Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики»

от 28 ноября 2022 года №657

ПОРЯДОК

проведения Управлением финансов Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ

Граховский район Удмуртской Республики» мониторинга

качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей,

главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=2650142F618B30B4CC3E120A9D607C428E97D0B22FEC76ACB2DCA6BA3CF6BA36CA15033FFDB6092E5C528062490E298728EDFAD365A5FCh1F) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет района), главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета).

1.2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором средств бюджета бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора средств бюджета позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Управление финансов анализ и оценка исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования;

под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора средств бюджета.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится в целях:

определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=2650142F618B30B4CC3E120A9D607C428E97D0B22FEC76ACB2DCA6BA3CF6BA36CA150338F2BB0A2E5C528062490E298728EDFAD365A5FCh1F) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления и минимизации бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента характеризует следующие аспекты финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета:

1) качество бюджетного планирования;

2) качество исполнения бюджета;

3) качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

4) качество организации и осуществления финансового контроля;

5) качество оказания муниципальных услуг;

6) обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее - годовой мониторинг).

1.6. Годовой мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

1.7. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

## II. Правила расчета и анализа значений показателей качества

## финансового менеджмента, формирования и представления

## информации, необходимой для проведения мониторинга

## качества финансового менеджмента

2.1. Управление финансов рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (далее показатели качества финансового менеджмента) в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C684ACD821FBB01BAFAD79A76AAC7591BE62F43B2850EA4ECC32318FED1CF27321766B72502C870DC56C079CA6EA9949w3L) к настоящему Порядку.

2.2. Годовой мониторинг осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о бюджете района, сводной бюджетной росписи, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных администраторов средств бюджета, отчетов главных администраторов средств бюджета по контрольно-ревизионной работе, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Управление финансов главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Главные администраторы средств бюджета представляют в Управление финансов информацию для проведения годового мониторинга в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме, соответствующей [приложению 1](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C684ACD821FBB01BAFAD79A76AAC7591BE62F43B2850EA4ECC32318FEC1EFA7621766B72502C870DC56C079CA6EA9949w3L) к настоящему Порядку.

2.4. Управление финансов вправе проводить проверку информации, представляемой главными администраторами средств бюджета, на предмет полноты и достоверности.

2.5. В случае непредставления или представления не в полном объеме главными администраторами средств бюджета подтверждающих документов или представления недостоверной информации по соответствующему показателю качества финансового менеджмента его значение принимается равным нулю.

## III. Методика определения итоговой оценки качества

## финансового менеджмента

3.1. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

,



где

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

Sf - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента;

Sm - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

Kус - коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета.

В случае если итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета превышает 100 процентов, значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета приравнивается к 100 процентам.

3.2. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета устанавливается с целью учета особенностей сферы деятельности (сферы управления) главного администратора средств бюджета.

Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

3

3

2

1

*K*

*K*

*K*

*K*

*ус*







где:

K1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы);

K2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета района в отчетном финансовом году;

K3 - коэффициент, учитывающий количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.

[Значения](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C684ACD821FBB01BAFAD79A76AAC7591BE62F43B2850EA4ECC32318FEC1BF67621766B72502C870DC56C079CA6EA9949w3L) коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

## IV. Методика формирования рейтинга главных администраторов

## средств бюджета и определения среднего уровня качества

## финансового менеджмента

4.1. По результатам проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента формируется соответственно годовой рейтинг главных администраторов средств бюджета и определяется средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета.

4.2. Рейтинг главных администраторов средств бюджета формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета.

4.3. [Рейтинги](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C684ACD821FBB01BAFAD79A76AAC7591BE62F43B2850EA4ECC32318FEC1BFB7221766B72502C870DC56C079CA6EA9949w3L) главных администраторов средств бюджета составляются по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.4. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, определяется по формуле:

,



где:

Eср - средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, %;

Ei = итоговая оценка качества финансового менеджмента i-го главного администратора средств бюджета, %;

n - общее количество главных администраторов средств бюджета.

4.5. Если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента 85% и выше, уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета признается высоким; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента от 70% до 85% - удовлетворительным; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 70% - низким.

## V. Правила формирования и представления отчета о результатах

## мониторинга качества финансового менеджмента

5.1. Результатом годового мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и включающий в себя:

рейтинг главных администраторов средств бюджета;

итоги годового мониторинга качества финансового менеджмента.

