Приложение

к Постановлению

Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ

Граховский район

Удмуртской Республики»

от 02.02.2022 г. N 43

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» СУБСИДИЙ

НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на иные цели (далее - субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-целевые субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1.2.1.приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки;

1.2.2.подготовку образовательных учреждений к проведению лицензирования;

1.2.3.подготовку образовательных учреждений к новому учебному году;

1.2.4.проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

1.2.5.расходы по координации работы по воспроизводству профессиональных кадров в системе образования;

1.2.6.предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций);

1.2.7.организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

1.2.8.выплату компенсации педагогическим работникам;

1.2.9.создание дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

1.2.10.организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

1.2.11.ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

1.2.12.функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

1.2.13.создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;

1.2.14.проведение мероприятий в рамках обеспечения безопасности образовательных учреждений;

1.2.15.обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республики;

1.2.16.расходы за счет средств резервного фонда Главы Удмуртской Республики, Председателя правительства Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

1.2.17.мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

1.2.18.подготовку учреждений к отопительному периоду;

1.2.19.переподготовку и повышение квалификации кадров;

1.2.20.проведение государственных, республиканских и районных праздников и мероприятий;

1.2.21.мероприятия по проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

1.2.22.укрепление материально-технической базы;

1.2.23.мероприятия по улучшению условий труда;

1.2.24.мероприятия по противопожарной безопасности;

1.2.25.мероприятия по созданию условий для эффективного развития туристической отрасли;

1.2.26.мероприятия по профилактике природно-очаговых инфекций;

1.2.27.мероприятия по совершенствованию системы поиска и поддержки талантливых детей;

1.2.28.проведение мероприятий по содействию занятости населения;

1.2.29.проведение мероприятий по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека «Анти ВИЧ/СПИД»;

1.2.30.обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием;

1.2.31.реализацию мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1.2.32.выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях отделов Муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1.2.33.реализацию проектов в рамках муниципальных программ в области информатизации;

1.2.34.оплату налога на имущество и земельного налога.

1.3.Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее–главные распорядители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образовании «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главными распорядителями.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждения представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» ««О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные главными распорядителями, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Решением Совета депутатов о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2.7. Соглашение заключаются на один финансовый год после доведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов ( в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основание для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвнстиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2.10. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применятся при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера представляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения использования в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения, которые являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие не исполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения, которые являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта не достижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.