Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Удмуртской Республики в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Основными целями деятельности и задачами муниципального жилищного контроля являются:

- обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных и региональных стандартов качества, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от его принадлежности;

- защита прав потребителей при получении жилищно-коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных и областных стандартов, и нормативов потреблений;

- предупреждение, выявление нарушений при использовании и содержании жилищного фонда, принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений.

В процессе осуществления муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), региональным органом государственного жилищного надзора (Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республике).

При исполнении муниципального жилищного контроля осуществляются следующие административные процедуры:

- рассмотрение обращений о нарушениях прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- принятие решения о проведении (плановой) внеплановой проверки;

- подготовка плановой либо внеплановой документарной и (или) выездной проверки;

- проведение проверки в сроки, установленные распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечения соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности.

В случае если выявленные нарушения обязательных требований содержат состав административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21, 7.22, 7.23, 7.231, 7.232 , частями 4 и 6 статьи 9.16, частью 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4-1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.