



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГРАК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 27

с. Грахово

**Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Граховский район Удмуртской Республики»,
являющихся органами местного самоуправления
Граховского района и находящимися в их ведении
казенными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики", Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», являющихся органами местного самоуправления Граховского района и находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципального округа Граховский район
Удмуртской Республики»

В.И. Белов

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской
Республики», являющихся органами местного самоуправления Граховского района и
находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" (далее - главные администраторы доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления Граховского района и находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Управлением финансов Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" (далее - Управление финансов), организующим исполнение бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" (далее - бюджет района).

3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Граховского района, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них настоящим Порядком.

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2) представляет в Управление финансов в сроки, установленные соответственно нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" и Управления финансов, информацию по утвержденным формам, в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета в сроки и по форме, которые согласованы с Управлением финансов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в Управление финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) ведёт реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Граховского района.

5. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики" утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5.1) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании им с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

7.1) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов [классификации доходов](#) бюджетов Российской Федерации;

6. Администраторы доходов бюджета предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7. Администраторы доходов в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которых они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, заключают с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов по согласованной с ним форме.