовительные работы для строительства зерносклада на 1500 м2 в ОАО «Агрохим-Прибой», с последующим строительством в 2022 году. СПК «Родина» в 2021 году началось строительство комплекса по хранению и утилизации навоза КРС, ввод в эксплуатацию- 3 квартал 2022 года.

Первоочередной и постоянной задачей, стоящей в отрасли растениеводства является сохранение посевных площадей и внедрение инновационных технологий, ввод неиспользуемых земель сельхозназначения в оборот.

- Обеспечить качество семенного материала не менее 90%.

- Вносить минеральные удобрения 30 кг д.в на 1 га.

- Сократить сроки проведения технологических операций за счёт обновления машинно-тракторного парка и использования широкозахватной, энергонасыщенной техники.

В 2022 году будет продолжена реализация федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий»:

- привлечение молодых специалистов после учебных заведений высшего и среднего профессионального образования;

- проведение планомерной профориентационной работы со школьниками;

- активное взаимодействие с учебными заведениями по повышению квалификации работников АПК;

- привлечение студентов на практику в хозяйства района;

- поддержка молодых специалистов (через участие в Республиканских и федеральных программах на грантовые поддержки).

**Промышленность**

Промышленность в районе представлена следующими видами: добыча нефти, выпуск пищевых продуктов, обеспечение теплоэнергией, водоснабжение и водоотведение, лесопереработка. С учетом итогов развития промышленности за 9 месяцев текущего года, а также неопределенной эпидемиологической ситуации, в связи с рапространением новой короновирусной инфекцией, объем промышленного производства в 2021 году оценивается в 45,4 млн. рублей или 117,6% уровня 2020 года. Индекс промышленного производства, характеризующий изменения фактического объема производимой продукции составил 99,4%. Добыча нефти повысилась на 89,5%. Темп роста в действующих ценах по обрабатывающим производствам составил 165%. В 2021 году прогнозируется снижение объема промышленного производства на 1%.

***Прогноз объемов отгрузки промышленной продукции на 2022 год***

| **Наименование показателя** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено  работ и услуг собственными силами (В,C,D,E) по крупным и средним предприятиям, млн. руб. | 38,61 | 45,4 | 46,3 |
| Индекс физического объема, % | 89,6 | 99,4 | 99,4 |
| Производство пищевой продукции (Граховский хлебокомбинат, Граховский пищекомбинат), млн. руб. | 45,7 | 47,1 | 50,0 |

Производство пищевой продукции в 2021 году ожидается выше уровня прошлого года на 3% и составит 47,1 млн. рублей. На 2022 год планируется увеличение производства пищевой продукции на 6%.

***Важнейшая номенклатура пищевой промышленности (в натуральных показателях)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **2020 год факт** | **2021 год**  **оценка** | **2022 год**  **план** |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 410,0 | 342,00 | 350 |
| Кондитерские изделия | тонн | 8,0 | 6,0 | 6,3 |
| Колбасные изделия | тонн | 44,8 | 50,0 | 53,0 |
| Полуфабрикаты | тонн | 29,7 | 24,0 | 25,0 |
| Рыбные изделия | тонн | 12,1 | 7,2 | 12,0 |
| Безалкогольные напитки | дал. | 14437,1 | 13400,0 | 14100,0 |

Для достижения поставленных целей в 2022 году в сфере промышленного производства необходимо проводить *следующие мероприятия:*

- активно участвовать в поддержке малого предпринимательства в сфере производства, с целью создания новых рабочих мест;

- создавать условия способствующих организации новых рабочих мест, повышению квалификации уровня управленческого персонала;

- оказывать содействие внедрению энергосберегающих технологий.

**Потребительский рынок**

По итогам 2020 года розничный товарооборот по крупным и средним предприятиям составил 229,479 млн. руб. при темпе роста 93,3 % в действующих ценах и темпе роста 90,3 % в сопоставимых ценах к 2019 году. По обороту общественного питания наблюдалось значительное снижение на 34 % в сопоставимых ценах, по итогам 2020 года составил 11,5 млн.руб. Основным фактором снижения объема общественного питания стало введение ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе введение режима самоизоляции.

Наибольшее влияние на рост товарооборота оказывают розничные продажи товаров, доминирующее положение среди предприятий современных форматов занимает сетевая торговля, представленная крупными федеральными торговыми сетями: «Пятерочка», «Магнит», «Красное и Белое», а также представителями региональных торговых сетей, Граховского районного потребительского общества.

По итогам 6 мес. 2021г. оборот розничной торговли по крупным и средним предприятиям составил 130,7 млн. руб., за аналогичный период 2020г. составил 114,7 млн. руб. темп роста 113,9%. В общем объеме оборота розничной торговли по крупным и средним предприятиям основной объем занимают торговые организации Граховского районного потребительского общества.

В 2021 году ожидаемый объем розничного товарооборота составит 251,49 млн. руб. или 103% в сопоставимых ценах к уровню 2020года. Основным фактором повышения розничного товарооборота способствует повышение цен. В прогнозируемом периоде потребительский спрос будет находиться в стадии восстановительного роста, определяемого динамикой реальных располагаемых доходов населения.

***Показатели развития торговли***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Объем розничного товарооборота по крупным и средним | млн. руб. | 229,48 | 251,49 | 264,83 |
| темп роста в сопоставимых ценах | % | 103,4 | 106,4 | 106,1 |

Объем розничной торговли Граховского РАЙПО в 2021 году оценочно составит 220,0 млн. руб. или 107 % к уровню 2020 года. На 2022 год планируется рост розничной торговли на 2%. Оборот общественного питания РАЙПО в 2021 году вырос на 30% . На 2022 год планируется увеличение оборота общепита на 6,7%.

***Показатели развития Граховского районного потребительского общества***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели** | **Ед.**  **изм.** | **2020г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Удельный вес розничного товарооборота РАЙПО в розничном товарообороте по району (по полному кругу) | % | 27,1 | 28,0 | 29,0 |
| Оборот розничной торговли | млн. руб. | 206,2 | 220,0 | 225,0 |
| Оборот общественного питания | млн. руб. | 11,5 | 15,0 | 16,0 |
| Заготовительный оборот | млн. руб. | 10,7 | 11,4 | 12,0 |

*Основные задачи на 2022 год:*

- стимулирование развития торговли, в том числе в малонаселенных пунктах;

- стимулирование развития общественного питания и бытовых услуг;

- создание благоприятных условий для торговой деятельности с использованием нестационарных и мобильных торговых объектов.

**Инвестиционная деятельность**

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2021 году прогнозируется в размере 328,82 млн. рублей, в том числе по крупным и средним предприятиям 170,9 млн. рублей.

***Структура инвестиций в основной капитал***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
|
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб. | 279,7 | 328,82 | 247,11 |
| в т.ч.: по крупным и средним предприятиям, млн. руб. | 146,2 | 170,9 | 128,5 |
| Темп роста в сопоставимых ценах,% | 9,1 | 17,6 | -24 |

Объём инвестиций в 2022 году планируется в размере 247,11 млн. руб. или 76 % в сопоставимых ценах к ожидаемому объему 2021 года. Уменьшение объемов ожидается за счёт больших объемов инвестиций произведенных в 2021 году.

*На территории Граховского района имеются свободные инвестиционные площадки:*

1. Здание склада с административным помещением (земельный участок 1032 кв. м, склад 517,7 кв. м) с. Грахово, ул. Дорожная, д.11 для промышленного производства;
2. Свободные земли д. Верхний Выселок (8,167 га) для с/хозяйственного производства;
3. Земельный участок для промышленного производства с. Грахово (за газовым участком) 19,2619 га;
4. Свободные земли д. Макарово для размещения сельскохозяйственных объектов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции (2,3 га, 381,5 га);
5. Земельный участок под сельскохозяйственное производство с. Новогорское для размещения объектов сельхозназначения и сельхозугодий (1,467 га, 1,5242 га).

**Строительство и ЖКХ**

На 2022 год планируются следующие мероприятия:

**1.Коммунальная инфраструктура**

- капитальный ремонт тепловых и водопроводных сетей;

**2.Газоснабжение**

- проектирование и строительство газораспределительных сетей Юго-Восточного микрорайона в. Грахово.

**3. Дорожная деятельность**

- асфальтирование улиц с. Грахово;

- ремонт автомобильных дорог местного значения, по которым проходят школьные автобусные маршруты;

- приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселений Граховского района.

**4. Ввод жилья**

Основной целью муниципальной политики в сфере жилищного строительства остается создание условий для удовлетворения потребностей населения в доступном и комфортном жилье, особенно путем развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства.

Жилищное строительство в районе ведется индивидуальными застройщиками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2020 год факт** | **2021 год**  **оценка** | **2022 год**  **план** |
| Общая площадь жилых помещений введенных за год, ж. д. / кв. м | 27/2836,00 | 28/2964 | 29/3100 |

**Управление муниципальным имуществом**

Управление муниципальной собственностью – один из важнейших вопросов развития экономики района. От управления земельными и имущественными ресурсами Администрации муниципального образования «Граховский район» в доходы местного бюджета в 2022 году планируются поступления в сумме 3706 тыс. рублей. Поступления в бюджет муниципального образования «Граховский район» планируются в размере 110% к уровню 2021 года.

***Доходы от использования муниципальной собственности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Поступление средств, всего, в том числе | тыс. руб. | 2615 | 3392 | 3706 |
| -аренда нежилых помещений | тыс. руб. | 21 | 21 | 21 |
| -аренда земельных участков | тыс. руб. | 2265 | 2311 | 2425 |
| -продажа земельных участков | тыс. руб. | 350 | 625 | 1040 |
| -продажа муниципального имущества | тыс. руб. | 265 | 375 | 160 |
| -прочие доходы | тыс. руб. | 60 | 60 | 60 |

В 2022 году планируется продолжить работу по продаже с аукциона право аренды на земельные участки для индивидуального жилищного строительства в юго-восточном микрорайоне с. Грахово и д. Большая Ерыкса, с. Верхняя Игра, д. Старая Игра. Продолжится выделение земельных участков льготной категорий граждан, в целях реализации законов Удмуртской Республики от 16.12.2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и от 30.06.2011 № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктах на территории Удмуртской Республики».

***План приватизации муниципального имущества на 2022 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта, подлежащего приватизации с краткой характеристикой** | **Балансо**  **держатель** | **Площадь**  **объекта**  **( кв. м.)** | **Балансовая стоимость**  **(руб.)** | **Планируемая сумма поступлений в бюджет района (тыс. руб.)** |
| Здание Иж-Бобинского детского сада  Земельный участок | Администрация МО «Граховский район» | 109,2  1199 | 166375,3 | **100,00** |
| Здание Благодатновского сельского клуба (под снос) | Администрация МО «Граховский район» | 132,0 | 23107,0 | **60,00** |
| **Итого:** |  |  |  | **160,00** |

В результате реализации плана приватизации муниципального имущества в 2022 году ожидается получение дохода ориентировочно 160 000 рублей.

Планируется проведение работ по постановке на учет в качестве бесхозяйной недвижимой вещи в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним гидротехнических сооружений. Продолжается работа по постановке на кадастровый учет и государственной регистрации объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Планируется продолжить работу по оказанию помощи сельским поселениям в оформлении в муниципальную собственность поселений невостребованных земельных долей и формирование из них земельных участков.

**Малое и среднее предпринимательство**

Основной целью в области развития малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Граховского района.

Малые предприятия осуществляют свою деятельность: в производстве, в сельском хозяйстве, в торговле и в сфере оказания услуг. При этом доля среднесписочной численности работников в сфере малого и среднего предпринимательства составляет 21%.

В рамках муниципальной подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» на 2015-2024 годы в 2021 году выделены средства из бюджета муниципального образования «Граховский район» в размере 20 тыс. рублей на подведение итогов районного конкурса «Лучший предприниматель года» по 4-м номинациям: сельское хозяйство, торговля, производство, сфера оказания услуг.

***Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г. оценка** | **2022г.**  **план** |
| 1 | Число микропредприятий и малых предприятий (до 100 чел.) | 27 | 27 | 28 |
| 2 | Число средних предприятий (работающих от 101 до 250 чел),ед. | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Среднесписочная численность работников в субъектах малого и среднего предпринимательства, чел., в т.ч.: | 523 | 523 | 527 |
| 4 | Число индивидуальных предпринимателей, чел. | 118 | 134 | 137 |
| 5 | Число самозанятых, чел. | 61 | 133 | 135 |
| 6 | Доля среднесписочной численности работников в сфере малого и среднего предпринимательства, % | 21,4 | 22 | 23 |
| 7 | Оборот организаций по совокупности микропредприятий, малых и средних предприятий, млн. руб. | 581,0 | 639,1 | 671,1 |
| 8 | Средства местного бюджета, направленные на поддержку субъектов предпринимательства, тыс. рублей | 20 | 20 | 20 |

*Задачи на 2022 год:*

- оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- продвижение продукции малых и средних предприятий района на региональные и межрегиональные рынки; предоставление земельных участков;

- развитие механизмов поддержки и стимулирования развития предпринимательства;

- распространение успешного опыта ведения бизнеса предпринимателями района;

**- у**величение доли среднесписочной численности работников в сфере малого и среднего предпринимательства до 23 %.

**Денежные доходы населения**

Основной целью в области доходов населения, поставленной Стратегией социально-экономического развития района на 2015-2020 годы и на период до 2025 года остается последовательное повышение благосостояние населения на основе динамичного роста экономики и реальных доходов населения, преодоление негативных явлений в области заработной платы и доходов населения. Основная доля доходов населения района это заработная плата, пенсии и доходы от ведения личного приусадебного хозяйства.

В 2021 году средняя заработная плата прогнозируется в размере 29742,6 рублей, рост составит не менее 7,5%. На 2022 год планируется повышение заработной платы 6%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Номинальная начисленная средняя заработная плата одного работника по крупным и средним организациям, рублей | 27667,5 | 29742,6 | 31527,1 |
| Средний размер страховой пенсии, рублей | 13702,00 | 14536,85 | 15481,75 |

Средний размер пенсии ежегодно растет. В 2020 году размер страховой пенсии оценочно составит 14536,85 рубля, темп роста 106,1%. На 2022 год прогнозируется увеличение страховой пенсии на 6,3%, социальной пенсии - на 3%.

**Занятость населения**

*Динамика показателей официально зарегистрированной безработицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед.**  **изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Численность безработных, зарегистрированных на конец периода | чел. | 100 | 60 | 51 |
| Уровень регистрируемой безработицы от трудоспособного населения на конец периода | % | 2,7 | 1,7 | 1,2 |

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.01.2021 г. ожидается 1,7 %.

Для снятия напряженности на рынке труда в 2021 году планируется оказать государственную услугу по организации:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

- трудоустройству выпускников образовательных организаций, ищущих работу впервые, в том числе по временному трудоустройству безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые , а так же выпускники СПО от 18 до 20 лет;

- профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, включая обучение в другой местности для 24 чел. Таким образом, уровень безработицы на 01.01.2023 года при выполнении целенаправленных мероприятий, не должен превысить 1,2% (51 чел.).

**Семейная политика**

Семейно-демографическая политика в Граховском районе реализуется через осуществление социально-значимых задач:

- реализация государственной политики по вопросам семьи, материнства и детства, опеки и попечительства и защите прав несовершеннолетних;

- организация мероприятий, направленных на повышение престижа семьи, на пропаганду здорового образа жизни;

- оказание социально-правовой помощи семьям с детьми;

- совершенствование системы работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и профилактике социального сиротства и безнадзорности детей.

***Основные показатели семейной политики***

| **Показатель** | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество семей с несовершеннолетними детьми/ детей в них | ед./чел. | 1175/ 1865 | 1169/  1809 | 1234/  2390 |
| Количество многодетных семей | ед. | 236 | 238 | 242 |
| Предоставление безвозмездных субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий | семей/  тыс. руб. | 1/471,7 | 1/486,1 | 1/490 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | семей/ тыс.руб. | 230/  1664,8 | 236/  1893,0 | 240/  1984,0 |
| Привлечено к административной ответственности родителей, не исполняющим обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей | чел. | 32 | 29 | 25 |
| Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних | чел. | 12 | 4 | 3 |
| Количество замещающих семей | ед. | 28 | 19 | 22 |
| Количество детей воспитывающихся в замещающих семьях | чел. | 36 | 25 | 28 |
| Количество выявленных детей, оставшихся без попечения родителей/из них устроены в семьи | чел. | 2/2 | 4/4 | 3/3 |
| Количество семей социального риска/детей в них | сем./дет. | 12/21 | 15/27 | 12/23 |

Количество семей с несовершеннолетними детьми в районе, в сравнении с прошлым годом, уменьшается в связи с уменьшением рождаемости первых детей**.** В то же время количество многодетных семей, в которых воспитывается 3 и более детей, увеличивается, так, в 2021 году впервые были поставлены на учет 20 многодетных семей, в 2020 году на учет поставлено 18 многодетных семей. В целом, в 2022 году произойдет увеличение количества семей с несовершеннолетними детьми, в то же время уровень многодетных семей незначительно увеличится. Тенденция уменьшения количества приемных семей и детей сохраняется в последние пять лет, в связи с тем, что в районе мало фактов выявления детей, оставшихся без попечения родителей. Преимущественной формой устройства детей в семью является опека и попечительство. В настоящее время 25 детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей воспитываются в 19 замещающих семьях.

С целью улучшения жилищных условий многодетных семей, в 2021 году 1 семье предоставлена безвозмездная субсидия на приобретение жилого помещения, 3 семьи получили льготный 5 % займ. На учет поставлено 2 семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий. На конец 2020 года в очереди на улучшение жилищных условий состоит 41 семья.