5.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в разделе Управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://grahovo.udmurt.ru/about/struktpodr/finansi/index.php>

Приложение №2

к Порядку проведения Управлением финансов

мониторинга качества финансового менеджмента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Показатели | Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель | | Расчет показателя | | Значение показателя | Количество баллов |
| *1* | | *2* | *3* | | *4* | | *5* | *6* |
| **1** | | **Качество бюджетного планирования** | | | | | | |
| 1.1 | | Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) на очередной финансовый год и плановый период в Министерство финансов Удмуртской Республики | Все главные администраторы средств бюджета | | Р - количество календарных дней отклонения даты представления от установленного срока | | Отклонений нет | 3 |
| Отклонение 1 - 3 календарных дня | 2 |
| Отклонение 4 - 5 календарных дней | 1 |
| Отклонение более 5 календарных дней | 0 |
| 1.2 | | Наличие расчетов к обоснованиям объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства | Все главные администраторы средств бюджета | | Р = (S1 / S) x 100%,  где  S1 - объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год, к обоснованиям которых представлены расчеты, тыс. рублей;  S - общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год, тыс. рублей | | 100% | 3 |
| 95% и более, но менее 100% | 2 |
| 90% и более, но менее 95% | 1 |
| Менее 90% | 0 |
| 1.3 | | Наличие утвержденной актом Администрации Граховского района предельной штатной численности работников в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | | Р = (ЧУ / Ч) x 100%,  где  Ч - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, утвержденная Администрацией Граховского района, в целом по учреждениям, штатных единиц;  ЧУ - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, по которым штатная численность утверждена Администрацией Граховского района в разрезе учреждений, штатных единиц | | 100% | 3 |
| Не менее 90%, но менее 100% | 2 |
| Не менее 80%, но менее 90% | 1 |
| Менее 80% | 0 |
| **2** | | **Качество исполнения бюджета** | | | | | | |
| 2.1 | | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Все главные администраторы средств бюджета | | P = ((БА - К) / БА) x 100%,  где  БА - объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году согласно уточненной бюджетной росписи, тыс. рублей,  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | | Не более 1% | 5 |
| Не более 5%, но более 1% | 4 |
| Не более 10%, но более 5% | 3 |
| Не более 15%, но более 10% | 2 |
| Не более 20%, но более 15% | 1 |
| Более 20% | 0 |
| 2.2 | | Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета района (далее - главные администраторы доходов), от первоначального плана | Главные администраторы доходов | | P = ((D - G) / G) x 100%,  где  D - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета, тыс. рублей,  G - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, тыс. рублей | | Не более 5% | 3 |
| Не более 10%, но более 5% | 2 |
| Не более 15%, но более 10% | 1 |
| Более 15% | 0 |
| 30% и более, но менее 50% | 2 |
| 10% и более, но менее 30% | 1 |
| Менее 10% | 0 |
| 2.3 | Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм), в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году | Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ (подпрограмм) | | P = (A / B) x 100%,  где:  A - кассовые расходы главного администратора средств бюджета в рамках муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году, тыс. рублей;  B - общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета района в отчетном финансовом году, тыс. рублей | | 95% и более | 3 |
| 90% и более, но менее 95% | 2 |
| 80% и более, но менее 90% | 1 |
| Менее 80% | 0 |
| 2.4 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью | Все главные администраторы средств бюджета | | P = (З / К) x 100%,  где:  З - просроченная кредиторская задолженность главного администратора средств бюджета, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,15% | 2 |
| 0,15% и более, но менее 0,2% | 1 |
| 0,2% и более | 0 |
| 2.5 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | P = (З / К) x 100%, где:  З - просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,4% | 2 |
| 0,4% и более, но менее 1% | 1 |
| 1% и более | 0 |
| 2.6 | Доля нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Все главные администраторы средств бюджета | | P = (W / L) x 100%,  где:  W - сумма нецелевых расходов,  выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля в отчетном году, тыс. рублей;  L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля расходов в отчетном году, тыс. рублей | | 0% | 4 |
| менее 0,5% | 3 |
| 0,5% и более, но менее 1% | 2 |
| 1% и более, но менее 2% | 1 |
| 2% или более | 0 |
| 2.7 | Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Все главные администраторы средств бюджета | | P = (E / L) x 100%,  где:  E - сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля в отчетном году, тыс. рублей;  L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля расходов в отчетном году, тыс. рублей | | 0% | 2 |
| менее 2% | 1 |
| 2% или более | 0 |
| 2.8 | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Все главные администраторы средств бюджета | | Отсутствия жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков в Министерство финансов Удмуртской Республики, | | Отсутствие жалоб | 3 |
| Наличие от 1 до 2 жалоб | 2 |
| Наличие от 3 до 4 жалоб | 1 |
| Наличие 5 и более жалоб | 0 |
| 2.9 | Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента муниципальных бюджетных и автономных учреждений, содержащих показатели, отражающие:  1) состояние финансовой дисциплины;  2) степени выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;  3) выполнение муниципального задания за отчетный период, в том числе по натуральным и стоимостным показателям;  4) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение муниципального задания на конец отчетного периода | | Правовой акт утвержден, все показатели описаны в правовом акте; мониторинг проводится | 3 |
| Правовой акт утвержден, не менее двух показателей описаны в правовом акте; мониторинг проводится | 2 |
| Правовой акт утвержден; мониторинг не проводится | 1 |
| Правовой акт не утвержден; мониторинг не проводится | 0 |
| **3** | **Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности** | | | | | | |
| 3.1 | Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | Все главные администраторы средств бюджета | | Количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год в Управление финансов | | В срок сданы все формы в составе отчетности | 5 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - 1 рабочий день | 3 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - более 1 рабочего дня | 0 |
| 3.2 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов | Все главные администраторы средств бюджета | | Качество представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год определяется по количеству фактов выявленных нарушений соответствия установленным требованиям | | Вся отчетность представлена с соблюдением установленных требований | 5 |
| Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 3 |
| Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 0 |
| **4** | **Качество организации и осуществления финансового контроля** | | | | | | |
| 4.1 | Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | Главные администраторы средств бюджета | | Наличие или отсутствие подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | | В структуре главного администратора средств бюджета присутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | 2 |
