

Утверждаю:

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»

 В.И.Белов
« ____ » _____ 2023 г.

ДОКЛАД

**об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, и об эффективности такого контроля
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»
за 2023 год**

с. Грахово
2023 г.

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права, за 2022 год

Муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской
Республики»

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

1. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	2
	в том числе:	
1.1.	плановых	2
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: 1. МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова» 2. МБОУ «Верхнеигринская СОШ»	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	87
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	19
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	15
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	3
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	15
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	1
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
3.9.	проведения аттестации работников	0
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	34
	в том числе:	

3.10.1	проведение специальной оценки условий труда	26
3.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	8
3.10.3	проведение медицинских осмотров	0
3.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	0
3.10.5	расследование несчастных случаев	0
3.11.	по другим вопросам	0
4.	Количество устраненных нарушений	80
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	19
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	15
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	3
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	15
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	1
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
4.9.	проведения аттестации работников	0
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	27
	в том числе:	
4.10.1	проведение специальной оценки условий труда	21
4.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	6
4.10.3	проведение медицинских осмотров	0

4.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	0
4.10.5	расследование несчастных случаев	0
4.11	по другим вопросам	0
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0

2. Пояснительная записка.

Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год.

Доклад «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности такого контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за 2023 год» (далее по тексту – Доклад) сформирован в соответствии с требованиями пунктов 5 и 6 статьи 18 Закона УР №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее по тексту - Закон УР №73-РЗ) и постановления Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года № 413 «Об утверждении Порядка подготовки сводного доклада об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности такого контроля на территории Удмуртской Республики».

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Граховский район » от 19.12.2014 года № 743 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в Граховском районе» установлено, что ведомственный контроль осуществляется рабочими группами в зависимости от подведомственных учреждений:

а) в муниципальных образовательных учреждениях, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей - на Управление образования администрации муниципального образования «Граховский район»;

б) в муниципальных учреждениях культуры, – на Управление культуры, межнациональных отношений и туризма Администрации муниципального образования «Граховский район».

Информация об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

2) организация и проведение ведомственного контроля:

На 2023 год согласно Плана проведения плановых проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по муниципальному образованию «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (утвержден 14.12.2022 г.) было запланировано 2 проверки:

МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова»

МБОУ «Верхнеигринская СОШ».

В рабочую группу входят:

Новикова Любовь Владимировна – заместитель главы Администрации по экономическим вопросам

Машкин Алексей Викторович – начальник управления правовой и кадровой работы Администрации

Атаманова Анна Алексеевна – начальник отдела кадровой работы администрации

Третьякова Наталия Михайловна – специалист по кадрам Управления образования,

При участии директоров учреждений.

Всего за отчетный период было проверено 2 учреждения согласно плану. В результате проведенного ведомственного контроля проверены следующие нормативные документы учреждений

- Устав;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об оплате труда;
- Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
- Штатное расписание, тарификационные списки;
- График отпусков;
- Трудовые договора, журнал регистрации трудовых договоров и изменения к ним;
- Личные дела сотрудников учреждения, личные карточки работников (формы Т-2);
- Приказы по личному составу;
- Приказы по основной деятельности;
- Дополнительные соглашения к трудовому договору;
- Трудовые книжки;
- Табель учета рабочего времени;
- Платежные документы;
- График отпусков;
- Расчетные листы;
- Договора о материальной ответственности;
- Положение об аттестации, приказы о создании аттестационной комиссии, аттестационные листы;
- Личные карточки на выдачу моющих и обеззараживающих средств и средств индивидуальной защиты;
- Журнал первичного и вводного инструктажа;

- Положение по охране труда;
- Списки лиц, подлежащих медицинскому осмотру;
- Документы по специальной оценке условий труда.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В отчетном периоде проведено 2 проверки, в ходе которых было выявлено 89 нарушений. В установленные сроки было устранено 80 нарушений трудового законодательства.

Со всеми руководителями учреждений проводятся консультации членами рабочей группы по вопросам исправления допущенных нарушений в сфере трудового законодательства.

4) Анализ и оценки эффективности ведомственного контроля.

В отчетном периоде проведено 2 проверки (100% к плану) в ходе которых было выявлено 89 нарушений.

При проведении проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год выявлены нарушения в части содержания Коллективных договоров (1 учреждение), Правил внутреннего трудового распорядка (1 учреждение), Положений об оплате труда (2 учреждения), Трудовых договоров (2 учреждения), Трудовых книжек (2 учреждения), личных дел (2 учреждения).

Наиболее часто встречаются следующие нарушения:

- Необходимо разработать новые коллективные договора в соответствии с нормами. Отсутствие ознакомительных листов под роспись сотрудников учреждений в Коллективным договором.
- Необходимо обновление правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие ознакомительных листов под роспись сотрудников учреждений с Правилами.
- Нарушения в части заключения трудовых договоров. У многих не заполнены строки по оплате труда. Со многими работниками учреждения не заключены трудовые договора.
- Нарушения в части заполнения и ведения трудовых книжек. В трудовых книжках не прописано сокращенное наименование принимающей организации (если таковое имеется и прописано в Уставе), что идет в нарушение с Приказом Минтруда России от 19.05.2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

С целью совершенствования осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, необходимо проведение обучающих семинаров для рабочей группы проверяющих.

В целях повышения эффективности ведомственного контроля оказывать методическую помощь в виде обзора изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Доведение до подведомственных организаций обзора типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля.

Управлению правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» вести юридическое сопровождение нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Заместитель Главы МО «Муниципальный округ
Граховский район УР» по экономическим
вопросам



Л.В.Новикова