В отношении 15 семей, находящихся в социально-опасном положении проводилась профилактическая работа по выводу из кризисной ситуации. Привлечено к административной ответственности 29 родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию детей и 4 несовершеннолетних граждана за совершение административных правонарушений. В связи с активной профилактической работой с семьями, в 2022 году прогнозируется снижение уровня семейного и детского неблагополучия.

**Здравоохранение**

Лечебно-профилактическая работа в Граховском районе осуществляется больницей на 30 коек круглосуточного пребывания, 17 коек дневного пребывания, поликлиникой на 200 посещений в смену и 21 ФАП-ами. В больнице работает 19 врачей, 65 работник среднего медперсонала.

План госпитализаций круглосуточного пребывания за 10 месяцев 2021г выполнен на 89,8%, дневного стационара на 84,8%. Средняя длительность пребывания на койке составил 7,6 дней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2020**  **год** | **За 10 месяцев 2021**  **года** | **Темп роста,%** |
| Круглосуточный стационар | коек | 30 | 30 | 100 |
| Дневной стационар | коек | 17 | 17 | 100 |
| ФАП | ед. | 20 | 20 | 95 |
| Количество врачей | чел | 17 | 19 | 111,7 |
| Количество среднего медперсонала | чел | 68 | 65 | 95,5 |
| Всего работающих | чел | 136 | 127 | 93,3 |
| Диспансеризация взрослого населения, план/факт | чел. | 1536/446 | 1423/132 | 9,2 |
| Профилактические медицинские осмотры взрослого населения, план/факт | чел. | 339/65 | 412/13 | 3,1 |
| Профилактические медицинские осмотры детей, план/факт | чел. | 1608/768 | 1598/1086 | 67,9 |
| Общая заболеваемость населения | на1000 чел. | 2114,0 | 1633,1 | 77,2 |
| Первичная заболеваемость населения | на1000 чел. | 1089,3 | 902,9 | 82,8 |
| Скорая медицинская помощь | число вызовов на 1000 чел. | 252,9 | 194,6 | 76,9 |
| Стационарная медицинская помощь | койко-дни на 1000 чел | 1091,2 | 677,1 | 62 |
| Амбулаторно-поликлиническая помощь | посещений на 1000 чел | 7886,8 | 6584,0 | 69,7 |
| Затраты на 1 жителя из всех источников финансирования здравоохранения | Руб. | 11480 | 8018 | 69,8 |

Новой короновирусной инфекцией за 10 месяцев 2021г в Граховском районе переболело 765 человека, из них 62 детей. Согласно распоряжения МЗ УР от16.11.2020 № 1360 « о лекарственном обеспечении за 10 месяцев 2021г пациентов с установленным диагнозом новая короновирусная инфекция (COVID-19), получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, за счет федерального и регионального бюджета» лекарственные препараты получили 392 человека.

**Развитие и модернизация системы образования**

Муниципальная программа«Развитие образования и воспитание на 2015 – 2025 годы» направлена на решение приоритетных задач в сфере образования, на реализацию нормативных правовых документов: плана социально-экономического развития, приоритетного национального проекта «Образование», «дорожной карты», на обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.

Количество образовательных организаций района осталось неизменным:

- 2 учреждения дополнительного образования – 723 человек.

- 3 учреждений дошкольного образования с 6 филиалами и 7 дошкольными группами при школах – 393 воспитанников.

- 9 учреждений общего образования с 2 филиалами – 1091 обучающихся. Средняя наполняемость классов составляет – 11,3 человек, а на одного учителя – 6 детей, что соответствует показателям «Дорожной карты». Доля обучающихся в школах, занимающихся во вторую смену, составила 24,9 %. (Граховская СОШ).

На территории Граховского района нет учреждений, реализующих программы профессионального образования (СПО).

С 1 сентября 2021 года путем присоединения реорганизованы 2 детских сада – Порымский детский сад присоединен к Порымской школе, Зареченский детский сад – к Зареченской школе.

В числе малокомплектных остаются Староятчинская, Котловская и Зареченская школы, в них обучаются менее 30 человек.

В системе образования работает 256 педагогических работников, из них 186 человек (75 %) имеют высшее образование, 11 педагогов имеют два высших образования.

19 человек имеют высшую квалификационную категорию (7,4 %), 146 – первую квалификационную категорию (59 %).

В отрасли трудится 38 педагогов пенсионного возраста (1 %)*.*

Молодых педагогов до 35 лет - 72 (28 %)*.* Для молодых педагогов предусмотрена ежемесячная доплата в течение трех лет в размере до 50 % от должностного оклада. А еще региональные выплаты 40-60-80 тысяч рублей в течение первых трех лет работы. За отработанный учебный год единовременные выплаты получили 14 педагогов (740 тыс. рублей).

В нашем районе нет аварийных школ. Охрана трех образовательных организаций (Граховский детский сад Граховская и Верхнеигринская школы,) осуществляется частными охранными предприятиями (класс опасности по антитеррористической безопасности у них высокий). Во всех ОО будет установлена кнопка экстренного вызова сотрудников охраны.

Во всех школах (кроме Котловской ООШ) созданы условия для занятий физической культурой и спортом: имеются спортивные залы и спортивные площадки. В рамках госпрограммы «Ремонт спортзала в сельских школах» отремонтированы все школьные спортивные залы. В этом году завершен ремонт спортивного зала Мари-Возжайской школы им. П.И.Бельского. Из регионального бюджета на ремонт было выделено 311 315 рублей, из муниципального бюджета - 3115 рублей.

В рамках программы «Большой ремонт» проведены следующие виды работ – замена инженерных сетей, кровли, установка канализаций и ремонт туалетов и систем отопления, установка дополнительных батарей. В 2019 году завершены капитальные ремонты в Новогорской и Зареченской школах. В 2021 году отремонтированы 2 корпус, гараж Граховской СОШ, Каменская НОШ, и Каменский детский сад. Потрачено 14 млн. рублей.

Ремонтные работы прошли в Порымской, Граховской школах, в том числе капитальный ремонт тира на сумму 2 375 000 рублей.

Идет капитальный ремонт Граховского детского сада (7 млн. 500 тыс. рублей). В деревне Старая Игра идет строительство культурно-спортивного комплекса, в здании которого будет размещен детский сад на одну группу, сметная стоимость 95 млн. рублей, а также строительство пристроя к Верхнеигринскому детскому саду для двух дошкольных групп со сметной стоимостью 27 млн. рублей.

Автобусные маршруты утверждены, приводятся в соответствие подъездные пути и разворотные площадки. Для организованной перевозки 222 детей по 18 маршрутам используются 10 автобусов. Все автобусы оснащены тахографами, подключены к единой диспетчерской системе контроля движения школьных ГЛОНАСС, а также обозначены опознавательными знаками «Перевозка детей», «Ограничение скорости».

Во всех школах созданы условия для организации горячего 100 % питания детей. По Поручению Президента РФ ежедневно все учащиеся 1-4 классов питаются бесплатными горячими завтраками. В течение учебного года проводился еженедельный контроль по организации питания, качеству и калорийности блюд. За летний период все пищеблоки приведены в соответствие с требованиями: оснащены новым оборудованием, посудой, инвентарем на сумму 560 800 руб.

На сегодня 4 ОО - имеют лицензированные медицинские кабинеты Граховская и Мари-Возжайская школы, Граховский и Верхнеигринский детские сады. В остальных учреждениях оказание медицинской помощи обучающимся осуществляется по договору с ЦРБ.

В рамках регионального проекта «Современная школа» на базе Граховской школы создан Центр цифрового и гуманитарного профилей обучения «Точка роста». 1 сентября 2021 года открылся Центр естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в Верхнеигринской школе. Уже проведены ремонтные работы помещений, из муниципального бюджета выделено финансирование в сумме 234 000 рублей, поступили мебель и специальное оборудование.

Ежегодно на приобретение учебников из республиканского бюджета выделяются средства для обеспечения всех школ учебниками.

Все вышеуказанные мероприятия позволяют улучшить условия обучения и воспитания наших детей. Но еще остаются нерешенные проблемы: замена ученических досок, мебели, светильников на светодиодные лампы; обновление компьютерного парка; обеспечение средствами индивидуальной защиты в условиях роста коронавирусной инфекции.

Важнейшим фактором эффективности деятельности системы образования района является еѐ результативность. По итогам обучения за 2020-2021 учебный год успеваемость по району составила 97,5 %. Качество знаний по району – 59,1 %.

В ГИА-2021 приняли участие 98 обучающихся 9 классов:

по русскому языку средний балл составил - 3,26 (по УР – 3,67 балла),

по математике – 3,12 балла (по УР – 3,38 балла),

28 выпускников 11 классов приняли участие в ЕГЭ-2021 и получили аттестаты о среднем общем образовании.

По русскому языку все выпускники преодолели порог успешности, что составило 66,96 балла в среднем по району (по УР – 71,43б.). Высокобалльник – 94 балла - Граховская СОШ.

В числе школ с результатами ЕГЭ по русскому языку выше среднереспубликанского показателя стала Лолошур-Возжинская СОШ (84 б.).

Профильный уровень по математике сдавали 16 выпускников (57%). Средний балл по району составляет 48,88 баллов (по УР - 57,67б.). Высокобалльник - 80 баллов - Граховская СОШ.

Всего в 2021 году экзамены проводились по 8 предметам, выбранным выпускниками.

В отчетном году у нас 3 медалиста: 2 - Граховская школа, 1- Лолошур-Возжинская школа, уменьшилось количество выпускников, не преодолевших минимальный порог успешности.

Сегодня особое внимание уделяется детям с ОВЗ. С каждым годом количество детей данной категории увеличивается. Следует отметить с положительной стороны, что все дети (100%) охвачены разными формами обучения. В этом учебном году обучается 37 детей с ОВЗ и 39 детей - инвалидов, что составляет 7,2 % от общего числа обучающихся района. Условия для безбарьерной среды созданы только в Верхенигринской и Граховской школах - установлены входные пандусы, оборудована сенсорная комната, но, к сожалению, нет финансов для создания таких условий в других ОО.

В районе ведется работа по выявлению одаренных детей. Традиционными формами стали конкурсы, исследовательская, проектная деятельность и предметные олимпиады. Самой масштабной олимпиадой – является всероссийская олимпиада школьников. За прошедший учебный год на муниципальном этапе по 16 предметам приняло участие 270 человек (из них победители - 29 человек, призеры – 22). На республиканский этап ВсОШ вышло 5 обучающихся.

Продолжается работа среди детей по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию. 94 классных руководителя ежемесячно получают дополнительную выплату за классное руководство в размере 5 тыс. руб., при этом сохраняются все ранее установленные региональные выплаты, что побуждает педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечивает качество и эффективность этой деятельности.

Педагоги и ребята принимают участие в конкурсах, акциях: участие юнармейцев Граховской школы в смотре-конкурсе по строевой подготовке "Равняемся на героев", посвященном Дню Победы (на Центральной площади Ижевска).

Немалую роль в воспитании играют детские лагеря. В этом году функционировало 10 пришкольных лагерей с дневным пребыванием, 1 лагерь труда и отдыха, 1 профильная смена. В них отдохнули почти 500 детей, из них 74 - по линии Министерства социальной защиты населения.

Наши воспитанники учреждений дополнительного образования достигают успехов на мероприятиях различных уровней:

- Первенство ПФО по легкой атлетике (г. Новочебоксарск, г. Смоленск, Кировская обл., г. Уфа).

Граховский ДДТ по результатам работы за последние годы признано лучшим предприятием МО «Граховское», занесено на районную Доску Почёта.

В целом, система образования в районе развивается стабильно. Однако требуют решения следующие проблемы:

- наличие малокомплектных школ с их высокой затратностью и невысоким качеством предоставляемых образовательных услуг;

- учебное и компьютерное оборудование не соответствует современным требованиям.

**Приоритетные направления деятельности и задачи на 2022 год**

- обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций;

- создание кадровых, организационно-методических, мотивационных и информационных условий;

- использование результатов оценочных процедур в повышении квалификации учителей и переподготовки кадров;

- участие образовательных организаций и педагогических работников в грантовых конкурсах;

- охват дополнительным образованием детей от 5 до 7 лет – 50 %;

- обеспечение преемственности детских садов и школ;

- обязательное внедрение Примерных программ по воспитанию;

- объективное проведение оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;

- обновление инфраструктуры в целях поддержки детей с ОВЗ;

-формирование навыков ЗОЖ обучающихся, развитие физкультурно-спортивного воспитания и модернизацию спортивной инфраструктуры образовательных организаций;

- выявление и поддержка одаренных детей через участие в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, проектах, а также путем организации дополнительного образования во внеурочное время;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | **Ед. изм.** | **2020**  **факт** | **2021 за оценка** | **2022**  **план** |
| 1 | **Количество образовательных учреждений по типам:** |  | **29** | **29** | **29** |
| дошкольные образовательные учреждения | шт. | **5** | **3** | **3** |
| Обособленное подразделение (филиал)дошкольной образовательной организации |  | **6** | **6** | **6** |
| общеобразовательные дневныешколы | шт. | **11** | **11** | **11** |
| Подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при общеобразовательной организации |  | **5** | **7** | **7** |
| учреждений дополнительного образования | шт. | **2** | **2** | **2** |
| 2 | **Количество детей, обучающихся в образовательных учреждениях по типам:** |  |  |  |  |
| - в дошкольных образовательных учреждениях | чел. | **440** | **405** | **420** |
| - в общеобразовательных дневных школах | чел. | **1082** | **1091** | **1155** |
| - в учреждениях дополнительного образования | чел. | **812** | **805** | **815** |
| 3 | **Количество обучающихся в первую смену к общему числу учащихся в дневных учреждениях общего образования** | % | **76,5** | **79,0** | **80,0** |
| 5 | **Средняя наполняемость классов:**  **в сельской местности** | чел. | **11,1** | **11,6** | **11,6** |
| 7 | **Процент успешности обучения выпускников 9 и 11 классов** | % | **97,5** | **100** | **100** |
| 8 | **Удельный вес педагогических работников общеобразовательных учреждений с высшим образованием:** |  |  |  |  |
|  | - в школах | % | **82,7** | **83,0** | **85,0** |
|  | - в дошкольных учреждениях | % | **34,5** | **35,0** | **35,0** |
| 9 | **Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата** |  |  |  |  |
|  | работников муниципальных дошкольных учреждений | тыс. руб. | **27,8** | **27,7** | **31,0** |
| 10 | учителей муниципальных общеобразовательных учреждений | тыс. руб. | **31,2** | **36,0** | **36,0** |
| 13 | **Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ), в числе выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в ЕГЭ** | % | **100** | **100** | **100** |
| 16 | **Численность учащихся, приходящихся** |  |  |  |  |
|  | на одного работающего в муниципальных общеобразовательных учреждениях всего, в том числе: | чел. | **3,5** | **3,5** | **3,6** |
|  | на одного учителя | чел. | **7,5** | **7,6** | **7,6** |
|  | на одного прочего работающего, работающего в муниципальных образовательных учреждениях (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) | чел. | **7,0** | **7,7** | **7,7** |

**Культура**

Основной деятельностью учреждений культуры за 2021 год является: - проектная деятельность; гражданско-патриотическое воспитание и нравственное воспитание; **о**рганизация досуга детей до 14 лет и молодежи**,** пропаганда здорового образа жизни; обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья; работа с семьей, пожилыми людьми, профилактика экстремизма. Работа по развитию культурного волонтерства.

За 10месяцев 2021 года проведено культурно-досуговыми учреждениями: 2238 мероприятий, число посетителей 59372 чел.

Организованно деятельность 157 - клубных формирований, участников -1810 чел

2021 год в России объявлен Годом науки и технологий и Годом села в Удмуртии. Мероприятия проходились для всех категорий населения в форме фотовыставки, онлайн-мероприятия, литературно-музыкальные композиции, видео-презентации, конкурсы рисунков, интеллектуальные игры, выставки, мастер-классы, праздничные концерты.

Состоялся районный отборочный тур творческих состязаний (игр) для инвалидов и людей ОВЗ, где состязались люди с инвалидностью и ОВЗ. В творческих состязаниях были выбраны лучшие участники для участия в республиканских состязаниях, которые прошли в онлайн формате.

Мероприятие «В кругу творческих людей» прошел в Нижнеадам-Учинском СК, который собрал самодеятельных поэтов, композиторов, писателей и рукодельниц.

- Творческие коллективы приняли участие в открытии и закрытии ХХХ Республиканских летних сельских спортивных играх в с.Грахово

Так же работники культуры занимались проектной деятельностью:

**«Лум удыр»** проект по фестивалю-конкурсу марийских снегурочек

**«Национальный диалог» -**  проект, направленный на укрепление межнационального и межрелигиозного согласия в настоящее время находится на независимой экспертизе

Пять национальных творческих коллектива - в ноябре пройдут аттестацию- подтверждение звания «Народный».

За 10 мес. 2021 г. библиотеками системы проведено - 522 мероприятий. Число пользователей муниципальных библиотек составило в 2021 г. 5200 чел. Книговыдача в 2021 г. составила - 109059 экз., пользователи посетили муниципальные библиотеки 63139 раз. Библиотечный фонд составляет- 63066.

В 2021 г. подключена 13 библиотека, Новогорская библиотека филиал, к сети интернет.

В Граховской Детской школе искусств обучается 133 человек на трех отделениях – хореографическом, художественном и музыкальном. Учащиеся вместе с преподавателями участвуют в международных и всероссийских конкурсах по всем направлениям.

Музей в 2021 году, как и ранее, продолжал работу по изучению, сохранению и популяризации историко-культурных ценностей, и оказанию услуг посетителям.