| В структуре главного администратора средств бюджета отсутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | 0 |
| 4.2 | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | | P = (R / U) x 100%,  где  R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, единиц,  U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | | Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено 50% и более муниципальных учреждений | 2 |
| Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено от 25% до 50% муниципальных учреждений | 1 |
| Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено менее 25% муниципальных учреждений | 0 |
| 4.3 | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, в общем количестве муниципальных учреждений, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | | P = (R / U) x 100%,  где  R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, единиц,  U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения, единиц | | Должностные лица привлечены к ответственности более чем в 80% случаев | 2 |
| Должностные лица привлечены к ответственности в 30 - 80% случаев | 1 |
| Должностные лица привлечены к ответственности менее чем в 30% случаев | 0 |
| 4.4 | Своевременность представления в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | | Представление в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе | | Своевременно представлены все отчеты | 2 |
| Своевременно представлено 3 отчета из 4 | 1,5 |
| Своевременно представлено 2 отчета из 4 | 1 |
| Своевременно представлен 1 отчет и менее | 0 |
| 4.5 | Своевременность исполнения представлений и предписаний Управления финансов, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий | Все главные администраторы средств бюджета | | Исполнение представлений и предписаний Управления финансов | | Представление и (или) предписание отсутствует или исполнено в установленный срок | 2 |
| Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок до 3 месяцев (включительно) | 1 |
| Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок более 3 месяцев | 0 |
| 4.6 | Достоверность отчета по контрольно-ревизионной работе, представленного в Управление финансов | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | | Качество представления отчета по контрольно-ревизионной работе | | Отчет по контрольно-ревизионной работе представлен достоверный | 2 |
| Отчет по контрольно-ревизионной работе представлен недостоверный | 0 |
| 4.7 | Отсутствие расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | Все главные администраторы средств бюджета | | Отсутствия расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов в отчетном финансовом году | | Отсутствие расходов в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | 3 |
| Наличие расходов в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | 0 |
| **5** | **Качество оказания муниципальных услуг** | | | | | | |
| 5.1 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | Главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения | | Правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет | | Правовой акт, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений, утвержден | 2 |
| Правовой акт отсутствует | 0 |
| 5.2 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении, утвержден | 2 |
| Правовой акт отсутствует | 0 |
| 5.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100% | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Процент выполнения муниципального задания | | 100% | 4 |
| Менее 100%, но более 95% | 3 |
| 95% или менее, но более 90% | 2 |
| 90% или менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |
| 5.4 | Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Мониторинг выполнения муниципальных заданий | | Мониторинг осуществляется ежемесячно | 3 |
| Мониторинг осуществляется ежеквартально | 2 |
| Мониторинг осуществляется ежегодно | 1 |
| Мониторинг не осуществляется | 0 |
| 5.5 | Наличие (отсутствие) нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) | | Утверждены значения нормативных затрат на оказание всех муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 2 |
| Утверждены значения нормативных затрат на оказание не менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 1 |
| Утверждены значения нормативных затрат на оказание менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 0 |
| 5.6 | Динамика объема доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения платных муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | | Отношение объема доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, к объему в предшествующем году | | Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли на 10% или более | 3 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли более чем на 5%, но не более чем на 10% | 2 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли не более чем на 5% | 1 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) не изменились или снизились | 0 |
| **6** | **Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений** | | | | | | |
| 6.1 | Размещение на официальных сайтах главных администраторов средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования | Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями отдельных подпрограмм | Размещение на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ | | В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год | | 3 |
| В случае отсутствия размещения отчетов о реализации государственных программ Удмуртской Республики | | 0 |
| \* В случае, если главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, итоговая оценка по показателю корректируется на коэффициент, рассчитываемый как отношение количества муниципальных программ, по которым размещены отчеты на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", к общему количеству муниципальных программ, в отношении которых главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем | | |
| 6.2 | Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | Главные администраторы доходов | P = N / F x 100%,  где:  N - сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей;  F - сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей | | 95% и более | | 3 |
| менее 95%, но более 75% | | 2 |
| 75% и менее, но более 50% | | 1 |
| 50% или менее | | 0 |
| 6.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) государственные задания на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%,  где:  R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | | 95% и более | | 2 |
| менее 95%, но более 90% | | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | | 1 |
| 85% или менее | | 0 |
| 6.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%,  где:  R - количество муниципальных  бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | | 95% и более | | 2 |
| менее 95%, но более 90% | | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | | 1 |
| 85% или менее | | 0 |
| 6.5 | Доля муниципальных казенных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений | P = (R / U) x 100%,  где:  R - количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | | 95% и более | | 2 |
| менее 95%, но более 90% | | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | | 1 |
| 85% или менее | | 0 |
| 6.6 | Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | P = (R / U) x 100%,  где:  R - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | | 95% и более | | 2 |
| менее 95%, но более 90% | | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | | 1 |
| 85% или менее | | 0 |

