



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГРАХ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2022 года

№ **29**

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года №32-РГ «О внедрении системы внутренней деятельности исполнительных органов государственной власти обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» обеспечить ознакомление служащих с настоящим постановлением.
3. Отделу экономики и информатизации Управления экономики и имуще-

ственных отношений разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский
Район Удмуртской Республики»



В.И. Белов

**Положение
об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный
округ Граховский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегияльный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. выявление комплаенс-рисков;

1.3.2. управление комплаенс-рисками;

1.3.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.4.1. заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

1.4.2. регулярность оценки комплаенс-рисков;

- 1.4.3.информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 1.4.4.непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 1.4.5.совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.Организация антимонопольного комплаенса

2.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – глава муниципального образования), который:

2.1.1.вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2.применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3.рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4.осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5.подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2.Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации:

- Отделом организационно-кадровой и правовой работы;
- Управлением экономики и имущественных отношений;
- Отделом строительства, ЖКХ и архитектуры;
- Управлением финансов.

2.3.К компетенции Отдела организационно-кадровой и правовой работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.3.1.подготовка и представление главе муниципального образования на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.2.выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.3.3.консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.3.4.организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.5.информирование главы муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.6. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.7. подготовка для подписания главой муниципального образования и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3.8. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.3.9. проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- 2.3.10. выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- 2.3.11. ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию.
- 2.4. К компетенции Управления экономики и имущественных отношений, Отдела строительства, ЖКХ и архитектуры, Управления финансов относятся:
- 2.4.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2.4.2. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- 2.4.3. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 2.4.4. информирование главы муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- 2.4.5. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
- 2.5. Структурные подразделения Администрации в рамках установленной компетенции направляют в Отдел организационно-кадровой и правовой работы информацию о документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
- 2.6. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса при Администрации (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации.
- 2.7. К функциям Комиссии относятся:
- 2.7.1. разработка, рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2.7.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Карта комплаенс-рисков.

- 3.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:
- выявленные риски (их описание);
 - описание причин и условий возникновения рисков.
- 3.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой и размещается ежегодно на официальном сайте Администрации.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

- 4.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой.

- 4.2. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации должны быть указаны:
- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

4.3. Уполномоченное подразделение должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного года.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением (при необходимости совместно с другими структурными подразделениями Администрации) и утверждаются Главой ежегодно.

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться уполномоченным подразделением в коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации на утверждение (не реже одного раза в год).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, должен размещаться на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом

7.1. Формы организации ознакомления:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) сотрудников Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе сотрудника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

7.3.. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений.

33. Информация о проведении ознакомления сотрудников соответствующих структурных подразделений Администрации с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.