С начала года, по состоянию на 1 ноября, проведено 15 выставок, 126 экскурсий, которыми охвачено 3456 жителей. В здании музея состоялось вручение ежегодных премий имени Ашальчи Оки, проведена презентация книги историка-архивиста Н.П. Пономаревой «Дорогами памяти» об участниках Афганской войны, прошло мероприятие, посвященное участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. Как новую форму работы музея можно назвать создание «Театра теней». Музей имени Ашальчи Оки участвовал во Всероссийской акции «Музейные зеркала», посвященной 100-летию музея-усадьбы Льва Толстого в Ясной Поляне (автор проекта М.М. Козлов). Детям старшего школьного возраста запомнится мероприятие «Игры разума».

Основные мероприятия Сказочной Резиденции Бабы Яги стали: «Душа моя Масленица», «Русский круговорот» (закрытие месячника русской культуры),» Нам 41 не забыть» - концерт-митинг на 9 мая; концертная программа «От всей души», посвященная 30-ым сельским спортивным играм.

**Основные показатели деятельности в области «Культура»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Ед.изм**. | **Факт**  **2020** | **Оценка 2021** | **План 2022** |
| 1. | Численность работников | Чел. | 76 | 77 | 77 |
| 2. | Руководители и специалисты, имеющие высшее и средне-специальное образование |  | 62 | 61 | 61 |
| 3. | Повышение квалификации | чел. | 6 | 6 | 6 |
| 4. | Расходы бюджета на культуру в расчёте на 1 жителя, руб./год | руб./год | 5060 | 5695 | 5170 |
| 5. | Расходы на 1 жителя на посещение платных мероприятий | руб./год | 323 | 290 | 380 |
| 6. | Всего учреждений | кол-во | 41 | 41 | 42 |
| 7. | Здания, находящиеся в неудовлетворительном состоянии | % | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Охват библиотечным обслуживанием (от общего числа населения) | % | 64 | 72 | 72 |
| 9. | Читаемость библиотечного фонда | единиц | 22,4 | 21,6 | 21,6 |
| 10. | Число посещений музеев на 1 тыс. населения | чел. | 403 | 446 | 450 |
| 11. | Экскурсионное обслуживание (от общего числа населения) | % | 28 | 37 | 38 |
| 12. | Среднее число клубных формирований на 1 учреждение | кол-во | 6,4 | 6,5 | 6,5 |
| 13. | Занятость населения любительским художественным творчеством (от дееспособного населения) | % | 11 | 11,5 | 11,5 |
| 14. | Число ПК, автоматизированных рабочих мест в муниципальных учреждениях | кол-во | 48 | 15 | 15 |
| 15. | Всего мероприятий, | кол-во | 2818 | 2818 | 3878 |
|  | В том числе платные | кол-во | 372 | 822 | 999 |
| 16. | Занятость населения эстетическим воспитанием через ДШИ (от 7 до 15 лет) | % | 12 | 12 | 12 |
| 17. | Количество туристов, посетивших «Резиденцию Бабы Яги», в том числе дети | человек | 3123 **/** 1782 | 4577 **/** 2318 | 6100 **/** 3500 |

**В 2022 году планируется:**

1. Организация и проведение республиканских, районных и межрайонных мероприятий:
2. Цикл мероприятий, посвященных Году народного искусства и нематериального культурного наследия
3. Цикл мероприятий, посвященных году образования;
4. Районный фестиваль «Поем вместе с папой»

- Открытый Чемпионат России по перетягиванию каната,

1. Республиканский конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений и их работника.

Участие культурно-досуговых учреждений района в республиканских фестивалях, конкурсах

акциях и иных мероприятиях:

- празднование 20-летия со дня открытия музея имени Ашальчи Оки.

- Особым событием станет дополнение Книги Памяти района новыми именами участников Великой Отечественной войны.

-Участие в акциях и иных мероприятиях: международная акция «Читаем детям о войне», всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика", республиканский конкурс библиотечных проектов «Большое чтение 2022», «Библионочь», «Ночь искусств».

-Цикл мероприятий, посвященных 350-летию со дня рождения российского императора Петра I.

**Социальная защита населения**

      В 2021 году Отделом социальной защиты населения проведена работа по предоставлению государственных услуг в соответствии с законодательством. В районе обеспечивается своевременность выплат всех видов пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, предоставление мер социальной поддержки гражданам льготной категории.По состоянию на 01.01.2022 года на учете состоит 517 получателей ежемесячных государственных пособий, 823 получателей ежемесячных денежных выплат, 1395 получателей ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. С введением в  2020 году дополнительных  мер государственной поддержки семей, имеющих детей от 3 до 7 лет. у 397 семей нашего района появилось право на получение  ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно. Общий размер выплат с начала года составил почти 16 миллионов рублей. Объём финансирования по сравнению с 2020 годом  увеличился почти в два раза. Расширилась практика  заключения  социальных контрактов за счет средств федерального бюджета. Каждая малоимущая семья или одинокий гражданин может заключить социальный контракт для того, чтобы улучшить свою жизненную ситуацию. В 2021 году расширился перечень мероприятий , предусмотренные социальным контрактом. На ведение крестьянско-фермерского хозяйства предусмотрена единовременная выплата в размере до 250000 рублей, воспользовались 2 семьи. Трём  семьям выделено по 100000 рублей на ведение личного подсобного хозяйства (с условием регистрации в качестве самозанятого). В соттветствии  ФЗ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской федерации» предоставляются социальные услуги на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг. За истекший год Отделом признаны нуждающимся в социальном обслуживании  и разработаны программы предоставления социальных услуг 369 гражданам.

***Основные показатели социальной защиты населения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **ед.**  **изм.** | **2020 г.**  **оценка** | **2021 г.**  **план** | **2022** |
| 1 | Численность граждан, обслуженных КЦСОН  по государственному  заданию | чел. | 800 | 656 | 700 |
| 2 | Количество услуг, предоставляемых КЦСОН Граховского района | услуг | 115000 | 81789 | 87000 |
| 3 | Количество  граждан, заключивших  социальные контракты | чел. | 45 | 19 | 25 |
| 4 | Общая сумма контрактов | тыс.руб. | 2473,1 | 1864,8 | 2000,0 |
| 5 | Оздоровлено детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | чел. | 105 | 95 | 100 |
| 6 | Предоставлена государственная социальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | тыс. руб. | 202,4 | 104,7 | 110 |
| 7 | Количество инвалидов | чел. | 612 | 620 | 625 |

*Цели и задачи на 2022 год:*

- обеспечение своевременных выплат пособий и компенсаций, гарантированных на федеральном и региональном уровне;

-  предоставление мер социальной поддержки многодетных семей;

-   снижение уровня бедности среди получателей мер социальной поддержки;

   -  повышение эффективности социальной поддержки малоимущих семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-  -  развитие партнерских отношений с государственными  и частными лицами;

-  обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.

**Развитие физкультуры и спорта**

Целью развития физкультуры и спорта в районе является воспитание физически крепкого населения, повышение роли физкультуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан, а также успешное выступление наших спортсменов на республиканских зимних и летних сельских спортивных играх.

Основные показатели в области физкультуры и спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021г.**  **оценка** | **2022 г.**  **план** |
| 1 | Количество проведенных районных соревнований среди школьников | ед. | 20 | 10 | 23 |
| 2 | Количество республиканских соревнований и открытых первенств других районов, в которых участвовали сборные команд школ Граховского района | ед. | 51 | 23 | 32 |
| 3 | Количество привлеченных школьников к участию в Республиканских и районных соревнованиях | чел. | 1023 | 1787 | 500 |
| 4 | Количество проведенных районных спортивных мероприятий среди КФК | ед. | 16 | 24 | 26 |
| 5 | Количество привлеченных к участию в районных соревнованиях | чел. | 1264 | 1421 | 1310 |
| 6 | Количество республиканских соревнований и открытых первенств др.районов, в которых участвовали сборные команды района | ед. | 12 | 17 | 17 |
| 7 | Количество привлеченных к участию в республиканских соревнованиях и открытых первенствах других районов | чел. | 94 | 212 | 205 |
| 8 | Затрачено финансовых средств на приобретение инвентаря и оборудования | тыс. руб. | 80,8 | 450,0 | 150,0 |
| 9 | Затрачено финансовых средств на проведение спортивных мероприятий | тыс. руб. | 168,8 | 450,0 | 200,0 |

Сборная команда района традиционно участвует в соревнованиях в рамках Республиканских зимних и летних сельских спортивных игр. Кроме этого спортсмены принимают участие в первенствах и чемпионатах Удмуртии и открытых турнирах других районов по различным видам спорта. В таких видах спорта, вольная борьба, дзюдо, наши спортсмены входят в тройку сильнейших по Удмуртии.

Проводится Спартакиада «Малыши открывают спорт», Спартакиада среди предприятий, организаций и муниципальных образований. В течение года идёт пропаганда физкультуры и спорта через радио, районную газету «Сельская новь» и звуковую рекламу.

***Основными задачами на 2022 год являются:***

1) пропаганда физкультуры и спорта через средства массовой информации;

2) выступление на Республиканских летних и зимних сельских спортивных играх, участие команд Граховского района в первенствах сельских районов УР и Всероссийских соревнованиях по перетягиванию каната;

3) проведение районной Спартакиады-2022;

4) организация физкультурно-массовых мероприятий с ветеранами;

5) развитие инвалидного спорта и проведение Спартакиады среди инвалидов;

6) участие дошкольных образовательных учреждений Граховского района в республиканской Спартакиаде «Малыши открывают спорт!»;

7) повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта;

8) повышение количества и качества проводимых спортивно-массовых мероприятий;

9) внедрение комплекса ГТО на территории Граховского района.

**Молодежная политика**

Основной целью молодежной политики, проводимой в районе, является создание и развитие социально- экономических, организационных и правовых условий для реализации молодежью социальных функций.

На реализацию мероприятий в области молодежной политики в 2022 году из бюджета района планируется выделить около 1 млн. 800,00 тысяч рублей (из них заработная плата специалистов МЦ «Меркурий» - около 1 млн. 300 тысяч рублей). Из республиканского бюджета на проведение мероприятий в области молодежной политики планируется привлеч около 1 мил. рублей. В тоже время остается слабой материально – техническая база, учреждений, ведущих работу с детьми и молодежью.

Показатели социально-экономического развития в сфере молодежной политики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевых индикаторов** | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г. оценка** | **2022г.**  **план** |
| 1 | Количество молодежи от 14 до 30 лет /  в процентах от общей численности населения | чел./  % | 1160/  15,1 | 1305/15,7 | 1349/  15,8 |
| 2 | Количество учреждений ведущих работу с молодежью/количество занимающихся | ед./  чел. | 1/  524 | 1/195 | 1/  196 |
| 3 | Количество уполномоченных по делам молодежи и специалистов по делам молодежи | чел. | 8 | 6 | 5 |
| 4 | Количество оказанных социально – психологических услуг | ед. | 2518 | 2715 | 2720 |
| 5 | Количество молодежи в возрасте 14-30 лет, зарегистрированной с диагнозом «алкоголизм» | чел. | 3 | 1 |  |
| 6 | Количество молодежи в возрасте 14-30 лет, зарегистрированной с диагнозом «наркомания» | чел. | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, совершившей преступления | чел. | - | 1 | 1 |
| 8 | Количество молодежных отрядов правоохранительной направленности | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Количество клубов молодых семей | ед. | 11 | 11 | 11 |
| 10 | Количество молодых людей, участвующих в реализации программ и проектов содействия трудоустройству и занятости (14 до 30 лет) | чел. | 61 | 75 | 78 |
| 11 | Численность безработной молодежи в возрасте от 14 до 30 лет | чел. | 95 | 67 | 45 |
| 12 | Количество молодежных и детских обществен-ных объединений/ количество их членов | ед./ чел. | 7/  632 | 7/581 | 7/  583 |
| 13 | Количество волонтерских отрядов / численность молодежи, занятой в их деятельности | ед./ чел. | 11/  175 | 10/153 | 10/  157 |
| 14 | Количество учреждений и организаций военно- патриотического направления/ количество  молодежи от 10 до 30 лет, занимающихся в них | ед./ чел. | 7/  95 | 7/96 | 7/  97 |

**Архивное дело**

В сфере государственного регулированияв 2022 году планируется:

- уменьшить доли документов Архивного фонда, хранящихся в организациях - источников комплектования сверх установленных законодательных сроков их временного хранения. Прием управленческих документов постоянного хранения по 2017 год включительно;

- провести мероприятия к юбилейным и памятным датам (выставки, статьи, информации на сайте Администрации района);

- предоставлять заявителям государственные и муниципальные услуги в области архивного

дела. Не допустить нарушения сроков предоставления гражданам справок социально-правового характера и тематических (100%);

- обследовать состояние сохранности архивных документов в 6 организациях, учреждениях - ИК, в том числе в Секторе по делам молодежи и спорта Администрации МО «Граховский район» (по специальному плану).

***Основные показатели развития архивного дела***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого показателя индикатора** | **Ед.**  **изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.** | | **2022 г.**  **план** |
| **план** | **факт** |
| 1.Предоставление заявителям государствен-ных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные сроки | *%* | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.Удельный вес архивных единиц, включен-ных в автоматизированные информационно-поисковые системы | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Удельный вес документов Архивного фон-да УР, хранящихся в организациях с нарушением сроков их временного хранения | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Доля архивных документов, включая фонды фотодокументов архивов переведенных в электронную форму | % | 4,0 | 4,001 | 3,8 | 4,001 |
| 2.3. Объем документов, принятых на постоянное хранение | тыс.  ед.хр. | 0,283 | 1414 | 2240 | 1054 |
| 2.2.1. Введение данных в «Архивный фонд» | тыс. ед.хр. | 0 | 1414 | 2218 | 1054 |
| 2.2.2.Перевод архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  стр. | 300  9919 | - | 9  475 | - |
| 3.1. Исполнение тематических, социально-правовых запросов организаций и граждан /в т.ч. от органов гос. власти и ОМС | запрос | 330 | 250 | 251 | 200 |
| 3.4. Прием на хранение архивных документов, обеспечивающих социальную защиту граждан | тыс.  ед.хр. | 21 | - | 22 | - |
| 3.5.Утверждение описей: |  |  |  |  |  |
| -управленческой документации | орган  ед.хр. | 24  949 | 22  449 | 23  594 | 25  600 |
| -по личному составу | орган  ед.хр. | 16  2869 | 13  130 | 14  1892 | 13  130 |
| Согласование ЭПМК: |  |  |  |  |  |
| - номенклатура дел | номенк | 13 | 9 | 9 | 10 |
| - инструкций по делопроизводству | инстру | 4 | 5 | 5 | 4 |
| - положений об экспертных комиссиях | полож | 7 | 5 | 5 | 6 |
| - положений об архивах | полож | 7 | 5 | 6 | 5 |

**Регистрация актов гражданского состояния**

Цель: реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Граховский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Граховский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

***Количественные показатели регистрации актов гражданского состояния***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г. (оценка)** |
| Рождение | 73 | 73 | 72 | 73 |
| Смерть | 147 | 156 | 148 | 145 |
| Брак | 44 | 43 | 23 | 31 |
| Расторжение брака | 29 | 16 | 20 | 30 |
| Установление отцовства | 18 | 16 | 11 | 10 |
| Перемена имени | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Усыновление | 2 | - | 2 | - |

*Основные задачи, стоящие перед отделом ЗАГС в 2022 году:*

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Граховский район» в федеральной государственной информационной системе Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Граховский район».

- пропаганда и поддержка семейных ценностей на территории муниципального образования «Граховский район».

**Административная реформа**

Административная реформа в 2021 году реализовалась в соответствии с муниципальной подпрограммой «Административная реформа» на 2015-2022 годы по следующим основным направлениям:

**1.** Внедрение в органы местного самоуправления принципов и механизмов управления по результатам. Глава Администрации МО «Граховский район» ежегодно представляет в Правительство Удмуртской Республики доклады о достигнутых значениях показателей за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

**2.** Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества, а также повышение открытости деятельности органов местного самоуправления

Организации работы по наполнению и обновлению информации на официальном сайте МО «Граховский район» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**3.**Обновление необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы. Ответственным органом за реализацию основных направлений административной реформы назначена Администрация МО «Граховский район» (распоряжение Администрации МО «Граховский район» от 26 августа 2013 года № 539-р «О ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании «Граховский район»).

**4.** Совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов местного самоуправления и их должностных лиц.

**5.** Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна».

**6.** Повышение качества оказываемых услуг населению.

Муниципальные услуги предоставляются через многофункциональный центр на 5 окон, открытый в с. Грахово и три территориально-обособленных структурных подразделения (ТОСП), функционирующие в с. Новогорское, с. Верхняя Игра, д. Лолошур-Возжи.

***Основные показатели реализации административной реформы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г. оценка** | **2022 г.**  **план** |
| Количество муниципальных услуг, предоставляемых ОМС, муниципальными учреждениями в электронном виде | ед. | 49 | 51 | 51 |
| Количество муниципальных услуг, предоставляемых ОМС, муниципальными учреждениями | ед. | 86 | 86 | 86 |
| Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых ОМС, муниципальными учреждениями в электронном виде | ед. | 47 | 47 | 47 |
| Доля жителей района, удовлетворенных качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе | % | 90 | 95 | 95 |
| Доля муниципальных услуг, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, оказываемых ОМС | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество действующих территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) | шт. | 3 | 3 | 3 |
| Количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» в МФЦ | ед. | 46 | 46 | 46 |
| Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов по результатам экспертного анализа значений показателей деятельности ОМС в УР | место | 21 | 20 | 20 |
| Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов по реализации административной реформы | место | 19 | 18 | 18 |

**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

Целью в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является минимизация социально-экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, совершение террористических акций, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

*Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:*

- обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах, а также ликвидации последствий террористических акций и военных действий;

- обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств систем гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- обеспечение эффективной деятельности и управления в системе гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

*Реализация поставленных задач позволит:*

- повысить уровень защищенности населения территорий от опасностей и угроз мирного и военного времени;

- повысить эффективность деятельности органов управления и сил гражданской обороны;

- обеспечить дальнейшее развитие комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

- обеспечить дальнейшее развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы управления рисками чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

- снизить риски пожаров и смягчить возможные их последствия;

- снизить количество происшествий на водных объектах.

