



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГРАК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2024 г.

№ 338

Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики № 61-РЗ от 05.10.2018 г. «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», Приказа Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики № 2 от 15.01.2019 года «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики», Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (Приложение №).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» № 269 от 01.07.2019 « Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Граховский район», и Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» № 337 от 28.06.2022 « О внесении изменений в постановление от 01.07.2019 г. № 269 «Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Граховский район».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский
район Удмуртской Республики»
№ ____ от __. 08.2024 г.

Положение

**о комиссии по организации и проведению аукционов на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Муниципальный
округ Граховский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее именуется - Комиссия) создаётся с целью проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», определения участников аукциона и их победителей.

1.2. Организатором аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов является Отдел земельных и имущественных отношений Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Граховский район».

Торги проводятся в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Федеральным законом № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 г., Законом Удмуртской Республики «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики» от 18.09.2018 г., Приказом Министерства промышленности и торговли № 2 от 18.01.2019 года «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики», муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», настоящим положением.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.5. В состав комиссии входит представитель Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики. Состав комиссии не может быть менее трех человек и должен включать председателя, секретаря комиссии.

1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

2. Функции Комиссии.

2.1. Комиссия при проведении аукционов осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;
- принятие решения о признании аукциона, несостоявшимся;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- принятие решения об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона ;

2.2. Комиссия при проведении аукциона осуществляет также иные функции, установленные действующим законодательством.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует все члены комиссии (либо лица их замещающие).

3.3. Работой Комиссии, руководит Председатель, либо лицо его замещающее:

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Все решения комиссии оформляются протоколом

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями;
- запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;
- проверять документы, представленные участниками аукциона на предмет их соответствия требованиям документации;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, принимать решения о допуске участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями;
- принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии является членом Комиссии и наделен дополнительными обязанностями:

- организует работу Комиссии;
- назначает сроки заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя аукциона.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и наделен дополнительными обязанностями:

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский
район Удмуртской Республики»
№ ____ от __. 08.2024 г.

Состав

**Комиссии по проведению аукционов на право
размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Муниципальный
округ Граховский район Удмуртской Республики»**

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по строительству и ЖКХ.

Заместитель Председателя комиссии:

Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Секретарь комиссии:

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

Члены комиссии:

- Представитель Министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (по согласованию);
- Начальник Управления правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;
- Главный специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;
- Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;