Приложение №2

к Порядку проведения Управлением финансов

мониторинга качества финансового менеджмента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

## ЗНАЧЕНИЯ

## КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ ФИНАНСОВОЙ

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

1. К1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя государственной программы (отдельной подпрограммы), определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | при руководстве государственной программой |
| 1,1 | при руководстве отдельной подпрограммой государственной программы (в случае, если данный главный администратор средств бюджета не является ответственным исполнителем государственной программы) |
| 1 | для главных администраторов средств бюджета, не являющихся ответственными исполнителями государственных программ (отдельных подпрограмм) |

2. К2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета Удмуртской Республики в отчетном финансовом году (отчетном квартале текущего финансового года), определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,5 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета района составляет более 40% |
| 1,2 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета района больше 10%, но меньше или равно 40% |
| 1,1 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета Удмуртской Республики больше 5%, но меньше или равно 10% |
| 1,05 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета Удмуртской Республики больше 0,5%, но меньше или равно 5% |
| 1 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета Удмуртской Республики меньше или равно 0,5% |

3. К3 - коэффициент, учитывающий количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | количество более 40 |
| 1,1 | количество от 21 до 40 включительно |
| 1,05 | количество от 1 до 20 включительно |
| 1 | количество равно 0 |

Приложение № 3

к Порядку проведения Управлением финансов

мониторинга качества финансового менеджмента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Рейтинг главных администраторов средств бюджета**

**муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район**

**Удмуртской Республики» по уровню итоговой оценки качества**

**финансового менеджмента за \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место в рейтинге | Код главного администратора средств бюджета | Наименование главного администратора средств бюджета | Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета, (%) | Уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 и т.д. |  |  |  |  |
| Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», Еср (%) | | |  | |