***Основные показатели чрезвычайных ситуаций на территории Граховского района***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели** | **2020 г.**  **факт** | **2021 г.**  **оценка** | **2022 г.**  **прогноз** |
| Количество ЧС всего,  в том числе пожаров | 20  20 | 18  18 | 15  15 |
| Пострадало населения всего чел.,  в том числе при пожарах | 0  0 | 3  3 | 0  0 |
| Погибло населения всего чел.,  в том числе при пожарах | 0  0 | 2  2 | 0  0 |
| Ущерб всего млн. руб.,  в том числе от пожаров | 10,486  10,486 | 0,089  0,089 | 0,06  0,06 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании «Муниципальный округ**

**Граховский район Удмуртской Республики»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, возникающих в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», осуществления контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в прилагаемой редакции.

2. Установить, что при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в случае отсутствия необходимых документов органов, предусмотренных Положением, указанном в пункте 1, а также при подготовке отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Граховский район», применяется Положение о бюджетном процессе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Граховский район».

3. Считать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»:

от 28 августа 2013 года №3/152 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Граховский район»;

от 22 октября 2014 года №3/206 «О протесте прокурора Граховского района от 30.09.2014 года №51-2014 на решение Граховского районного Совета депутатов от 28.08.2013 года № 3/152 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Граховский район».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№4/66

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 г. № 4/66

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=90) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=39220;fld=134;dst=100209) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 2**. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» являются:

1) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) представительный орган - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов);

3) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее КСО);

4) финансовый орган, уполномоченный Администрацией, в лице Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов);

5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=911) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=39220;fld=134) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ». РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Статья 3**. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - проект бюджета) осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующего на момент составления проекта бюджета.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации, настоящего Положения, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект бюджета составляется в форме проекта решения Граховского районного Совета депутатов.

6. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - проект решения о бюджете) основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4) муниципальных программах муниципального образования (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5) иных документов, применение которых в ходе составления проектов бюджетов предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете, является Администрация.

8. Составление проекта решения о бюджете осуществляет Управление финансов.

9. До внесения в Совет депутатов проект решения о бюджете рассматривается Администрацией района.

**Статья 4**. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и его одобрение

1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - прогноз социально-экономического развития) осуществляется отделом экономики и планирования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» разрабатывается на период не менее трех лет путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития устанавливаются Администрацией.

При этом обязательным условием является рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Администрацией с изданием соответствующего правового акта.

4. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией в Граховский районный Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 5**. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства об иных обязательных платежах.

2. Нормативные акты органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 6**. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется Управлением финансов.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» устанавливается Администрацией.

**Статья 7.** Формирование расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Формирование расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно действующему законодательству должно происходить за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 8.** Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и поступающих межбюджетных трансфертов из вышестоящих уровней бюджетов, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.
3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце первом настоящей статьи) осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 9**. Муниципальные программы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

3. Муниципальные программы (подпрограммы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ (подпрограмм) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном Советом депутатов.

4. Муниципальные программы (подпрограммы) подлежат приведению в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, установленном Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**Статья 10.** Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и бюджетом Удмуртской Республики в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в случае, если планируется осуществление заимствований);

12) программа муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в случае, если планируется предоставление гарантий);

13) иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

3. В проекте решения о бюджете могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также с особенностями расходования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. В проекте решения о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 11.** Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные [направления](consultantplus://offline/ref=D2CD2A2172A5A23D00BC51AF796B8901A88F304DB8E5B0AAC3CED8CCF4HF47O) бюджетной политики и основные [направления](consultantplus://offline/ref=D2CD2A2172A5A23D00BC51AF796B8901A88B334FB3E0B0AAC3CED8CCF4HF47O) налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», одобренный Администрацией;

4) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

7) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) иные документы и материалы.

**Статья 12**. Принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Советом депутатов

1. В случае, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 9, 10 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Совет депутатов в трехдневный срок. В случае непредставления недостающих документов и материалов проект бюджета по истечении указанного срока возвращается главой муниципального образования на доработку в Администрацию района. В этом случае проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в четырехдневный срок.

2. Проект бюджета, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные статьями 9, 10 настоящего Положения, направляются депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов.

**Статья 13**. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 дней со дня его официального поступления в Совет депутатов, передают свои замечания и предложения в Комиссию по бюджету, налогам, экономической политике района, которая обобщает замечания и предложения в трехдневный срок и передает их на рассмотрение Администрации.

2. Администрация в течение 3 дней рассматривает замечания и предложения по проекту бюджета с приглашением составителей проекта решения о бюджете и направляет для представления в Совет депутатов протокол разногласий по проекту бюджета.

3. По итогам рассмотрения проекта бюджета в постоянных комиссиях Совет депутатов может принять решение о рассмотрении проекта бюджета либо отправить его на доработку.

4. Для рассмотрения существенных разногласий с авторами замечаний по проекту бюджета образуется согласительная комиссия в установленном настоящим решением порядке. Срок рассмотрения проекта бюджета для работы согласительной комиссии может быть продлен на 5 дней.

5. Совет депутатов вправе своим решением устанавливать иные сроки рассмотрения проекта бюджета, исходя из конкретных сложившихся условий и обстановки.

**Статья 14**. Порядок формирования и работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на паритетной основе из представителей Совета депутатов, Администрации района и Управления финансов.

2. Количество представителей Совета депутатов, Администрации района и Управления финансов в согласительной комиссии составляет не менее 5 человек. В состав согласительной комиссии обязательно включаются глава муниципального образования, председатель комиссии по бюджету, налогам, экономической политике района, начальник Управления финансов.

3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании согласительной комиссии ее членов.

5. Результаты работы согласительной комиссии оформляются письменно и утверждаются председателем согласительной комиссии.

6. Согласительная комиссия в течение трех дней рассматривает предложения и замечания и разрабатывает согласованный вариант проекта бюджета. На основе решений согласительной комиссии Управление финансов в течение 5 дней дорабатывает проект бюджета.

7. Администрация в течение 2 дней вносит на рассмотрение Совета депутатов доработанный проект бюджета, содержащий согласованные основные характеристики бюджета.

**Статья 15.** Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении проекта бюджета на сессии Совета депутатов слово для доклада предоставляется начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и для содоклада - председателю Комиссии по бюджету, налогам, экономической политике района.

2. После заслушивания докладов проводится обсуждение проекта решения о бюджете и принятие его за основу, далее – голосование по поправкам.

Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета и не изменяют общую сумму расходов бюджета. По окончании голосования по поправкам проводится голосование о принятии решения о бюджете.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в случае, если планируется осуществление заимствований);

10) программа муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в случае, если планируется предоставление гарантий);

11) иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов может передать указанный проект в согласительную комиссию, образованную в соответствии с настоящим Положением, для разработки согласованного варианта проекта бюджета в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

5. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку в Администрацию района проект дорабатывается в течении 6 дней с учетом предложений и рекомендаций. Администрация вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение двух дней со дня повторного внесения.

6. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение 10 дней со дня принятия направляется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для подписания и обнародования.

7. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 16.** Последствия непринятия проекта о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год

В случае, если решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, Администрация осуществляет режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Статья 17**. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» организует Управление финансов в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», составление и ведение которых осуществляются Управлением финансов.

5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Управлением финансов.

6. Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана и внесение изменений в них осуществляется начальником Управления финансов.

**Статья 18**. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Управление финансов представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Управлением финансов представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ** **ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Статья 19.** Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Составление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчеты утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов и КСО. Администрация обеспечивает опубликование информации об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в порядке и объемах, предусмотренных законодательством.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – годовой отчет об исполнении бюджета) направляется Администрацией в Совет депутатов для утверждения.

**Статья 20.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета, до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют в орган муниципального финансового контроля годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий 1 месяц, и направляет в Совет депутатов и в Администрацию района.

**Статья 21.** Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вносится Администрацией в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - проект решения об исполнении бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов представляются:

1) пояснительная записка;

2) информация об исполнении показателей плана социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

3) информация о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год;

4) информация о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на конец отчетного финансового года;

5) информация о выполнении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

6) информация о состоянии внутреннего муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на начало и конец отчетного финансового года;

7) информация о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год (в случае, если осуществлялось заимствование);

8) информация о выполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год (в случае, если предоставлялись гарантии);

9) иные документы и материалы об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (в случае необходимости).

**Статья 22.** Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Совет депутатов заслушивает доклады:

- начальника Управления финансов Администрации Граховского района;

- председателя Комиссии по бюджету, налогам и экономической политике района.

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

**Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 23.** Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» муниципального финансового контроля

1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, финансовым органом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.
2. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние акты), обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов финансового аудита.
3. При рассмотрении решений о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решение о внесении изменений в указанные решения, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Статья 24.** Управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 25**. Осуществление муниципальных внутренних и внешних заимствований от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Внутренние и внешние заимствования от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

**Статья 26**. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Муниципальная гарантия муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Муниципальные гарантии от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» предоставляются Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Муниципальные гарантии могут предоставляться по обязательствам следующих принципалов: юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке на территории Граховского района (далее – юридические лица).

4. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам:

1) юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

2) юридических лиц, в отношении которых осуществляется процедура банкротства;

3) юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) юридических лиц и муниципальных образований, имеющих просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, за исключением случаев реструктуризации задолженности;

5) юридических лиц и муниципальных образований, имеющих неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Муниципальные гарантии предусматривают, как правило, субсидиарную ответственность гаранта дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

6. Решение о предоставлении муниципальных гарантий, предусматривающих солидарную ответственность гаранта по гарантированному им обязательству принципала перед бенефициаром, принимает Администрация.

7. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования к гаранту;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям.

8. Анализ финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Управлением финансов Администрации Граховского района в установленном им порядке.

9. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные и муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

10. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственных и муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и перед бюджетом Удмуртской Республики, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

11. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации залогодателем.

12. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Управлением финансов Администрации Граховского района в установленном им порядке.

13. Обязательная независимая оценка передаваемого в залог имущества (в том числе ценных бумаг), регистрация договора залога в случаях, установленных законодательством, проводятся за счет средств принципала.

14. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

15. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования – поселения без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

16. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его регрессных обязательств в связи с исполнением муниципальной гарантии в полном объеме или частично осуществляются после представления принципалом документов в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, утверждается Администрацией.

17. Порядок исполнения муниципальной гарантии, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, отзыва муниципальной гарантии гарантом, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 27**. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решения о бюджете и об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней после их подписания.

2. Проект решения о бюджете, а также проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», представленные Администрацией района в Совет депутатов, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» в сети «Интернет».

3. По проекту решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете, проекту решения об исполнении бюджета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости процедур рассмотрения и принятия решений по проекту решения о бюджете, проекту решения об исполнении бюджета;

2) информирования и участия граждан, проживающих на территории Граховского района, в рассмотрении вопросов об основных параметрах бюджета и итогах исполнения бюджета за отчетный финансовый год;

3) выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете, проекта решения об исполнении бюджета.

В постановлении о проведении публичных слушаний устанавливаются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) способ доведения до населения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) сроки и порядок представления предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях. На основании протокола публичных слушаний готовится заключение о результатах публичных слушаний. Протокол проведения публичных слушаний и заключение направляются в Совет депутатов. Результаты публичных слушаний доводятся до населения, через опубликование (обнародование) в срок не более месяца после их проведения.

**Статья 28.** Заключительные и переходные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия.

2. Если в результате внесения изменений в законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей законодательству.

3. Нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

О бюджете муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Настоящее решение и бюджет подлежат официальному опубликованию и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

### Председатель Совета депутатов

### муниципального образования «Муниципальный округ

### Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

### Глава муниципального образования «Муниципальный округ

### Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№5/67

Утвержден

Решением Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 г. № 5/67

Статья 1. **Основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 436 371,64 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 88 402,34 тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 347 968,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 347 968,7 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 436 371,64 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 1 января 2023 года в сумме 32 325 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **0,0** тыс. рублей;

4) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сумме **0** тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов:

на 2023 год в сумме 327 346,76тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 91 531,76тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 235 815,0тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 235 815,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 335 928,73 тыс. рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 94 643,43тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 241 285,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 241 285,3 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 327 346,76 тыс. рублей ,в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 763,2 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 335 928,73 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 682,0 тыс. руб. согласно приложению1-1 к настоящему решению;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 1 января 2024 года в сумме 32 325тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **0,0** тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 32 325тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **0,0** тыс. рублей;

4) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2023 год в сумме **0,0** тыс. рублей и на 2024 год в сумме **0,0** тыс. ублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2и3 к настоящему решению.

Статья 2. **Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Граховский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 и 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 и 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 и 9 к настоящему решению;

4. Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность); некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями; субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности; субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией Граховского района.

5. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в 2022 – 2024 годах согласно приложению 10 и 11 к настоящему решению.

Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящей статьёй, может быть изменен, в связи с изменением законодательства без внесения в Решение о бюджете.

Статья 3. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений Граховского района**

Органы местного самоуправления муниципального образования «Граховский район» не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Граховского района, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления муниципального образования дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению штатной численности работников указанных подведомственных муниципальных учреждений.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Граховского района.

1. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, родительская плата, органам местного самоуправления, муниципальным казенным учреждениям Граховского района, в том числе их остатки, не использованные на 1 января 2022 года, направляются в 2022 году на увеличение расходов соответствующего органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения с внесением изменений в сводную бюджетную роспись соответственно целей их расходования без внесения изменений в настоящее решение.

2. При создании муниципального казенного учреждения Граховского района путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения остатки средств от оказания бюджетным учреждением Граховского района платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям Граховского района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением муниципальными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном Администрацией Граховского района порядке возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Установить, что не использованные в 2021 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Граховского района из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых Администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2022 году, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации Граховского района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Удмуртской Республики и Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. **«Особенности финансирования деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, связанные с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов**

Установить, что с 1 января 2022 года до государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы муниципальных учреждений в связи со сменой учредителя, финансирование деятельности муниципальных учреждений, учредителем которых выступает Администрация муниципального образования «Граховский район», осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Статья 6. **Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год в сумме 12 863,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 13 111,8тыс. рублей и на 2023 год в сумме 13 233,4тыс. рублей.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022-2043 годы согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 7. **Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований могут предоставляться:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Граховский района;

3) гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями Граховского района.

2. Субсидии, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между главными распорядителями средств бюджета Граховского района или получателями средств, наделенными Администрацией полномочиями по предоставлению субсидий, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами- производителями товаров, работ, услуг или некоммерческими организациями с другой стороны, согласно порядка, установленного Администрацией.

Статья 8. **Муниципальные внутренние заимствования и предоставление муниципальных гарантий**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 13 и 14 к настоящему решению.

2. Установить, что Администрация Граховского района вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования в форме и объеме, утвержденном Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Установить, что Администрация Граховского района в 2022 году вправе на основании договора, заключаемого с Управлением Федерального казначейства Удмуртской Республики, привлекать бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета в объеме, утвержденном Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год.

Установить, что объем бюджетных ассигнований на привлечение и погашение данных бюджетных кредитов не утверждается в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год.

4. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга в 2022 году в размере 2327,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 2327,0 тыс. рублей и в 2024 году в размере 2327,0 тыс. рублей.

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 15 и 16 к настоящему решению.

6. Установить, что предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии предоставления принципалом ликвидного обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Статья 9. Организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Установить, что в 2022 году организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управлению финансов Администрации Граховского района по учету средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также санкционирование расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», осуществляются Управлением финансов Администрации Граховского района.

Статья 10. Организация операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Граховского района

1. Установить, что в 2022 году операции со средствами бюджетных и автономных учреждений Граховского района осуществляются в условиях открытия лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений в Управлении финансов Администрации Граховского района.

2. Открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Граховского района.

3. Операции по поступлению доходов и осуществлению расходов по средствам бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Граховского района, осуществляются с единого (балансового) счета № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», открытого Управлению финансов Граховского района в Управлении Федерального казначейства Удмуртской Республики.

Статья 11. Учет средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных и казенных учреждений Граховского района

1. Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений Граховского района, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации Граховского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Граховского района.

2. Операции со средствами, указанными в части 1 настоящей статьи, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов Администрации Граховского района в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3. Средства, поступающие во временное распоряжение казённых учреждений Граховского района, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Статья 12. **Порядок заключения и оплаты органами местного самоуправления Граховского района, муниципальными учреждениями Граховского района муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления и казёнными учреждениями Граховского района, бюджетными и автономными учреждениями Граховского района, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке переданы полномочия государственных (муниципальных) заказчиков, муниципальных контрактов, договоров (соглашений), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведённых им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» допускается заключение муниципальных контрактов, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятые органами местного самоуправления, казёнными учреждениями Граховского района, сверх доведённых им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Граховский район», принятые органами местного самоуправления, казёнными учреждениями Граховского района, вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Установить, что органы местного самоуправления, казённые учреждения Граховского района, при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены муниципального контракта - по муниципальным контрактам поставки технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета), о приобретении объектов недвижимого имущества в собственность Граховского района, о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные и электронные издания, об оказании услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, по подготовке кадров по программам высшего образования, а также при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) в размере до 50 процентов цены муниципального контракта (договора), подлежащей оплате в текущем финансовом году, – по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального, межмуниципального или общего пользования местного значения, а также муниципальным контрактам (договорам) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства собственности МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», если иные предельные размеры авансовых платежей для таких контрактов (договоров) не установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

3) в размере 30 процентов цены муниципального контракта - по остальным муниципальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Установить, что последующая оплата денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам, указанным в пунктах 2-3 части 5 настоящей статьи, осуществляется после подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами (их этапами), с учетом ранее произведенных платежей.

