



Администрация муниципального образования
«Граховский район» Удмуртской Республики

Удмурт элькуньсь «Грахово ёрос» муниципал
кивалтэтлэн администрацииэз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » сентября 2021 года

№ 327

с. Грахово

**Об утверждении плана
мероприятий («дорожная
карта») по вовлечению в
оборот неиспользуемых
земель
сельскохозяйственного
назначения на 2022-2030 годы**

С целью вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Граховский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Граховский район», Администрация муниципального образования «Граховский район» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на 2022-2030 годы на территории муниципального образования «Граховский район», согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Рабочую комиссию по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Граховский район» в следующем составе:

- Председатель комиссии — начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Граховского района Балобанов Н. И.

Члены комиссии:

- заместитель начальника отдела сельского хозяйства главный агроном Администрации Граховского района Яковлев В.А.

- главный специалист -эксперт отдела земельных и имущественных отношений Администрации Граховского района Шляпина Е.Г.

- ведущий специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений Администрации Граховского района Овчинникова А. В.

3. Утвердить Положение о Рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Граховский район», согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Граховский района»

Глава МО «Граховский район»

Белов В.И.

Положение
о Рабочей комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых земель
сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования
"Граховский район"

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности рабочей комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Граховский район.

1.2. Рабочая комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации муниципального образования "Граховский район" и действует в пределах границ муниципального образования Граховский район.

1.3. Комиссия создается в целях Контрольных показателей реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на 2022 - 2030 годы" на территории муниципального образования "Граховский район".

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии

2.1. Состав рабочей комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Граховский район".

2.2. Комиссия создается в составе председателя членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1. осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
2. планирует работу комиссия;
3. проводит заседание комиссии
4. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
5. При необходимости приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления. По согласованию представителей специализированной научно-исследовательской организации; Управления Росреестра по УР, Управления Россельхознадзора по Кировской области и Удмуртской Республике, кадастровых инженеров, и иных заинтересованных лиц.

2.4. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;
- Выполняют поручения председателя комиссии;
- Подписывают решение комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

1. Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.
2. Формирует утвержденные повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.
3. Ведет и оформляет протокол заседания.
4. Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.
5. Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.
6. Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии

2.7. . Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

2.9. Основанием для включения вопросов в повестку дня заседания комиссии являются:

- поручение главы муниципального образования "Граховский район";
- поручение председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

2.10. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, присутствующими членами комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Документальный анализ, и при необходимости натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения для установления фактов неиспользования или использования с нарушением установленных **земельным законодательством** требований, а также установление факта введения в оборот пашни. Необходимость натурного обследования определяется членами комиссии, которые вправе по своей инициативе осуществлять обследование земельных участков;

3.1.2. Разработка предложений по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот,

3.1.3. Выработка рекомендательных решений по: вопросам приведения земельных участков в соответствие с целевым назначением; прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами;

3.1.4. Организация мониторинга оборота земельных долей находящихся в общей долевой собственности;

3.1.5. Создание условий для перераспределения земель сельскохозяйственного назначения к более эффективно хозяйствующим субъектам;

3.1.6. Рассмотрение итогов обследования земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения расположенных на территории муниципального образования "Граховский район", а также информации о ходе

проведения кадастровых работ по формированию таких земельных участков и их предоставлению заинтересованным лицам;

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования "Граховский район";

3.1.8. Формирование предложений для законодательной инициативы по совершенствованию нормативно правовой базы в сфере оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения.

4. Права комиссии

4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

4.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами, в случаях предусмотренных законодательством.

4.2. Заслушивать собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по вопросам использования земельных участков.

4.3. Образовывать временные рабочие группы для всестороннего и оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

4.4. Составлять акты обследования земель сельскохозяйственного назначения.