7. Установить, что действие части 5 настоящей статьи распространяется на бюджетные и автономные учреждения Граховского района.

Статья 13. **Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Установить, что в 2022 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), соглашениями, заключенными с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления подлежат учету в Управлении финансов Администрации Граховского района по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Граховского района.

Статья 14. **Часть прибыли муниципальных предприятий, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Установить, что муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является Администрация Граховского района, перечисляют в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» часть прибыли, остающуюся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 50 процентов в 10–тидневный срок со дня, установленного для сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль.

Статья 15. **Порядок использования бюджетных ассигнований в случае недополучения в бюджет доходов и средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» доходов, утвержденных пунктом 1 настоящего решения, а также средств из источников финансирования дефицита бюджета района бюджетные ассигнования в первоочередном порядке последовательно направляются на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению Граховского района, на финансирование расходов на погашение и (или) на обслуживание муниципального долга.

Статья 16. **Реструктуризация задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» перед бюджетом Удмуртской Республики**

Установить, что в 2022 году Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вправе осуществлять мероприятия по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» перед бюджетом Удмуртской Республики в случае принятия соответствующего решения Правительством Удмуртской Республики в порядке и на условиях, установленных Правительством Удмуртской Республики.

Статья 17. **Мораторий на установление новых налоговых льгот**

Ввести мораторий на установление в 2022 году новых налоговых льгот по местным налогам, пониженных ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», за исключением налоговых льгот и пониженных ставок по налогам, устанавливаемых в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 18. **Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг**

Установить, что при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчики используют функционал подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, слуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

Статья 19. **Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=C39AD1FEBDD95C6333928CA877C7073EA09B92C27ED82975DCEC2E0ED091A67DFC34682368197443g6rBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=C39AD1FEBDD95C6333928CA877C7073EA09B92C27ED82975DCEC2E0ED091A67DFC34682368197443g6rBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» без внесения изменений в решение о бюджете:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах  
предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных  
главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в случае изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в отношении которых указанные главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляют функции и полномочия учредителя, либо изменения объема муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (подгруппами и элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по соответствующей целевой статье расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами);

1. перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в случае внесения изменений в указанные программы;
2. перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию централизованных мероприятий между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствие с законодательством Российской Федерации;
4. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при принятии решений о перераспределении и (или) сокращении предоставленных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (сельских поселений) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» из бюджета муниципального образования «Граховский район»;
5. оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в судебных и иных юридических спорах; выплаты, связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и мировых соглашений;
6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по непрограммным направлениям деятельности на финансирование расходов, предусмотренных Положением о порядке расходования резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

10) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета в случае осуществления выплат на погашение долговых обязательств муниципального образования и перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на реализацию проектов местных инициатив, на реализацию наказов избирателей, на уплату налога на имущество организаций, на подготовку муниципальных учреждений к отопительному сезону, новому учебному году между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

13) перераспределение бюджетных ассигнований в случае передачи органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, части полномочий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

14) перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам операций сектора государственного управления расходов бюджетов Российской Федерации;

15) на суммы средств, предоставляемых бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики;

16) на суммы остатков средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на 1 января 2021 года (ассигнований 2021 года, не полностью использованных на 1 января 2021 года);

3. В целях оперативного решения вопросов социального характера, стабилизации деятельности учреждений бюджетной сферы предоставить право Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», при согласовании с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии со ст. 30 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», направлять дополнительные межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Удмуртской Республики, на выполнение расходных обязательств муниципального образования по решению вопросов местного значения, вносить изменения в классификацию доходов, в структуру классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», перераспределять бюджетные ассигнования между главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», с последующим утверждением на сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Установить, что Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вправе вносить изменения в части уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» после принятия соответствующих актов Российской Федерации, Удмуртской Республики.

5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» бюджетам сельских поселений, в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»в течение первых пятнадцати рабочих дней 2022 года.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет целевых средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики), не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2022 году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее представлены, и предоставленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»без внесения изменений в настоящее Решение на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Статья 24. **Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам**

**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» 28 августа 2013 года №13/162 «Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Граховского районного Совета депутатов».

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А.Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№6/68

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года № 6/68

**Положение**

**о наказах избирателей депутатам Совета депутатов**

**муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Наказами избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - наказы) являются имеющее общественное значение поручения (одобренные в установленном настоящим Положением порядке предложения) граждан, проживающих в границах территории соответствующего избирательного округа и зарегистрированных на указанной территории по месту жительства в установленном порядке (далее - избирателей), по вопросам местного значения депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Совета депутатов)

1.2. Выполнение наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Допускается привлечение средств на выполнение наказов избирателей из других источников в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок внесения и рассмотрения наказов избирателей**

2.1. Наказы даются на встречах депутатов Совета депутатов с избирателями в течение срока депутатских полномочий и оформляются депутатами в виде перечня наказов избирателей соответствующего округа согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Организация встреч с избирателями осуществляется депутатами Совета депутатов совместно с представителями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее — Администрация). На встрече могут присутствовать, руководители муниципальных учреждений и предприятий, их представители.

2.3. Предложения о включении обращения избирателей в перечень наказов вносится избирателями. В обсуждении обращений избирателей, подлежащих включению в перечень наказов, в голосовании по вопросу включения обращений в перечень наказов может принимать участие любой избиратель соответствующего округа.

2.4. На встрече с избирателями ведется протокол, в котором указываются:

-дата и место проведения;

-общее количество участников встречи;

-краткое содержание предложений по включению в перечень наказов;

-результаты голосования;

-принятые решения;

-конкретное содержание принятых наказов.

В протоколе может быть также отражена приоритетность реализации наказов.

2.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается депутатом Совета депутатов, председателем и секретарем собрания. В случае, если функции председатели и (или) секретаря встречи были возложены на депутата Совета депутатов, протокол также подписывается одним из участников собрания, уполномоченным на это решением собрания.

2.6. Наказы избирателей могут поступать в форме обращения и (или) коллективного обращения граждан, зарегистрированных по месту жительства в Граховском районе (далее — обращения).

2.7. Депутат Совета депутатов не может принять в качестве наказа обращения, выходящие за рамки полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством.

2.8. После окончания проведения сходов на территории округа и по поступившим обращениям граждан составляется единый перечень наказов в зависимости от приоритетов населения округа по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

**3. Обсуждение наказов избирателей в Совете депутатов**

3.1.Перечень наказов избирателей соответствующего округа вносится депутатами Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов совместно муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по бюджету и экономическому развитию (далее — постоянная комиссия) не позднее 1 октября текущего финансового года для формирования проекта реестра наказов избирателей (далее - Реестр) депутатам Совета депутатов на очередной финансовый год.

Формирование проекта Реестра осуществляется с участием представителей Администрации.

3.2. Реестр наказов избирателей утверждается Советом депутатов не позднее утверждения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и учитывается при формировании проекта решения Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3.3. Положения пунктов 3.1.- 3.2. настоящего Положения не применяются в отношении вновь избранных депутатов Совета депутатов. В этом случае перечень наказов избирателей вносится депутатами Совета депутатов нового созыва в Администрацию не позднее 1 декабря года, предшествующего соответствующему финансовому году, для формирования проекта Реестра наказов избирателей.

3.4. Совет депутатов, с учетом решений постоянных комиссий, вправе принять мотивированное решение о невключении отдельных наказов в Реестр.

Основаниями для отказа включения наказов в Реестр служат:

а) противоречие наказа федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики, [Уставу](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Граховского района;

б) реализация наказа выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

в) экономическая (иная) невозможность либо нецелесообразность выполнения наказа;

г) реализация наказа уже предусмотрена в перечне наказов избирателей другого депутата, иных мероприятиях (программах).

Решение о включении или невключении наказов в Реестр наказов избирателей доводится до сведения избирателей депутатами Совета депутатов по данному округу.

3.7. Депутатская деятельность, связанная с исполнением наказов избирателей, проживающих на территории избирательных округов, в которых полномочия депутатов прекращены досрочно, осуществляется Председателем Совета депутатов до избрания соответствующего депутата.

3.8. Депутатская деятельность, связанная с исполнением наказов избирателей, включенных в текущем году в Реестр наказов избирателей, после истечения срока полномочий депутатов Совета депутатов, осуществляется вновь избранными депутатами Совета депутатов в соответствующем избирательном округе.

**4. Организация выполнения наказов**

4.1. Реестр наказов избирателей, утвержденный решением Совета депутатов, направляется в Администрацию.

4.2. Администрация проводит систематизацию наказов избирателей, со**д**ержащихся в Реестре, выполнение которых относится к ее компетенции.

4.3. Администрации на основании проведенной систематизации наказов избирателей включает указанные в них мероприятия и средства на их реализацию в соответствующие муниципальные программы и проект решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год (и плановый период).

4.4. Депутаты вправе внести предложения по изменению реестра наказов избирателей. Предложения могут вноситься депутатами после 1 марта соответствующего года, на который утвержден реестр наказов избирателей.

Перенос сроков по исполнению отдельных пунктов Реестра наказов избирателей осуществляется только по предложению или с согласия депутата, которому даны соответствующие наказы.

4.5. Координация работы по выполнению наказов избирателей осуществляется заместителем Главы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по экономическим вопросам.

4.6. В случае неисполнения наказов избирателей, утвержденных Советом депутатов в текущем финансовом году, указанные наказы включаются в реестр наказов избирателей на очередной финансовый год.

**5. Контроль за выполнением наказов избирателей**

5.1. Информация об исполнении наказов избирателей заслушивается ежегодно на сессии районного Совета депутатов.

5.2. Текущий контроль за ходом выполнения наказов избирателей осуществляется:

-соответствующим депутатом;

-постоянной комиссией районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам законности, правопорядку и развитию местного самоуправления.

5.3. Работа по выполнению наказов избирателей освещается Советом депутатов в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5.4. Органы и должностные лица муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальные предприятия, учреждения, организации и их руководители, ответственные за выполнение наказов, несут ответственность за невыполнение либо неэффективное выполнение наказов избирателей в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Приложение №1

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №6/68

**Перечень наказов избирателей**

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Избирательный округ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование наказа (объекта)** | **Адрес местонахождения объекта** | **Требуемые изменения (приобретение, капитальный ремонт, текущий ремонт и т.д.)** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №6/68

**РЕЕСТР**

**наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ**

**Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование наказа** | **План освоения наказов по годам** | | | | | **Ответственные** | **Наказ от депутата** | **Отметка об исполнении** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |  |  |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении реестра наказов избирателей депутатам**

**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый реестр наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую Комиссию по законности, правопорядку, контролю и развитию местного самоуправления (Грахов Б.И.).

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№7/69

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»

2 декабря 2021 года № 7/69

**РЕЕСТР**

**наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округГраховский район Удмуртской Республики» первого созыва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование наказа | План освоения наказов по годам | | | | | Ответственные | Наказ от депутата | Отметка об исполнении |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |
| ***село Грахово*** | | | | | | | | | |
| 1. | Устройство тротуаров вдоль проезжей дороги по склону в сторону Мелиорации (напротив автостанции), либо оборудование ступеней с горы. Установка пешеходных знаков, устройство освещения |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Устройство тротуаров центральных улиц села Грахово |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Устройство тротуаров по улице Новая, 70 лет Октября |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Устройство тротуаров по улице Гагарина, Комарова |  |  |  | Х | Х |  |  |  |
| 5. | Асфальтирование дороги от магазина «Мередиан» до поворота (вверх) по улице Советская |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Газификация улиц Юго-Восточного поселка | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Спиливание аварийных деревьев по селу Грахово | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 8. | Рекультивация мусорной свалки в северной части села Грахово |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборудование контейнерных площадок по селу Грахово | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| ***село Верхняя Игра, деревни Старая Игра, Байтуганово, Мишкино, Гаранькино*** | | | | | | | | | |
| 10. | Строительство дороги в асфальтовом покрытии Верхняя Игра-Старая Игра | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Ремонт дороги Старая Игра - Байтуганово |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Установление искусственной неровности «лежачий полицейский» на автодороге Верхняя Игра - Мишкино-граница Татарстана возле Мишкинского сельского клуба |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Асфальтирование автодороги от деревни Мишкино до границы с Республикой Татарстан |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***деревни Каменное, Иж-Бобья, Нижние Адам-Учи*** | | | | | | | | | |
| 14. | Установка указателя направления на д. Нижние Адам-Учи на автодороге Грахово-Алнаши (перекресток на деревню Каменное) | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Снос старого здания Каменского сельского клуба, библиотеки |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Ремонт дороги школьного автобусного маршрута в деревне Иж-Бобья |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 17. | Спиливание аварийных деревьев в деревнях Каменное и Нижние Адам-Учи | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 18. | Реконструкция электрической подстанции в деревне Каменное (из-за нехватки напряжения в осенне-зимний период в частном секторе) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Ремонт Иж-Бобьинского сельского клуба |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 20. | Обеспечение высокоскоростным интернетом жителей деревни Иж-Бобья |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Возобновление работы  Иж-Бобьинского ФАПа (обеспечение медицинским работником) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Капитальный ремонт (строительство) ФАПа в деревне Каменное |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Строительство автобусной остановки у деревни Иж-Бобья по ходу движения в село Грахово |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Асфальтирование центральной улицы деревни Каменное и пуск по ней автобусных маршрутов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***деревни Котловка, Макарово, Яги-Какси, Газек*** | | | | | | | | | |
| 25. | Установка контейнерных площадок и приобретение контейнеров под твердые коммунальные отходы в деревнях Котловка, Яги-Какси, Макарово, Газек | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 26. | Ремонт автодороги Яги-Какси-Котловка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Строительство сельского клуба в деревне Яги-Какси |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Газификация д. Яги-Какси |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 29. | Восстановление деятельности ФАПа в деревне Котловка (отсутствие медицинского работника) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Ликвидация произрастания сорного растения «борщевик» на территории деревни Котловка | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 31. | Ремонт дорог в деревне Котловка | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Ремонт дорог в деревне Макарово |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ***село Новогорское, деревни Русский Тыловай, Кокшан, Верхний Выселок, Новая Бондюга, Большая Ерыкса,***  ***Нижний Тыловай, Мари-Возжай, Нижняя Сайка, Соловьевка*** | | | | | | | | | |
| 33. | Ремонт системы водоснабжения в деревне Большая Ерыкса |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 34. | Ремонт системы водоснабжения в  деревне Верхний Выселок |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 35. | Строительство водопровода по переулку Северный, улица Юбилейная деревни Мари-Возжай |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| 36. | Проведение уличного освещения по улице Юбилейная деревни Мари-Возжай |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Установление искусственной нервности «лежачий полицейский» по улице Бельского в деревне Мари-Возжай |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Капитальный ремонт водопровода по улицам Набережная и Молодежная села Новогорское |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Устройство теплого туалета в Новогорском сельском Доме культуры |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Газификация деревни Кокшан |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 41. | Газификация сельского клуба в деревне Соловьевка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Проведение высокоскоростного интернета, установление вышек сотовой связи в деревнях Нижний Тыловай, Большая Ерыкса, Соловьевка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Возобновление работы магазинов Граховского РАЙПО в деревне Нижний Тыловай |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***деревни Лолошур-Возжи, Батырево, Нижние Юраши, Горные Юраши,***  ***Сарайкино, Мамаево, село Мещеряково*** | | | | | | | | |
| 44. | Проведение уличного освещения по улице Спортивная деревни Лолошур-Возжи | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Проведение уличного освещения в деревне Горные Юраши |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Замена либо восстановление системы водоснабжения в деревне Мамаево, селе Мещеряково |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 47. | Установка вышек сотовой связи в деревнях Мамаево и Нижние Юраши | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Ремонт дороги по улицам Валишина, Люгдонская деревни Лолошур-Возжи | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| 49. | Установка противопожарного резервуара в деревне Мамаево |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Спиливание аварийных деревьев по улицам деревни Лолошур-Возжи | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 51. | Проведение водопровода в переулок Верхний в деревне Лолошур-Возжи | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Устройство пешеходной дорожки и установление искусственной нервности «лежачий полицейский» по улице Пановская при въезде в деревню Лолошур-Возжи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***деревни Порым, Благодатное, Большой Щуберь, село Заречный*** | | | | | | | | | |
| 53. | Проведение водопровода по улицам Кузебаевская, Нагорная, переулок Верхний деревни Порым |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Капитальный ремонт автодороги Грахово-Порым |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 55. | Ремонт дороги по улице Благодановская деревни Благодатное | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Ремонт спортивного зала административного здания  д. Порым |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 57. | Ремонт уличной сети дорог в селе Заречный | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| ***деревни Старые Ятчи, Поршур, Селянур, Русский Куюк, Шарберда*** | | | | | | | | | |
| 58. | Ремонт дороги Старые Ятчи-Шарберды в щебеночном исполнении (перед перелеском) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 59. | Возобновление автобусного сообщения Старые Ятчи-Грахово |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Ремонт ФАПа в деревне Поршур |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 61. | Низкое качество сотовой связи, низкая скорость интернета в деревнях Поршур, Селянур, Русский Куюк |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт желоба на пруду в деревне Селянур |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общие наказы*** | | | | | | | | | |
|  | Постоянное участие в мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями, на сессиях районного Совета депутатов, сельских сходах. | Х | Х | Х | Х | Х |  | Весь депутатский корпус |  |
|  | Представление ежегодных отчетов о проделанной работе до 31 января, за прошлый год | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
|  | Прием избирателей, согласно утвержденного графика приема избирателей | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_ декабря 2021 года № \_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ**

**Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование наказа | План освоения наказов по годам | | | | Ответственные | | | Наказ от депутата | Отметка об исполнении | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  | |  |
| ***село Грахово*** | | | | | |
| 1. | Устройство тротуаров вдоль проезжей дороги по склону в сторону Мелиорации (напротив автостанции), либо оборудование ступеней с горы. Установка пешеходных знаков, устройство освещения |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 2. | Устройство тротуаров центральных улиц села Грахово |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 3. | Устройство тротуаров по улице Новая, 70 лет Октября |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 4. | Устройство тротуаров по улице Гагарина, Комарова |  |  |  | Х | Х |  |  | |  |
| 5. | Асфальтирование дороги от магазина «Мередиан» до поворота (вверх) по улице Советская |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 6. | Газификация улиц Юго-Восточного поселка | Х |  |  |  |  |  |  | |  |
| 7. | Спиливание аварийных деревьев по селу Грахово | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| 8. | Рекультивация мусорной свалки в северной части села Грахово |  |  | Х |  |  |  |  | |  |
| 9. | Оборудование контейнерных площадок по селу Грахово | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| ***село Верхняя Игра, деревни Старая Игра, Байтуганово, Мишкино, Гаранькино*** | | | | | |
| 10. | Строительство дороги в асфальтовом покрытии Верхняя Игра-Старая Игра | Х |  |  |  |  |  |  | |  |
| 11. | Ремонт дороги Старая Игра - Байтуганово |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 12. | Установление искусственной неровности «лежачий полицейский» на автодороге Верхняя Игра - Мишкино-граница Татарстана возле Мишкинского сельского клуба |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 13. | Асфальтирование автодороги от деревни Мишкино до границы с Республикой Татарстан |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***деревни Каменное, Иж-Бобья, Нижние Адам-Учи*** | | | | | |
| 14. | Установка указателя направления на д. Нижние Адам-Учи на автодороге Грахово-Алнаши (перекресток на деревню Каменное) | Х |  |  |  |  |  |  | |  |
| 15. | Снос старого здания Каменского сельского клуба, библиотеки |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 16. | Ремонт дороги школьного автобусного маршрута в деревне Иж-Бобья |  |  | Х |  |  |  |  | |  |
| 17. | Спиливание аварийных деревьев в деревнях Каменное и Нижние Адам-Учи | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| 18. | Реконструкция электрической подстанции в деревне Каменное (из-за нехватки напряжения в осенне-зимний период в частном секторе) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 19. | Ремонт Иж-Бобьинского сельского клуба |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 20. | Обеспечение высокоскоростным интернетом жителей деревни Иж-Бобья |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 21. | Возобновление работы  Иж-Бобьинского ФАПа (обеспечение медицинским работником) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 22. | Капитальный ремонт (строительство) ФАПа в деревне Каменное |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 23. | Строительство автобусной остановки у деревни Иж-Бобья по ходу движения в село Грахово |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 24. | Асфальтирование центральной улицы деревни Каменное и пуск по ней автобусных маршрутов |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***деревни Котловка, Макарово, Яги-Какси, Газек*** | | | | | |
| 25. | Установка контейнерных площадок и приобретение контейнеров под твердые коммунальные отходы в деревнях Котловка, Яги-Какси, Макарово, Газек | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| 26. | Ремонт автодороги Яги-Какси-Котловка |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 27. | Строительство сельского клуба в деревне Яги-Какси |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 28. | Газификация д. Яги-Какси |  |  | Х |  |  |  |  | |  |
| 29. | Восстановление деятельности ФАПа в деревне Котловка (отсутствие медицинского работника) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 30. | Ликвидация произрастания сорного растения «борщевик» на территории деревни Котловка | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| 31. | Ремонт дорог в деревне Котловка | Х | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 32. | Ремонт дорог в деревне Макарово |  |  | Х | Х |  |  |  | |  |
| ***село Новогорское, деревни Русский Тыловай,*** ***Кокшан, Верхний Выселок, Новая Бондюга, Большая Ерыкса,***  ***Нижний Тыловай, Мари-Возжай, Нижняя Сайка, Соловьевка*** | | | | | |
| 33. | Ремонт системы водоснабжения в деревне Большая Ерыкса |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 34. | Ремонт системы водоснабжения в  деревне Верхний Выселок |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 35. | Строительство водопровода по переулку Северный, улица Юбилейная деревни Мари-Возжай |  | Х | Х |  |  |  |  | |  |
| 36. | Проведение уличного освещения по улице Юбилейная деревни Мари-Возжай |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 37. | Установление искусственной нервности «лежачий полицейский» по улице Бельского в деревне Мари-Возжай |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 38. | Капитальный ремонт водопровода по улицам Набережная и Молодежная села Новогорское |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 39. | Устройство теплого туалета в Новогорском сельском Доме культуры |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 40. | Газификация деревни Кокшан |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 41. | Газификация сельского клуба в деревне Соловьевка |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 42. | Проведение высокоскоростного интернета, установление вышек сотовой связи в деревнях Нижний Тыловай, Большая Ерыкса, Соловьевка |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 43. | Возобновление работы магазинов Граховского РАЙПО в деревне Нижний Тыловай |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ***деревни Лолошур-Возжи, Батырево, Нижние Юраши, Горные Юраши,***  ***Сарайкино, Мамаево, село Мещеряково*** | | | | |
| 44. | Проведение уличного освещения по улице Спортивная деревни Лолошур-Возжи | Х |  |  |  |  |  |  | |  |
| 45. | Проведение уличного освещения в деревне Горные Юраши |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 46. | Замена либо восстановление системы водоснабжения в деревне Мамаево, селе Мещеряково |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 47. | Установка вышек сотовой связи в деревнях Мамаево и Нижние Юраши | Х | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 48. | Ремонт дороги по улицам Валишина, Люгдонская деревни Лолошур-Возжи | Х | Х | Х |  |  |  |  | |  |
| 49. | Установка противопожарного резервуара в деревне Мамаево |  | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 50. | Спиливание аварийных деревьев по улицам деревни Лолошур-Возжи | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |
| 51. | Проведение водопровода в переулок Верхний в деревне Лолошур-Возжи | Х |  |  |  |  |  |  | |  |
| 52. | Устройство пешеходной дорожки и установление искусственной нервности «лежачий полицейский» по улице Пановская при въезде в деревню Лолошур-Возжи |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***деревни Порым, Благодатное, Большой Щуберь, село Заречный*** | | | | | |
| 53. | Проведение водопровода по улицам Кузебаевская, Нагорная, переулок Верхний деревни Порым |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 54. | Капитальный ремонт автодороги Грахово-Порым |  |  | Х |  |  |  |  | |  |
| 55. | Ремонт дороги по улице Благодановская деревни Благодатное | Х | Х |  |  |  |  |  | |  |
| 56. | Ремонт спортивного зала административного здания  д. Порым |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 57. | Ремонт уличной сети дорог в селе Заречный | Х | Х |  |  |  |  |  | |  |
| ***деревни Старые Ятчи, Поршур, Селянур, Русский Куюк, Шарберда*** | | | | | |
| 58. | Ремонт дороги Старые Ятчи-Шарберды в щебеночном исполнении (перед перелеском) |  |  | Х |  |  |  |  | |  |
| 59. | Возобновление автобусного сообщения Старые Ятчи-Грахово |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 60. | Ремонт ФАПа в деревне Поршур |  |  |  | Х |  |  |  | |  |
| 61. | Низкое качество сотовой связи, низкая скорость интернета в деревнях Поршур, Селянур, Русский Куюк |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Ремонт желоба на пруду в деревне Селянур |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***Общие наказы*** | | | | | |
|  | Постоянное участие в мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями, на сессиях районного Совета депутатов, сельских сходах. | Х | Х | Х | Х | Х |  | Весь депутатский корпус | |  |
|  | Представление ежегодных отчетов о проделанной работе до 31 января, за прошлый год | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
|  | Прием избирателей, согласно утвержденного графика приема избирателей | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики № 47-РЗ от 17 мая 2021 года «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Граховского района Удмуртской Республики, и наделений вновь образованного муниципального образования статусом муниципальный округ», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 31 мая 2017 года №7/66 «Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Граховский район».

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№8/70

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №8/70

**Положение**

**о президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1. Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее Президиум) формируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее Устав), Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее Регламент).

2. Президиум образуется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее Совет депутатов) на организационной сессии на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

3. Основной задачей Президиума является обеспечение организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных нормативно-правовыми актами Совета депутатов.

4. Президиум руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

5. Президиум подотчетен Совету депутатов, не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе.

6. Президиум строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения вопросов, гласности и широкой инициативы членов президиума.

7. Президиум Совета депутатов приступает к осуществлению своих полномочий после избрания в установленном порядке должностных лиц и депутатов, входящих в его состав.

**2. Полномочия президиума районного Совета депутатов**

Президиум Совета депутатов:

* 1. Планирует текущую деятельность Совета депутатов.
  2. Рассматривает вопросы, вносимые на рассмотрение сессии.
  3. Контролирует доведение решений Совета до исполнителей и населения, а также ход выполнения решений Совета и постановлений Президиума. Проводит анализ выполнения решений и постановлений.
  4. Рассматривает анализ постановлений и распоряжений Администрации района, подготовленный постоянными комиссиями Совета.
  5. Оказывает помощь депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета. Дает им поручения по вопросам и их деятельности.
  6. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий в районе.
  7. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных Совету, вносит на рассмотрение Совета предложения по заявлениям и жалобам граждан на решения и действия Администрации района.
  8. Предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, а также о недоверии к должностным лицам.
  9. Организует работу по контролю за ходом исполнения бюджета района.
  10. Выполняет поручения Совета депутатов.
  11. Рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, наградами министерств и ведомств Российской Федерации и Удмуртской Республики, вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении или присвоении почетных званий гражданам района и трудовым коллективам.
  12. Обобщает и доводит до сведения Совета и избирателей информацию о своей работе, работе депутатов в избирательных округах, в Совете и его органах.
  13. Организует проверку работы предприятий, учреждений, организаций, СПК-колхозов, товариществ, других коллективов, расположенных на территории района, по вопросам, относящимся к ведению районного Совета депутатов. По результатам проверок вносит соответствующие предложения;

14. Для осуществления своих полномочий президиум районного Совета вправе:

- требовать от структурных подразделений Администрации муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района;

- обращаться с запросами к районной администрации по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета депутатов;

- возвращать на доработку подготовленные на сессию документы, не имеющие достаточно экономического или юридического обоснования.

**3. Организация деятельности Президиума Совета депутатов**

1. Президиум Совета депутатов работает в соответствии с планами на полугодие, утвержденными на его заседании.

2. Президиум районного Совета созывается по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

3. Президиум может проводить выездные заседания.

4. В случае необходимости предварительного рассмотрения вопроса, возникшего во время сессии, заседание Президиума проводится во время сессии.

5. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее половины состава Президиума. В случае невозможности прибыть на заседание член Президиума сообщает об этом Председателю Совета депутатов.

6. Глава муниципального образования вправе принимать участие в любом заседании Президиума, независимо от категории рассматриваемых вопросов. При рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Администрации муниципального образования, присутствие Главы муниципального образования обязательно.

7. Список приглашенных на заседание Президиума формирует Председатель в зависимости от категории рассматриваемых вопросов. Явка приглашенных на заседание Президиума обязательна.

8. В заседаниях Президиума могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Президиума.

9. Президиум для подготовки рассматриваемых им вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов районного Совета, представителей Администрации муниципального образования, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых.

10. Все вопросы на заседании Президиума принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Президиума.

11. Президиум районного Совета информирует общественность о своей деятельности. На заседания президиума могут приглашаться представители средств массовой информации.

Обслуживание деятельности президиума обеспечивается Аппаратом Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования.

12. Председатель Совета депутатов, возглавляя работу Президиума:

- созывает заседания Президиума и председательствует на них;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- дает поручения членам Президиума;

- приглашает для участия в заседаниях Президиума представителей администрации района, государственных органов, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых;

- представляет Президиум в отношении с Администрацией муниципального образования, с другими государственными и общественными органами и организациями, предприятиями и учреждениями;

- организует работы по выполнению решений Президиума;

- на каждой сессии информирует депутатов Совета о рассмотренных на Президиуме вопросах и принятых решениях;

- информирует членов Президиума о выполнении решений Президиума;

- знакомит Президиум с постановлениями государственных органов, со своими распоряжениями и планами;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам работы Президиума и заслушивания отчетов о его работе.

В случае отсутствия Председателя Совета депутатов его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Член Президиума обязан участвовать в деятельности Президиума, содействовать проведению в жизнь его постановлений, выполнять поручения президиума.

Член Президиума пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на Президиуме, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Президиумом и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы структурных подразделений Администрации муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании их представителей на заседании Президиума.

Член Президиума, предложения которого не получили поддержки Президиума, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета депутатов.

Члену Президиума по вопросам, вносимым на обсуждение Президиума, представляются необходимые документы и другие материалы.

Член Президиума по поручению Президиума и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению Президиума, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, обобщать свои выводы и предложения в Президиум.

**4. Решения Президиума Совета депутатов**

1. По вопросам, отнесенным Уставом района и настоящим Положением к компетенции Президиума Совета депутатов, и настоящим Положением, Президиум принимает решения.

2. Решения Президиума, принятые в пределах его полномочий, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения всеми, расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

3. Решения Президиума доводятся до исполнителей и вступают в силу аналогично решениям Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе отменить решение Президиума в связи с его противоречием законодательству, решениям Совета депутатов, а также необеспеченностью финансами, либо нецелесообразностью.

С инициативой по отмене решения Президиума вправе выйти Глава муниципального образования, член президиума, группа депутатов численностью не менее 5 человек.

5. Решения Президиума могут быть опротестованы Главой муниципального образования в порядке, предусмотренном для опротестования решения Совета депутатов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов**  **от 23 декабря 2020 года № 4/258 «О бюджете муниципального образования «Граховский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»** |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

**1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 23 декабря 2020 года №4/258 «О бюджете муниципального образования «Граховский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения следующего содержания (с изменениями внесенными решением от 02 марта 2021 года №2/270, от 08 апреля 2021 года №7/287, от 24 июня 2021 года №2/292, от 08 сентября 2021 года №1/300, от 29 сентября 2021 года №13, от 12 ноября 2021 года №18/50) изменения следующего содержания:

**1)** в части 1статьи 1 подпункты 1, 2 и 4 изложить в следующей редакции:

«1. прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 674 877,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 599 033,1тыс. Рублей.

2. общий объем расходов бюджета муниципального образования «Граховский район» в сумме 682 464 тыс. рублей.

4. дефицит бюджета муниципального образования « Граховский район» в сумме 7 586,9 тыс. рублей.».

**2)** приложение 1-доходы (Доходы бюджета муниципального образования «Граховский район» Удмуртской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов) изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению;

**3)** приложение 1 – расходы (Функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования «Граховский район» на 2021 год) изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению;

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№ 9/71



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьёй 64 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», руководствуясь статьёй 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на начальника Управления финансов Рябкову О.В.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№10/72

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №10/72

**ПОРЯДОК  
осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Настоящий Порядок разработан на основании ст. 93.3 и ст. 103 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C7343183308A6EC65F87D53FB2F6B118A29DDD5FCC816D2B5Y0P5K) Российской Федерации, ст. 64 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C7343183C0CA4EC61F87D53FB2F6B118A29DDD5FCC816DAYBPEK) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFB80F3E5F76364590EFD2A829CA6859C92AA6FCF4B66206ADDC21FD1FL6R1K) от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», [Устава](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5F42E13202D4B1A3F50A8ED66F32C0BA474364683238A92B391579EBB0404ADE4B7YFP7K) муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики", Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмурткой Республики» , определяет порядок и условия привлечения муниципальных внутренних заимствований муниципальным образованием "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

1. **Общие положения**

1 Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и кредиты, привлекаемые в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Целью привлечения муниципальных заимствований является финансирование дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и (или) погашение имеющихся муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Программа внутренних муниципальных заимствований представляет собой перечень всех внутренних заимствований округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований. Программа внутренних муниципальных заимствований является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе внутренних муниципальных заимствований.

6. Осуществление муниципальных заимствований – это комплекс процедур по принятию решений о муниципальных заимствованиях, выбор определенного вида заемных средств из перечня возможных, оформление всех необходимых документов и последующее получение заемных средств в объемах, не превышающих показателей программы муниципальных заимствований, и не нарушающих ограничений, установленных нормативными правоотношениями.

7. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» принадлежит Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация округа).

8.Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»:

- выступает по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на финансирование дефицита бюджета и /или погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- выступает по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» заемщиком в отношениях с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике по привлечению бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Поручение Администрации оформляется в виде Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

9. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

10. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Осуществление муниципальных заимствований допускается только при условии соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**II. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований**

* 1. **Муниципальных ценных бумаг**

2.1.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вправе осуществлять размещения муниципальных ценных бумаг. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год устанавливается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, ограничивается суммой, предусмотренной в программе муниципальных внутренних заимствований по соответствующему виду заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отбор кредитных организаций или других специализированных финансовых организаций для выполнения функций генерального агента (агента) по размещению, выкупу, обмену муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.2. Кредиты от кредитных организаций**

2.2.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вправе осуществлять привлечение кредитов от кредитных организаций в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также для погашения долговых обязательств муниципального образования.

Привлечение кредитов от кредитных организаций осуществляется путем проведения открытого конкурса (или открытого аукциона) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.2. Осуществление муниципальных заимствований осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятого в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о бюджете на соответствующий финансовый год. В распоряжении указываются следующие условия:

- уполномоченная организация, выступающая заемщиком в отношениях с кредитными организациями;

- уполномоченная организация, ответственная за подготовку и проведение электронного аукциона (подготовку документов для проведения аукциона), за заключение и подписание муниципального контракта по результатам электронного аукциона;

-цель привлечения кредита;  
 - сумма кредита;  
 - срок погашения кредита;  
 - описание состава услуг;  
 - предельный объем средств на оплату муниципального контракта;

- предельный объем средств на погашение кредита;

- иные условия, предусмотренные национальным правом Российской Федерации.

2.2.3. Для привлечения кредитных средств Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» готовит конкурсную (аукционную) документацию открытого конкурса (аукциона) по выбору кредитных организаций для предоставления кредита. Конкурсная (аукционная) документация утверждается Начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и направляется для проведения открытого конкурса (аукциона) в группу организации  муниципальных закупок .

2.2.4. С победителем электронного аукциона по отбору кредитных организаций заключается муниципальный контракт (кредитный договор) в сроки, установленные федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C7343183006ADE362F87D53FB2F6B11Y8PAK). Муниципальный контракт (кредитный договор) от имени заемщика подписывается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» или, в случае, если Управление финансов выступает по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования на финансирование дефицита бюджета и/или погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» - начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Изменения и дополнения в кредитный договор вносятся в установленном законодательством порядке.

**2.3. Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации**.

2.3.1. Бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики могут предоставляться бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицита местного бюджета, финансирование отдельных расходов местного бюджета.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются  Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2.3.2. Для получения бюджетного кредита из бюджета Удмуртской Республики Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» представляет заявку Главе Удмуртской Республики с указанием суммы, цели предоставления кредита, обоснования необходимости в его привлечении.

2.3.3. Управление финансов готовит проект распоряжения о предоставлении бюджетного кредита.

2.3.4. В случае принятия соответствующего распоряжения Администрация муниципального образования заключает кредитный договор. Кредитный договор от имени заемщика подписывается Главой муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

2.3.5. Администрация округа вправе осуществлять привлечение бюджетных кредитов от Управления Федерального казначейства на пополнение остатков средств на счете местного бюджета. Привлечение данных бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации.

Бюджетный кредит предоставляется местному бюджету на основании договора, заключаемого с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, с взиманием платы за пользование им по ставке, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Порядок учета и обслуживания муниципальных заимствований**

3.1. Муниципальные заимствования учитываются и регистрируются Управлением финансов в муниципальной долговой книге в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Муниципальные заимствования и средства, направляемые на их погашение, утверждаются решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в составе источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате привлечения заемных средств от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Управлением финансов посредством проведения операций по их погашению и выплате процентов по ним.

3.4. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате размещения муниципальных ценных бумаг, осуществляется генеральным агентом (агентом) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» посредством осуществления операций по размещению муниципальных ценных бумаг, их выкупу и обмену.

3.5. Расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3.6. Долговые обязательства, возникающие путем осуществления муниципальных заимствований, погашаются в сроки, определенные условиями заимствований.

**IV. Ответственность по долговым обязательствам**

Долговые обязательства муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" имуществом, составляющим казну муниципального образования, и исполняются за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о публичных слушаниях**

**в муниципальном образовании «Муниципальный округ**

**Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [положение](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»:

- от 01 марта 2006 года №3/273 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Граховский район»;

- от 27 мая 2009 года №11/207 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Граховский район» от 01.03.2006 года № 3/273»;

- от 27 марта 2013 года №13/137 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Граховский район»»;

- от 21 февраля 2017 года №10/45 «О протесте прокурора Граховского района от 30 января 2017 года № 43-2017 на пункт 7 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Граховский район»»;

- от 21 февраля 2017 года №12/47 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Граховский район»;

- от 20 февраля 2018 года №11/119 «О протесте прокурора Граховского района от 31 января 2018 года № 43-2018 на пункт 7 Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории МО «Граховский район»;

- от 11 апреля 2018 года №6/129 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории МО «Граховский район».

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№11/73

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 №11/73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №4/36 и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).

2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее Глава муниципального образования).

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования - группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов, структурном подразделении администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.

6. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

7. Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

**II**. **Проекты, выносимые на публичные слушания**

8. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

9. На публичные слушания могут выноситься иные проекты решений и вопросы, определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования.

**III**. **Участники публичных слушаний**

10. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования.

Участниками публичных слушаний также являются определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

11. Лица, не предусмотренные настоящим разделом, вправе присутствовать на публичных слушаниях, знакомиться с материалами публичных слушаний.

**IV**. **Назначение публичных слушаний, организатор проведения публичных слушаний**

12. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов или Главой муниципального образования по собственной инициативе.

Организатором публичных слушаний является Совет депутатов или Глава муниципального образования.

13. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно быть предусмотрено должностное лицо, ответственное за их проведение. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний может быть сформирована рабочая группа, организующая подготовку и проведение публичных слушаний. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в деятельности рабочей группы с правом совещательного голоса.

14. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;

3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:

а) официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/);

б) приёма предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;

в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;

г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;

4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе;

6) печатные средства массовой информации или официальный сайт муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), на котором будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.

15. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования.

**V**. **Общий срок проведения публичных слушаний**

16. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту Устава составляет не менее 30 дней, при этом срок, в течение которого участники публичных слушаний могут представить свои предложения по проекту Устава, должен составлять не менее 10 дней.

17. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту иного решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе не может быть менее 10 дней и более 60 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний.

**VI**. **Процедура проведения публичных слушаний**

18. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) официальное опубликование решения Совета депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

2) публикации (размещения) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/);

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) приём предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;

5) подготовка протокола публичных слушаний;

6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний;

7) публикация (размещение) протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

**VII**. **Порядок проведения собрания участников публичных слушаний**

19. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний (далее – председательствующий) является Председатель Совета депутатов, или Глава муниципального образования, или иное уполномоченное ими лицо.

20. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее – собрание), предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Положения и явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний. Регистрация начинается не менее чем за 15 минут до установленного времени начала собрания и заканчивается за 5 минут до его начала.

21. После завершения регистрации участников публичных слушаний председательствующий открывает собрание, оглашает наименование проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний и участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании, доводит до участников публичных слушаний рассматриваемую повестку и регламент проведения собрания.

22. Время выступления на собрании определяется регламентом проведения собрания исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания.

Время для выступления представителя инициатора публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 20 минут. Время для выступления участника публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 5 минут.

23. В начале собрания выступает представитель инициатора публичных слушаний. По окончании его выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать ему вопросы.

После выступлений представителя инициатора публичных слушаний председательствующий предоставляет возможность высказаться другим участникам публичных слушаний, заявившим при регистрации для участия в собрании о своем желании выступить на собрании.

24. Участниками публичных слушаний, получающими первоочередное право на выступление по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, являются граждане, внесшие свои предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в письменном виде до начала собрания, и определённые решением Совета депутатов или постановлением главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

25. В ходе проведения собрания участник публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по проекту решения или по обсуждаемому вопросу, как в письменной, так и в устной форме. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучиваются председательствующим.

26. Все предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе (в том числе внесенные в письменном виде во время проведения собрания), подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

**VIII**. **Порядок направления замечаний и предложений по проекту Устава, вынесенному на публичные слушания**

27. Участники публичных слушаний вправе направлять в Совет депутатов или главе муниципального образования в срок, установленные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального, свои замечания и предложения по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

Предложения и замечания по проекту решения или обсуждаемому вопросу, направленные в Совет депутатов или Главе муниципального образования:

1) регистрируются в день поступления;

2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу;

3) подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

**IХ**. **Протокол публичных слушаний**

28. По результатам проведения собраний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после окончания собрания составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов или Главе муниципального образования.

В случае если проводится несколько собраний, протокол публичных слушаний оформляется в течение трех рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.

29. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) наименование протокола с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которым проводились публичные слушания;

2) дату оформления протокола публичных слушаний;

3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;

4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу;

7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу;

8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собрании (собраниях) участников публичных слушаний;

9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.

30. К протоколу публичных слушаний прилагаются предложения и замечания по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, поступившие в письменном виде.

31. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

32. Протокол публичных слушаний в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/) .

**Х**. **Заключение о результатах публичных слушаний**

33. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

34. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

1) наименование заключения с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которому проводились публичные слушания;

2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;

3) наименование проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу, рассмотренного на публичных слушаниях;

4) сведения о количестве участников публичных слушаний;

5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

7) аргументированные рекомендации ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, целесообразности (нецелесообразности) их учёта;

8) выводы по результатам публичных слушаний.

35. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

36. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/).

**ХI**. **Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний**

37. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Гербе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гербе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»:

от 06 июня 2007 года №16/60 «Об утверждении Положения о Гербе муниципального образования «Граховский район»;

от 27 ноября 2013 года №7/169 «О внесении изменений в решение Граховского районного Совета депутатов от 06.06.2007 года №16/60 «Об утверждении Положения о Гербе муниципального образования «Граховский район»;

от 13 января 2015 года №5/232 «О внесении изменений в Положение о Гербе муниципального образования «Граховский район», утвержденного решением Граховского районного Совета депутатов от 06.06.2007 года №16/60.

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№22/74

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №12/74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Настоящим Положением устанавливается герб муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - герб Граховского района), его описание и порядок официального использования.

**1. Общие положения**

1.1.Герб Граховского района - опознавательно-правовой знак, составленный в соответствии с установленными геральдическими правилами, служащий символом единства территории и населения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Граховский район), самостоятельности органов местного самоуправления Граховского района и являющийся официальным символом Граховского района.

1.2. Герб Граховского района подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

**2. Описание Герба Граховского района**

2.1. Геральдическое описание Герба Граховского района:

«Герб Граховского района представляет собойизображение коня в геральдике распространено и является одним из древнейших эмблем человечества в Европе, Азии, Африке, имеет исключительно разнообразное значение в силу того, что бытует в самых различных географических и национальных условиях.

Если учесть огромное транспортное и военное значение лошади вплоть до середины девятнадцатого века для всего человечества, то станет особенно понятным, почему конь приобрел такое колоссальное значение в символике, эмблематике и геральдике всех народов.

Не является исключением и Удмуртия и, в частности, Граховский район. Район является многонациональным, где мирно по-соседски живут и трудятся удмурты, русские, чуваши, марийцы, кряшен и другие. И у всех этих народов в мифопоэтической традиции конь занимает важное место. Граховский район также является районом традиционного коневодства. Поэтому изображение серебряной шумящей подвески с двумя конскими головами, символизирующими мужское и женское начала в проекте герба Граховского района является на наш взгляд закономерным. Звон из глубин веков, который издает эта подвеска, являющаяся одним из оригинальных образцов металлической пластики пермского звериного стиля, как бы соединяет прошлое, настоящее и будущее Граховского района.

Серебряные облака в верхней части пересеченного поля классического французского щита с соотношением сторон 2:3, символизируют божественную благодать. Изображение червленого греческого креста с клинчато-раздвоенными концами с серебряной окантовкой показывает принадлежность района Удмуртской Республике. Этот популярный орнамент «тол эзье» или «шудо кизили» - «счастливая звезда» является у удмуртов оберегом от бед и несчастий.

Красный цвет символизирует радость, торжество, силу, мужество, любовь, право. Лазурный цвет символизирует величие, красоту, ясность, божественность. Серебряный цвет символизирует чистоту, постоянство, мудрость, невинность».

2.2. Автором муниципального герба Граховского района является Лобанов Юрий Николаевич, член Союза художников Российской Федерации.

2.3. Изображения (рисунки) герба Граховского района в многоцветном и одноцветном вариантах помещены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. Графическое изображение (рисунок) герба Граховского района в многоцветном варианте находится на хранении в Секторе архивной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

**3. Порядок официального использования герба Граховского района**

3.1. Воспроизведение герба Граховского района допускается в многоцветном и одноцветном вариантах, с применением различных материалов и рельефов, при условии, что выбранный вид материала и техники не исказит знаково-символическое содержание герба Граховского района.

3.2. Воспроизведение герба Граховского района независимо от его размеров, техники исполнения, применяемых материалов в виде одноцветного или многоцветного изображения должно соответствовать его геральдическому описанию, изложенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. Герб муниципального образования Надымский район помещается на бланках:

- решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- постановлений Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- распоряжений Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- постановлений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- распоряжений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

- постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- правовых актов территориальной избирательной комиссии Граховского района;

- правовых актов Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3.4. Герб Граховского района помещается на бланках:

- Совета депутатов;

- Председателя Совета депутатов;

- депутатов Совета депутатов;

- Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», наделённых правами юридического лица.

-Контрольно-счётной органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- территориальной избирательной комиссии Граховского района.

3.5. Герб Граховского района может помещается на печатях:

- Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», наделённых правами юридического лица;

- Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- территориальной избирательной комиссии Граховского района.

3.6. Герб муниципального образования Граховского района помещается:

- на фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- в залах заседаний Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- в рабочих кабинетах Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и его заместителей, председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на служебных удостоверениях личности, а также документах, их заменяющих, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», иными муниципальными органами муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики; на удостоверениях личности депутатов Совета депутатов; удостоверениях должностных лиц редакций муниципальных средств массовой информации;

- на официальных изданиях органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на почётных грамотах, дипломах и иных наградах, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и документах к ним;

- на отличительных и нагрудных знаках лиц, замещающих муниципальные должности, на нагрудных знаках к почетным званиям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3.7. Герб муниципального образования Граховский район может помещаться:

- в местах въезда на территорию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на транспортных средствах органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на официальных приглашениях, вымпелах, буклетах, поздравлениях и сувенирной продукции, изготавливаемых по заказу органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на визитных карточках лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, защищающих спортивную честь муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- в оформлении торжественных мероприятий и официальных праздников, отмечаемых в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», в том числе при официальном оформлении улиц и площадей населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

- на билетах муниципальных лотерей.

3.8. Допускается использование герба Граховского района в качестве геральдической основы геральдических знаков - эмблем органов местного самоуправления района.

3.9. Порядок использования изображения герба Граховского района в иных случаях устанавливается решением Совета депутатов.

3.10. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и Государственного герба Удмуртской Республики, герба Граховского района, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации Государственный герб Удмуртской Республики располагается рядом с Государственным гербом Российской Федерации при четном числе гербов (геральдических знаков) - справа от Государственного герба Российской Федерации, при нечетном числе гербов (геральдических знаков) - слева от Государственного герба Российской Федерации, если стоять к ним лицом.

При одновременном размещении Государственного герба Удмуртской Республики и герба Граховского района, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации Государственный герб Удмуртской Республики располагается с левой стороны от другого герба (геральдического знака), если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (геральдических знаков) Государственный герб Удмуртской Республики располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (геральдических знаков) (не более двух) - левее центра.

При одновременном размещении Государственного герба Удмуртской Республики и других гербов (геральдических знаков) размер герба Граховского района, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации не может превышать размер Государственного герба Удмуртской Республики, а высота размещения Государственного герба Удмуртской Республики не может быть меньше высоты размещения других гербов (геральдических знаков).

**4. Заключительные Положения**

1. Внесение изменений в изображение (рисунок) герба Граховского района возможно только после согласования с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

2. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Граховского района устанавливается муниципальными правовыми актами.

3. Гербы (эмблемы и иные геральдические знаки) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности не могут быть идентичны гербу муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Использование герба Граховского района с нарушением требований настоящего Положения, а также надругательство над гербом Граховского района, самовольное использование, искажение герба Граховского района (отступление от описания, произвольное дополнение его геральдическими атрибутами, иные искажения) влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Флаге муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=42834;fld=134;dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Флаге муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Граховский район» от 06 июня 2007 года №15/59 «Об утверждении Положения о флаге муниципального образования «Граховский район».

3.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№ 13/75

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №13/75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Настоящим Положением устанавливается флаг муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики", его описание и порядка официального использования.

**1. Общие положения**

1.1. Флаг муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" (далее - флаг Граховского района) составлен на основании герба муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" по правилам и соответствующим традициям геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о флаге и оригинал изображения флага хранятся в Администрации "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

**2. Статус флага**

2.1. Флаг Граховского района является официальным символом муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

2.2. Флаг Граховского района подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

**3. Описание флага**

3.1. Описание флага Граховского района:

Флаг Граховского района представляет собой прямоугольное двухцветное полотнище, состоящее из двух равновеликих горизонтальных полос: верхней – красного, нижней – синего цвета, на пересечении которых расположена эмблема Граховского района. Она представляет собойизображение коня в геральдике, имеет исключительно разнообразное значение в силу того, что бытует в самых различных географических и национальных условиях.

Если учесть огромное транспортное и военное значение лошади вплоть до середины девятнадцатого века для всего человечества, то станет особенно понятным, почему конь приобрел такое колоссальное значение в символике, эмблематике и геральдике всех народов.

Не является исключением и Удмуртия и, в частности, Граховский район.

Район является многонациональным, где мирно по-соседски живут и трудятся удмурты, русские, чуваши, марийцы, кряшен и другие. И у всех этих народов в мифопоэтической традиции конь занимает важное место. Граховский район также является районом традиционного коневодства. Поэтому изображение серебряной шумящей подвески с двумя конскими головами, символизирующими мужское и женское начала в проекте герба Граховского района является на наш взгляд закономерным. Звон из глубин веков, который издает эта подвеска, являющаяся одним из оригинальных образцов металлической пластики пермского звериного стиля, как бы соединяет прошлое, настоящее и будущее Граховского района.

Серебряные облака в верхней части пересеченного поля полотнища флага с соотношением сторон 2:3, символизируют божественную благодать. Изображение червленого греческого креста с клинчато-раздвоенными концами с серебряной окантовкой показывает принадлежность района Удмуртской республике. Этот популярный орнамент «тол эзье» или «шудо кизили» - «счастливая звезда» является у удмуртов оберегом от бед и несчастий.

Красный цвет символизирует радость, торжество, силу, мужество, любовь, право. Лазурный цвет символизирует величие, красоту, ясность, божественность. Серебряный цвет символизирует чистоту, постоянство, мудрость, невинность

3.2. Автором муниципального флага Граховского района является Лобанов Юрий Николаевич, член Союза художников Российской Федерации.

Изображение флага помещено в приложении к настоящему положению.

3.3. Авторские права после регистрации флага в качестве символа Граховского района принадлежат Граховскому району.

**4. Порядок воспроизведения флаг**

4.1. Воспроизведение флага Граховского района независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 3.1 настоящего Положения. Ответственность за искажение рисунка флага или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

**5. Порядок официального использования флага**

5.1. Флаг установлен постоянно в залах заседаний органов местного самоуправления, рабочих кабинетах выборных должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

5.2. Флаг поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.3. Флаг может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время семейных торжеств.

5.4.В знак траура к верхней части древка флага крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. В знак траура флаг, поднятый на мачте или флагштоке, должен быть приспущен до половины высоты мачты (флагштока).

5.6.При одновременном подъёме (размещении) флага муниципального района и государственных флагов, а также флагов субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования законодательства об этих флагах, при этом:

- флаг муниципального района не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального района, – ни по одному из параметров (длине, ширине);

- флаг муниципального района располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов или ниже; высота подъема флага муниципального района не может быть больше высоты подъема других флагов.

5.7. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального района и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- флаг муниципального района не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального района - флаг муниципального района не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);

- при подъеме двух флагов – флаг муниципального района располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого флага; высота подъема флага муниципального района не может быть меньше высоты подъема других флагов;

- при одновременном подъёме (размещении) нечетного числа флагов – флаг муниципального района располагается в центре, а при подъёме (размещении) четного числа флагов (но более двух) - левее центра.

5.8. При одновременном подъёме (размещении) флага муниципального района и флага другого муниципального района оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

5.9. Изображение флага может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы на отличительных знаках, наградах Совета депутатов, Главы муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

5.10. Рисунок флага может помещаться на бланках:

- главы муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики", иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

- Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики";

- руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- на официальных изданиях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- на удостоверениях главы района, лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- отличительных знаках, наградах Совета депутатов, главы муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики";

- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.11. Допускается размещение изображения флага на:

- изданиях печатных средств массовой информации, краеведческих изданиях муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики";

- грамотах, приглашениях, визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, а также использование его в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики, оформления зрелищных мероприятий.

5.12. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатных и иных носителей изображения флага устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики".

**6. Порядок использования флага предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

6.1. Порядок использования флага предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строится на договорной основе.

6.2. Иные случаи использования флага устанавливаются правовыми актами местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

**7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. Использование флага с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над флагом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1.Использование флага с нарушением требований настоящего Положения, а также надругательство над флагом Граховского района, самовольное использование, искажение флага Граховского района (отступление от описания, произвольное дополнение его геральдическими атрибутами, иные искажения) влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом   
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район»Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Трефилова

Главамуниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Белов

село Грахово

от 22 декабря 2021 года

№14/76

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 №14/76

**Положение о муниципальном контроле в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах** **муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий, назначается решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В исполнении функции по осуществлению контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона   
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона   
от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) особо охраняемые природные территории;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Муниципальный контроль в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий, не применяется».

**5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*.*

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

использования особо охраняемых

природных территорий местного значения в границах

в границах муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский

район Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных  мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных  мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | Врз — выполняемость плановых  заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых  заданий (осмотров) (ед.)  РЗп — количество утвержденных плановых  заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые задания (осмотры) |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн — выполняемость внеплановых проверок  Рф — количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп — количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж — количество жалоб (ед.)  Пф — количество проведенных проверок | 0% |  |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн — количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф — количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.5. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо — количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз — количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 1.6. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм — количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн — количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.7. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км — количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр — количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк — нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район»**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в границах в муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Трефилова

Главамуниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Белов

село Грахово

от 22 декабря 2021 года

№15/77

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 № 15/77

**Положение о муниципальном лесном контроле**

**в границах** **муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются Начальник отдела земельных и имущественных отношений Управления экономики и имущественных отношений муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район» (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В исполнении функции по осуществлению лесного контроля участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в области лесного законодательства.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 28.04.2018 г № 557 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Удмуртской Республики» с внесенными изменениями от 18.02.2021 года № 167 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 28.04.2018 г № 557 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Удмуртской Республики» определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=5042E4DBB3583EEDB393095C66A190DAC9F61AB460672C48CF6E1A9C912D6C22A9E7109BEC264D398509483146F113A8AF0C345242ADD780C7dFO) Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*)* и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом

информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Муниципальный лесной контроль, не применяется».

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 №15/77

**Перечень показателей результативности и эффективности**

**муниципального лесного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | Врз - выполняемость плановых заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые задания (осмотры) |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% |  |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.5. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 1.6. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.7. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» муниципального лесного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Граховский

район» Удмуртской республики Р.А.Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село. Грахово

22 декабря 2021 года

№16/78

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»

от «22» декабря 2021 № 16/78

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов**

**Муниципального образования «Муниципальный округ**

**Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования *«*Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере автомобильного транспорта, назначается решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере автомобильного транспорта.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, в сфере автомобильного транспорта имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В исполнении функции по осуществлению контроля в сфере автомобильного транспорта участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения на автомобильном транспорте.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования *«*Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти муниципального образования *«*Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере автомобильного транспорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере автомобильного транспорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», не применяется».

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются муниципального образования *«*Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*.*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»  от «22» декабря 2021 года № 16/78 |

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере автомобильного транспорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 10 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере автомобильного транспорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий,  
проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий  
с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных  
с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных  
за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам  
контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного  
периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых  
проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Поступление информации о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности.

3. Наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Поступление информации об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

5. Поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

6. Поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и пункта 2 настоящего решения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и пункта 2 настоящего решениявступают в силу с 1 марта 2022 года.

4.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Граховский

район» Удмуртской республики Р.А.Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село Грахово

от 22 декабря 2021 года

№17/79

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»  от «22» декабря 2021 года № 17/79 |

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, назначается решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В исполнении функции по осуществлению контроля благоустройства, участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в сфере благоустройства.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Удмуртской Республикии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, переулки, площади, проезды, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой Граховского района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, на основании задания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», не применяется».

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»  от «22» декабря 2021 года № 17/79 |

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 10 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий,  
проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий  
с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных  
с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных  
за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам  
контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного  
периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых  
проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район** **Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» согласно приложения № 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Трефилова

Главамуниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Белов

село Грахово

от 22 декабря 2021 года

№18/80

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 №18/80

**Положение о муниципальном контроле** **за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в** **муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»(далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, назначается решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств)*.* В должностные обязанности должностного лица Администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В исполнении функции по осуществлению контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения за исполнением обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»*,* задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. Система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля не применяется.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19.Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», не применяется».

**5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»  от 22 декабря 2021 года №18/90 |

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район** **Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 10 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий,  
проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий  
с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных  
с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных  
за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам  
контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного  
периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых  
проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

**и наделении его правами юридического лица**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1.Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и наделить его правами юридического лица.

2.Утвердить прилагаемое положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3.Наделить Председателя контрольно-счетного органа правом на совершение юридически - значимых действий, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица.

4.Утвердить структуру Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Граховский район»:

- от 22 декабря 2015 года № 12/292 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Граховский район»»;

- от 28 июня 2016 № 7/325 «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно – счетном органе муниципального образования «Граховский район»;

- от 21 декабря 2016 года № 7/29 «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно – счетном органе муниципального образования «Граховский район»;

- от 21 декабря 2018 года № 6/159 «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно – счетном органе муниципального образования «Граховский район»;

- от 19 февраля 2020 года № 5/226 «О внесении изменений в Положение о контрольно – счетном органе муниципального образования «Граховский район»;

6.Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Граховский район» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№ 19/81

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от «22» декабря 2021г. № 19/81

**Положение   
о контрольно-счетном органе муниципального образования**

**«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Статья 1. **Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно - счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Статья 2.**Статус контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального округа) и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и со своим наименованием.

3. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование **-** КСО Граховского района.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа.

6. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Юридический адрес Контрольно-счетного органа: 427730, Удмуртская Республика, Граховский район, село Грахово, ул. Ачинцева, 3.

Почтовый адрес и фактическое место нахождения Контрольно-счетного органа: 427730, Удмуртская Республика, Граховский район, село Грахово, ул. Ачинцева, 3.

Статья 3.**Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно–счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4.**Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования. В состав аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования входят инспекторы и иные штатные работники.

2. Должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий Председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа определяются соответствующими решениями Совета депутатов муниципального округа.

4. Структура контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Советом депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования определяется решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального образования.

5. Права, обязанности и ответственность Председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. **Порядок назначения на должность Председателя контрольно-счетного органами**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа:

1. Председателем Совета депутатов муниципального округа;
2. депутатами Совета депутатов муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;
3. Главой муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих Председателя контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должности вносятся в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Предложения о кандидатуре на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

1. заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры.

В заявлении:

- указывается фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство;

- дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением должности муниципальной службы – Председателя контрольно-счетного органа, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность;

- дается согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

1. сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
2. копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, а также копии документов об образовании, основном месте работы и службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

6. Совет депутатов муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального округа квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

8. Председатель Совета депутатов муниципального округа после внесения в Совет депутатов муниципального округа предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и указанных в статье 7 настоящего Положения. По завершении проверки Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа.

9. Представление кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа производится Председателем Совета депутатов муниципального округа по дате поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа.

10. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;

- выступление Председателя Совета депутатов муниципального округа;

- вопросы к кандидатам на должность Председателя контрольно-счетного органа;

- обсуждение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа.

11. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя контрольно-счетного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

12. Решение о досрочном освобождении председателя и инспекторов контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6.**Требования к кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа**

1. На должность Председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом муниципального округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

5. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 7.**Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий, или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;

6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8.**Основные Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального округа и муниципальных органов Администрации муниципального образования «Граховский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами.

Статья 9.**Формы осуществления контрольно-счетным органом** **внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 10.**Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11.**Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа.

3. Порядок включения в план деятельности контрольно-счетного поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 12.**Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 13.**Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностное лицо контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Удмуртской Республики.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального округа.

Статья 14.**Представление информации контрольно-счетному органу**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15.**Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа, а также организации в указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 16.**Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акт, составленный контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа и организации, представленные в срок, установленный законом Удмуртской Республики, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов муниципального округа.

Поступившие в Совет депутатов муниципального округа жалобы рассматриваются Советом депутатов муниципального округа в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов муниципального округа.

Статья 17.**Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального округа, со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов муниципального округа и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 18.**Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа. Указанный отчет контрольно-счетного органа размещаются в сети Интернет, только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 19.**Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств или имущества муниципального округа осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа.

Статья 20. **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальным правовым актами в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении Председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

На основании Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Назначить председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Ивашкину Нину Михайловну, сроком на пять лет.

2. Поручить Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» принимать и подписывать решения, регулирующие трудовые отношения с председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№ 20/82



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с [Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ  
"Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](garantF1://12082695.0), руководствуясь Положением «О Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить штатную численность муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»» в количестве 2 штатных единиц, в том числе:

- председатель контрольно-счетного органа;

- ведший инспектор в аппарате.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А.Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» В.И. Белов

село. Грахово

22 декабря 2021 года

№ 21/83

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**  **УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**  **первого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **О внесении изменений в Положение об установлении размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ**  **Граховский район Удмуртской Республики» и муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №9/41** |

В соответствии с пунктом 19 статьи 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об установлении размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»» и муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №9/41, следующее изменение:

-таблицу 1 пункта 8 Раздела II дополнить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Должностной оклад**  **(руб. в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение**  **(должностных окладов в год)** |
| В контрольно-счетном органе | | |
| ДОЛЖНОСТИ категории «руководители» | | |
| **Главная группа должностей муниципальной службы** | | |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7300 | 23,4 |

2. Настоящее решение вступает с силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/), периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район

Удмуртской Республики» В.И.Белов

село Грахово

22 декабря 2021 года

№ 22/84



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**О вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки**

**местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики»**

Заслушав информацию Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Трефиловой Р.А. о вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики», учитывая, что деятельность Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики» осуществляется в целях реализации положений части 1 статьи 8 и статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Вступить в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».

2. Уполномочить Главу муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» Белова Виктора Ивановича представлять интересы муниципального округа в Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».

3. Направить настоящее Решение в трехдневный срок в Ассоциацию развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№23/85



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об удостоверении депутата и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации «Положением о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2021 года №\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» ,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (Приложение 1),
2. Утвердить Положение о нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru/); на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» Р.А. Трефилова

село Грахово,

22 декабря 2021 года

№24/86

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №24/86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении депутата Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Граховский Удмуртской Республики»**

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - депутат). Описание и образец Удостоверения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.
2. Удостоверение подписывается и вручается Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Председатель Совета депутатов).
3. Материально-техническое обеспечение при изготовлении и оформлении Удостоверения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
4. Выдача Удостоверений депутатам производится лично, под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений.
5. Депутат пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. По истечении срока полномочий депутата Удостоверение считается недействительным и остается у его владельца.
6. Депутат обязан обеспечить сохранность Удостоверения.

В случае утраты или порчи Удостоверения по письменному заявлению депутата на имя Председателя Совета депутатов, в котором указывается причина утраты или порчи Удостоверения, ему выдается новое удостоверение.

В случае порчи Удостоверения, оно заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного.

1. Право на пользование Удостоверением прекращается по истечении срока полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» либо при досрочном прекращении его полномочий.
2. При досрочном прекращении полномочий депутата Удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов путем передачи (возврата) Председателю Совета депутатов (при его временном отсутствии- заместителю Председателя Совета депутатов).

Приложение

к положению об удостоверении

депутата Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения депутата Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее — Удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке размером 90 х 60 мм.

На лицевой стороне Удостоверения в центре помещена в две строки надпись «Депутат представительного органа муниципального образования».

На правой внутренней стороне Удостоверения имеется текст, следующего содержания:

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

(фамилия, имя, отчество)

является депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва

Ниже этого текста имеется текст следующего содержания: «Председатель Совета депутатов» (далее - подпись Председателя Совета депутатов).

На левой внутренней стороне Удостоверения имеется текст следующего содержания:

«УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

УДМУРТ ЭЛЬКУН»

Также на левой внутренней стороне Удостоверения помещается фотография депутата размером 3x4 см. Слева от фотографии размещен Герб Удмуртской Республики. По центру располагаются цифры, обозначающие срок полномочий Совета депутатов муниципального образования — год начала срока полномочий и год истечения срока полномочий.

Под фотографией имеется текст следующего содержания: «Депутат

представительного органа муниципального образования личная подпись».

На Удостоверении депутата ставится печать Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

На правой внутренней стороне печать скрепляет подпись Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», на левой внутренней стороне печать накрывает левый нижний угол фотографии депутата.

Обложка удостоверения имеет темно-вишневый цвет.

**Образец удостоверения депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

|  |  |
| --- | --- |
| УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА | УДОСТОВЕРЕНИЕ N 1 |
| УДМУРТ ЭЛЬКУН | ИВАНОВ |
| 2021  Герб УР | Иван Иванович |
| Фото  2026 | является депутатомСовета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» первого созыва |
| Депутат  представительного органа  муниципального образования Подпись | Председатель  Совета депутатов Подпись |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

от 22 декабря 2021 года №24/86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нагрудном знаке депутата совета депутатов муниципального образования** **«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - депутат) имеет нагрудный знак депутата Совета депутатов (далее нагрудный знак), которым пользуется в течение срока своих полномочий. Описание нагрудного знака устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.
2. Нагрудный знак депутата вручается депутату Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Председатель Совета депутатов) одновременно с вручением ему удостоверения депутата.
3. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.
4. Депутат обязан обеспечить сохранность нагрудного знака. В случае утери нагрудного знака или его порчи депутат подает письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов о выдаче нового нагрудного знака, в котором указывает причину его утери или порчи. После чего депутату выдается новый нагрудный знак.
5. Право ношения нагрудного знака прекращается по истечении срока полномочий депутата либо при досрочном прекращении его полномочий.
6. По истечении срока полномочий депутата нагрудный знак остается у лица

избиравшегося депутатом Совета депутатов. При досрочном прекращении полномочий депутата нагрудный знак подлежит возврату в Совет депутатов путем передачи (возврата) Председателю Совета депутатов (при его временном отсутствии – заместителю Председателя Совета депутатов).

Приложение

к положению о нагрудном знаке

депутата Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

**ОПИСАНИЕ**

**нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» изготавливается из томпака (сплав металла стального цвета).

На лицевой стороне знака вверху расположена надпись «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» внизу «ДЕПУТАТ». Знак покрыт эмалью трех цветов в соответствии с расцветкой Государственного флага Удмуртской Республики. Лицевая сторона знака ограничена по контуру выступающим ободком желтого цвета. Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность. На оборотной стороне знака имеется зажим для прикрепления нагрудного знака к одежде. Нагрудный знак выполняется размером 14 мм х 26 мм.